

# **REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO**

## **Principali e più frequenti Riferimenti Normativi:**

- *"Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza"* – di seguito TULPS – approvato con Regio Decreto 18.6.1931, n. 773 e successive modifiche e integrazioni.
- *"Regolamento di esecuzione del TULPS"*, approvato con Regio Decreto 6.5.1940, n. 635 e successive modifiche e integrazioni.
- Decreto del Presidente della Repubblica 28.5.2001, n. 311, *"Regolamento per la semplificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni per lo svolgimento di attività disciplinate dal testo unico delle leggi di pubblica sicurezza"*.
- Decreto Ministeriale 19.8.1996, *"Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo"*.
- Decreto Ministeriale 18.3.1996, *"Norme di sicurezza per la costruzione degli impianti sportivi"*.
- Decreto Ministeriale 17.12.1994, n. 564, *"Regolamento concernente i criteri di sorvegliabilità dei locali adibiti a pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande"*;
- Legge 18.3.1968, n. 337, *"Disposizioni sui circhi equestri e sullo spettacolo viaggiante"*.

## **Indice**

**Articolo 1 – Oggetto e finalità**

**Articolo 2 - Definizioni**

**Articolo 3 – Compiti della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo**

**Articolo 4 – Tipologia dei Locali/Impianti di Pubblico Spettacolo soggetti a verifica della Commissione**

**Articolo 5 – Locali ed impianti non soggetti a verifica della Commissione**

**Articolo 6 – Composizione, Nomina e Durata in carica della Commissione**

**Articolo 7 – Convocazione e luogo delle riunioni**

**Articolo 8 – Atti preliminari**

**Articolo 9 – Riunioni e deliberazioni della Commissione**

**Articolo 10 – Parere della Commissione**

**Articolo 11 - Presentazione delle richieste e sopralluoghi**

**Articolo 12 – Diritti di istruttoria per gli interventi della Commissione**

**Articolo 13 – Compenso per i componenti della Commissione**

**Articolo 14 – Entrata in vigore**

## **Articolo 1 – Oggetto e finalità**

1. Il presente regolamento, nell'ambito dei principi di autonomia organizzativa, disciplina l'organizzazione ed il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo – di seguito CCVLPS o Commissione - di cui all'art. 141 bis e seguenti del Regolamento di esecuzione del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS), approvato con Regio Decreto 6.5.1940, n. 635, così come modificato dall'art. 4 del D.P.R. 28.5.2001, n. 311.

2. Il presente regolamento:

- a) definisce i compiti e le aree di intervento della CCVLPS;
- b) persegue lo scopo di snellire l'iter istruttorio e procedurale per il rilascio della licenza di agibilità dei locali/impianti di pubblico spettacolo e/o intrattenimento prevista dall'articolo 80 del TULPS.

## **Articolo 2 - Definizioni**

1. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni contenute nel presente regolamento si intendono:

- a) per luogo pubblico: quello a cui chiunque può accedere senza alcuna limitazione (esempio: vie, piazze);
- b) per luogo aperto al pubblico: quello a cui può accedere chiunque a particolari condizioni imposte da chi dispone del luogo stesso (es.: pagamento di un biglietto per l'accesso);
- c) per luogo esposto al pubblico: quello che ha una collocazione tale che dall'esterno è possibile vedere quanto in esso avviene (es.: un cortile, un locale con finestre prospicienti la pubblica via);
- d) per spettacoli: le forme di divertimento cui il pubblico assiste in forma passiva (es.: cinema, teatro) (1);
- e) per trattenimenti: le forme di divertimento cui il pubblico partecipa in modo attivo (es.: balli, feste e giochi) (1);
- f) per manifestazioni temporanee: le forme di spettacolo o trattenimento che si svolgono per un periodo non superiore a 40 giorni in aree utilizzate occasionalmente e non destinate normalmente a quell'uso;
- g) per allestimenti temporanei: le strutture e gli impianti installati per un periodo limitato ai fini dello svolgimento di spettacoli o trattenimenti;
- h) per locali/impianti: l'insieme di fabbricati, ambienti e relative pertinenze destinati allo spettacolo o trattenimento, compresi gli impianti sportivi che ospitano eventi con presenza di spettatori;
- i) per attività di spettacolo viaggiante: le attività spettacolari, i trattenimenti e le attrazioni allestite a mezzo di

attrezzature mobili, anche se collegate al suolo in modo non precario o installate stabilmente, all'aperto o al chiuso, ovvero in parchi di divertimento;

j) per parchi di divertimento (2): i complessi di attrazioni, trattenimenti ed attrezzature dello spettacolo viaggiante in numero non inferiore a dieci unità, rispondenti alle tipologie previste nell'elenco di cui all'art. 4 della Legge 18.3.1968, n. 337, nonché ricostruzioni ambientali e simili. Tali complessi, destinati allo svago, alle attività ricreative e ludiche, insistono su una medesima area e per essi è prevista una organizzazione, comunque costituita di servizi comuni.

(Rif. Decreto Ministeriale 23.5.2003) (2);

k) per complessi di attrazioni dello spettacolo viaggiante: le attrazioni e i trattenimenti rientranti nell'elenco di cui all'articolo 4 della Legge 18.3.1968, n. 337, allestiti in occasione di fiere, sagre e feste a carattere locale (luna park o singole attrazioni);

l) per la definizione ed i calcoli della CAPIENZA dei locali/impianti di pubblico spettacolo/intrattenimento si fa esplicito riferimento a quanto disposto dai Decreti Ministeriali 18.3.1996 e 19.8.1996;

m) per servizio comunale competente al rilascio del provvedimento finale: il servizio preposto, all'interno della struttura comunale, all'istruttoria dei procedimenti finalizzati al rilascio delle licenze ai sensi degli articoli 68, 69 e 80 del TULPS, individuabile nello Sportello Unico Attività Produttive;

1. *La differenza fra spettacoli e trattenimenti è tratta dalla Circolare del Ministero dell'Interno n. 52 in data 20.11.1982;*

2. *I parchi di divertimento, sia temporanei che permanenti, sono classificati nelle seguenti categorie:*

*a) prima categoria: costituiti da un numero di attrazioni non inferiore a trenta, di cui almeno sei grandi;*

*b) seconda categoria: costituiti da un numero di attrazioni non inferiore a quindici e non superiore a ventinove, di cui almeno quattro grandi;*

*c) terza categoria: costituiti da un numero di attrazioni non inferiore a dieci.*

*Al di sotto di quest'ultimo valore (ossia fino a n. 9 attrazioni), pertanto, non si realizza un "parco di divertimento", ma un'aggregazione o complesso di attrazioni dello spettacolo viaggiante.*

*I parchi di divertimento di prima, seconda o terza categoria sono soggetti all'autorizzazione ministeriale di cui all'art. 8 del D.P.R. 21/4/1994 n. 394. Tale autorizzazione, ai sensi dell'art. 27, comma 5 del D.M.23/05/2003, non necessita per l'allestimento di complessi di attrazioni e per la gestione di attività di spettacolo viaggiante in occasione di fiere, sagre e feste tradizionali a carattere locale, che sono, comunque, soggette all'autorizzazione di cui all'art. 69 del T.U.L.P.S.*

### **Articolo 3 – Compiti della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (articolo 141 R.D. 635/1940)**

1. La Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, ai fini del rilascio del parere per i locali/impianti di pubblico spettacolo ed intrattenimento ai sensi dell'articolo 80 del TULPS, provvede a:

a) esprimere il parere di fattibilità su progetti di nuovi teatri e di altri locali o impianti di pubblico spettacolo e trattenimento o di sostanziali modificazioni a quelli esistenti; il parere di fattibilità sul progetto è sempre obbligatorio indipendentemente dalla tipologia della manifestazione (salve le fattispecie di cui all'articolo 5), quindi sia al chiuso che all'aperto, e dalla capienza del locale/impianto, pertanto anche se inferiore alle 200 persone;

b) verificare le condizioni di solidità, di sicurezza e di igiene dei locali stessi o degli impianti ed indicare le misure e le cautele ritenute necessarie sia nell'interesse dell'igiene che della prevenzione degli infortuni;

c) accertare la conformità alle disposizioni vigenti e la visibilità delle scritte e degli avvisi per il pubblico prescritti per la sicurezza e l'incolumità pubblica;

d) accertare, ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 8.1.1998, n. 3, anche avvalendosi di personale tecnico di altre amministrazioni pubbliche, gli aspetti tecnici di sicurezza e di igiene al fine della iscrizione nell'elenco di cui all'articolo 4 della Legge 18.3.1968, n. 337 (in riferimento alle attrazioni dello spettacolo viaggiante);

e) controllare con frequenza che vengano osservate le norme e le cautele imposte e che i meccanismi di sicurezza funzionino regolarmente, suggerendo all'autorità competente gli eventuali provvedimenti (in riferimento alle attrazioni dello spettacolo viaggiante).

2. Per i locali e gli impianti con capienza pari o inferiore a 200 persone, previa acquisizione del parere favorevole di fattibilità sul progetto da parte della CCVLPS, le verifiche e gli accertamenti di cui al primo comma – lettere b), c) e d) – sono sostituiti, ferme restando le disposizioni sanitarie vigenti, da una relazione tecnica di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri/architetti/periti industriali/geometri che attesta la rispondenza del locale/impianto alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'Interno (Rif. Decreto Ministeriale 19.8.1996).

3. Per i locali e gli impianti con capienza superiore alle 200 persone, previo rilascio del parere favorevole di fattibilità sul progetto, le verifiche e gli accertamenti di cui al primo comma sono effettuati direttamente dalla CCVLPS tramite sopralluogo *in situ*.

4. Per la registrazione e l'assegnazione del codice identificativo per le attrazioni di spettacolo viaggiante la CCVLPS rilascia il parere favorevole previa verifica, ai sensi del D.M. 18/5/2007:

a) dell'idoneità formale della documentazione tecnica illustrativa e certificativa ed in particolare il manuale uso e manutenzione dell'attrazione ed il libretto dell'attività (art. 3 D.M. 18/5/2007);

b) della rispondenza tra l'attrazione di spettacolo viaggiante e quella riportata nella documentazione prodotta;

c) delle condizioni di solidità, sicurezza ed igiene dell'attrazione ed indica quali sono le misure e le cautele necessarie per prevenire infortuni;

d) del regolare funzionamento dell'attrazione nelle ordinarie condizioni di esercizio;

5. Salvo quanto previsto al primo comma, lettera e), e salvo che la natura dei luoghi in cui sono installati gli allestimenti temporanei richiedano una specifica verifica delle condizioni di sicurezza, non occorre una nuova verifica per le manifestazioni temporanee che si ripetono periodicamente, per le quali la commissione abbia già concesso l'agibilità in data non anteriore a due anni.

#### **Articolo 4 - Tipologia dei Locali/Impianti di Pubblico Spettacolo soggetti a verifica della Commissione (Decreto Ministeriale 19.8.1996)**

1. I locali di pubblico spettacolo soggetti a verifica della Commissione Comunale di Vigilanza, definiti dall'art. 17 della circolare della Direzione Generale dei servizi antincendio del Ministero dell'Interno n. 16 del 15.2.1951 ed elencati nel Decreto Ministeriale 19.8.1996, sono i seguenti:

- a) teatri;
- b) teatri-tenda, cioè locali con copertura a tenda destinati a spettacoli o trattenimenti;
- c) cinematografi, multisala;
- d) cinema-teatri, cioè locali destinati prevalentemente a proiezioni cinematografiche ma attrezzati con scena per lo svolgimento di rappresentazioni teatrali e spettacoli in genere;
- e) auditori e sale convegni;
- f) locali di trattenimento, intesi come locali destinati ad attrazioni varie nonché spazi all'interno di esercizi pubblici attrezzati o, comunque, destinati allo svolgimento di spettacoli o trattenimenti;
- g) sale da ballo, discoteche, disco - bar, night club;
- h) luoghi destinati a spettacoli viaggianti;
- i) attrazioni di spettacolo viaggiante (registrazione e rilascio del codice identificativo);
- j) parchi di divertimento;
- k) circhi;
- l) spazi all'aperto delimitati o attrezzati con strutture per lo stazionamento del pubblico e l'esibizione degli artisti (tribune, palchi, pedane e simili) ed allestiti per spettacoli e trattenimenti, comprese le competizioni sportive, automobilistiche, motociclistiche, manifestazioni con partecipazione di veicoli per il volo di qualsiasi genere;
- m) locali multiuso, ovvero adibiti straordinariamente ad attività non rientranti nel campo di applicazione del Decreto Ministeriale 19.8.1996, utilizzati occasionalmente per intrattenimenti e pubblici spettacoli;
- n) sale polivalenti intese come locali adibiti ad attività di spettacolo o trattenimento, ma utilizzate occasionalmente per attività diverse;
- o) impianti sportivi ove si svolgono eventi sportivi con presenza di spettatori;
- p) impianti sportivi per lo svolgimento occasionale di intrattenimenti e spettacoli dotati di attrezzature per lo stazionamento di spettatori;
- q) piscine natatorie pubbliche, comprese quelle annesse a complessi ricettivi, ai quali può accedere un pubblico indistinto.

#### **Articolo 5 - Locali ed impianti non soggetti a verifica della Commissione**

1. Ai sensi dell'art. 142 del Regolamento di esecuzione del TULPS, R.D. 6.5.1940 n. 635, come modificato dall'art. 4 del D.P.R. 28.5.2001 n. 311, restano nella competenza esclusiva della Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo le verifiche relative ai seguenti luoghi:

- a) locali cinematografici o teatrali e spettacoli viaggianti con capienza superiore a 1.300 spettatori e gli altri locali o impianti con capienza superiore a 5.000 spettatori;
- b) parchi di divertimento e attrezzature da divertimento meccaniche o elettromeccaniche che comportano sollecitazioni fisiche superiori ai livelli indicati con Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro della Sanità.

2. Non è richiesto alcun intervento della Commissione Comunale di Vigilanza per i seguenti luoghi, aree e locali nel rispetto anche di quanto indicato dall'articolo 1 e dal titolo IX del Decreto Ministeriale 19.8.1996:

- a) Luoghi all'aperto, quali piazze e aree urbane prive di strutture specificatamente destinate allo stazionamento e/o contenimento del pubblico (recinzioni, transenne, sedie fissate al suolo, tribune, panche, ecc) per assistere a spettacoli e manifestazioni varie occasionali, organizzate di norma da enti morali, associazioni e comitati senza fini di lucro aventi scopi assistenziali, culturali, ricreativi, sportivi e di promozione del territorio, organizzazioni non lucrative di utilità sociale. In tali luoghi è consentita l'installazione di palchi e/o pedane per consentire l'esibizione degli artisti, purché ubicati in area non accessibile al pubblico, privi di coperture (esempio: teloni, cupole, tende) e di allestimenti scenotecnici con relativi supporti (esempio: tralici di qualsiasi materiale, "americane" ed altre strutture con presenza o meno di carichi sospesi). E' consentita, altresì, l'installazione di attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, a condizione che siano installate in aree non accessibili al pubblico. Nel rispetto di quanto specificatamente indicato al titolo IX del D.M. 19.8.1996, è fatto comunque obbligo al soggetto organizzatore dell'evento produrre, ai fini del rilascio della licenza di esercizio ai sensi degli articoli 68 e/o 69 del TULPS, l'idoneità statica delle strutture allestite, la dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti installati, a firma di tecnici abilitati, nonché una dichiarazione di approntamento ed idoneità dei mezzi antincendio;
- b) locali destinati esclusivamente a riunioni operative di pertinenza di sedi di associazioni ed enti;

- c) circoli privati esercenti l'attività esclusivamente nei confronti dei propri associati;
- d) pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande in cui sono impiegati strumenti musicali per l'attività di piano bar o l'apparecchio musicale "karaoke" o simile, a condizione che non si svolga attività di ballo, che l'intrattenimento e/o lo spettacolo non sia di prevalente rilevanza rispetto all'attività di somministrazione di alimenti e bevande, che non si apprestino elementi atti a trasformare l'esercizio in locale di pubblico spettacolo o intrattenimento, che non vi sia pagamento di un biglietto d'ingresso e che non si applichino aumenti ai costi delle consumazioni. Rientrano nella presente fattispecie anche gli allestimenti temporanei (tendoni, tensostrutture e simili), adibite prevalentemente alla somministrazione di alimenti e bevande. Per queste ultime dovrà comunque essere prodotta documentazione attestante il rispetto della normativa igienico-sanitaria, la statica degli allestimenti, il loro corretto montaggio, la conformità degli impianti elettrici e/o idraulici realizzati;
- e) sagre e fiere in cui si esercita il commercio su aree pubbliche e/o attività finalizzate alla raccolta di fondi per beneficenza, sempre che non vengano predisposti spazi per il contenimento e lo stazionamento del pubblico. In tale ipotesi detti spazi sono da intendersi soggetti alla disciplina del presente regolamento;
- f) mostre ed esposizioni di ogni genere;
- g) laghetti per la pesca a pagamento privi di strutture per lo stazionamento ed il contenimento del pubblico;
- h) palestre, scuole di danza o simili prive di strutture per lo stazionamento del pubblico;
- i) piscine in cui si svolgono esclusivamente attività di istruzione della pratica sportiva, nelle quali non sono presenti strutture per lo stazionamento ed il contenimento del pubblico.
- j) attività di spettacolo viaggiante installate in modo isolato (non installate in aree delimitate all'uopo predisposte).

### **Articolo 6 – Composizione, Nomina e Durata in carica della Commissione** *(articolo 141 bis R.D. 635/1940)*

1. Con riferimento a quanto disposto dall'art. 141 bis R.D. 635/1940, come modificato dall'articolo 4 del D.P.R. 311/2001, la Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo è nominata ogni tre anni dal Sindaco con proprio Decreto ed è così composta:

- a) dal Sindaco o suo delegato che la presiede;
- b) dal Comandante del Corpo di Polizia Locale o suo delegato;
- c) dal Dirigente Medico dell'Azienda Sanitaria competente per territorio o da un medico dallo stesso delegato;
- d) dal Dirigente dell'ufficio tecnico comunale o suo delegato;
- e) dal Comandante Provinciale dei Vigili del Fuoco o suo delegato;
- f) da un esperto in elettrotecnica.

2. Alla commissione possono essere aggregati, ove occorra, uno o più esperti in acustica o in altra disciplina tecnica in relazione alle dotazioni tecnologiche del locale o impianto da verificare, rappresentanti del CONI per la verifica degli impianti sportivi e medici veterinari in caso di manifestazioni con animali.

3. A richiesta possono far inoltre parte della commissione un rappresentante degli esercenti locali di pubblico spettacolo ed un rappresentante delle organizzazioni sindacali dei lavoratori designati dalle rispettive organizzazioni territoriali tra persone dotate di comprovata e specifica qualificazione professionale.

4. Un dipendente comunale è nominato dal Sindaco in qualità di segretario della commissione (generalmente un dipendente del settore o area cui appartiene la Polizia Amministrativa) che avrà il compito di:

- a) istruire le pratiche da presentare alla commissione;
- b) inviare alla commissione l'avviso di convocazione con allegato l'ordine del giorno e la documentazione ricevuta;
- c) redigere i verbali di seduta della commissione;
- d) custodire gli originali dei verbali;
- e) trasmettere i verbali ai componenti della commissione.

5. Per ogni componente della commissione deve essere previsto uno o più supplenti, che parteciperanno solo nel caso in cui il titolare o eventualmente la persona da questi delegata non possa intervenire.

6. Tutti i membri della commissione sono rinominabili alla scadenza.

7. Ove non venga ricostituita al termine anzidetto, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 293/1994, convertito con Legge 444/1994, la commissione è prorogata per non più di quarantacinque giorni decorrenti dal giorno della scadenza del termine stesso. Nel periodo di proroga possono essere adottati esclusivamente gli atti di ordinaria amministrazione nonché gli atti urgenti ed indifferibili con indicazione specifica dei motivi di urgenza ed indifferibilità;

8. La nomina degli esperti in elettronica, in acustica e in altre discipline tecniche, qualora non reperibili fra i dipendenti dell'amministrazione comunale, è effettuata tra professionisti iscritti ai relativi albi o ordini professionali della Città Metropolitana di Roma.

9. La nomina dei rappresentanti degli esercenti locali di pubblico spettacolo e delle organizzazioni sindacali dei lavoratori avviene su esclusiva richiesta dei soggetti interessati. Se richiesto, si procede alla nomina di un rappresentante effettivo e di un supplente. I designati devono essere scelti tra persone con specifica qualificazione comprovata da iscrizioni ad albi o ordini professionali e da curriculum da allegare alla designazione.

### **Articolo 7 – Convocazione e luogo delle riunioni**

1. La commissione è convocata dal Presidente con avviso da inviare, a cura del segretario, almeno 7 (sette) giorni

prima della data prevista per la riunione, salvo i casi che, per motivi di particolare complessità ed urgenza, richiedono un intervento tempestivo della commissione stessa in deroga ai termini suindicati.

2. L'avviso di convocazione, con indicati il giorno, l'ora, il luogo di svolgimento della riunione e l'elenco delle pratiche da trattare, deve di norma essere trasmesso a mezzo di posta elettronica certificata o altro mezzo ritenuto idoneo.

3. Qualora un componente effettivo sia impossibilitato a partecipare ne dà tempestiva comunicazione al segretario che provvede alla convocazione di colui che lo supplisce affinché intervenga alla riunione.

4. La data della riunione è comunicata, nelle forme e nei tempi di cui ai commi precedenti, anche al destinatario del provvedimento finale, che è tenuto a presentarsi alla riunione, personalmente o tramite proprio rappresentante, accompagnato dal/i professionista/i che segue/seguono i diversi aspetti tecnici della pratica.

5. Le riunioni della commissione si svolgono presso la sede comunale e nei luoghi indicati, di volta in volta, dal presidente nell'avviso di convocazione.

#### **Articolo 8 - Atti preliminari**

1. La documentazione tecnica relativa alle diverse pratiche iscritte all'ordine del giorno della seduta della commissione, ai fini della consultazione da parte di tutti i componenti del collegio, è trasmessa agli stessi, a cura del servizio comunale competente al rilascio del provvedimento finale, contestualmente all'avviso di convocazione.

2. In relazione alla particolarità dei luoghi e degli impianti da esaminare, la commissione potrà richiedere a fini istruttori, antecedentemente alla data della riunione fissata, ulteriore documentazione integrativa, allo scopo di avere il quadro più completo e preciso possibile di ciò che deve essere verificato.

3. Il servizio comunale competente al rilascio del provvedimento finale avrà cura di richiedere all'interessato di produrre tempestivamente la documentazione integrativa di cui la commissione ha ritenuto di dover disporre per l'espressione del proprio parere.

4. L'elenco della documentazione tecnica da produrre a cura del richiedente il parere e, dove occorre, dell'agibilità del locale/impianto a cura della commissione, è depositato presso il servizio comunale preposto al rilascio della licenza medesima.

#### **Articolo 9 - Riunioni e deliberazioni della Commissione**

1. Per la validità delle adunanze occorre la presenza di tutti i componenti della commissione, come individuati dall'articolo 6, comma 1, 2 e 3 del presente regolamento.

2. Il parere della commissione è dato per iscritto e s'intende validamente assunto con il voto favorevole di tutti i componenti l'organo.

3. In caso di impedimento a partecipare da parte di un componente, il parere della commissione si intende validamente espresso se il componente assente provvede, per tempo, a far pervenire al Presidente il proprio parere scritto.

4. Di ogni seduta e sopralluogo viene redatto, a cura del segretario, apposito verbale, con l'esposizione dei lavori svolti e la decisione assunta.

5. Nel verbale vengono riportati:

- l'elenco dei membri presenti, con l'indicazione, ove ricorra, del conferimento della delega;
- l'indicazione dell'eventuale presenza dell'interessato o di altre persone ammesse alla riunione;
- l'elenco dei documenti acquisiti agli atti;
- rilievi ed osservazioni sul progetto e/o sugli impianti ispezionati;
- eventuali dichiarazioni di voto;
- le condizioni e/o le prescrizioni eventualmente dettate dalla Commissione ai fini del rilascio della licenza di agibilità del locale/impianto.

6. Il verbale è sottoscritto dal Presidente, dai componenti la commissione e dal segretario.

7. I commissari hanno l'obbligo di astenersi, ovvero di delegare altri, nei casi di incompatibilità previsti dall'art. 51 del C.P.C. comunicando al Presidente, almeno sette giorni prima della riunione, la sussistenza di cause di incompatibilità;

8. Il servizio comunale competente al rilascio delle autorizzazioni di cui agli articoli 68, 69 e 80 del TULPS trasmetterà all'interessato, entro e non oltre 5 giorni dalla data della riunione, il verbale contenente l'esito della riunione della commissione.

#### **Articolo 10 - Parere della Commissione**

1. Il parere della commissione, obbligatorio e vincolante ai fini del rilascio della licenza ai sensi dell'articolo 80 del TULPS, viene richiesto dall'interessato tramite il servizio comunale competente al rilascio della licenza medesima.

2. In sede di espressione del parere di fattibilità sul progetto la commissione può richiedere per una sola volta chiarimenti o ulteriore documentazione ad integrazione di quella già presentata. Se quest'ultimi non vengono forniti in sede di riunione, ovvero entro il termine di volta in volta fissato dalla commissione stessa, questa si pronuncia definitivamente sull'istanza presentata allo stato degli atti pervenuti.

3. Su richiesta motivata dell'interessato la commissione, di concerto con il servizio comunale competente al rilascio del provvedimento finale, può stabilire di procrastinare ulteriormente i termini di cui sopra tenendo conto della particolare complessità della documentazione integrativa da acquisire.
4. In caso di rilascio di parere non favorevole sulla fattibilità del progetto la domanda viene definitivamente archiviata.

#### **Articolo 11 – Presentazione delle richieste e sopralluoghi**

1. Il sopralluogo della commissione deve essere richiesto con domanda scritta, da presentarsi in bollo e corredata da tutta la documentazione tecnica, nei termini di seguito indicati:
  - a) Almeno 60 giorni prima della data in cui è programmato il pubblico spettacolo (progetti di nuova realizzazione o ristrutturazione);
  - b) Almeno 30 giorni prima della data in cui è programmato il pubblico spettacolo (manifestazioni a carattere temporaneo quali concerti, sagre, spettacoli viaggianti ecc.);
  - c) Almeno 10 giorni prima della data in cui è programmato il pubblico spettacolo (manifestazioni estemporanee all'aperto).Qualora il pubblico spettacolo fosse distribuito su più date i termini di cui sopra debbono intendersi con riferimento alla data di inizio dell'evento.
2. Ai fini delle verifiche e accertamenti di cui al comma 1, lettere b), c) e d) dell'articolo 141 del Regolamento di esecuzione del TULPS, approvato con R.D. n. 635/1940, per il rilascio del parere di agibilità sui locali/impianti con capienza superiore alle 200 persone, gli interessati, ai fini del sopralluogo della commissione, devono comunicare al servizio comunale competente al rilascio del parere ex articolo 80 del TULPS l'avvenuto approntamento dei locali e/o degli impianti medesimi che dovrà in ogni caso essere concluso con almeno 48h di anticipo sulla data dell'evento, salvo straordinarie esigenze e previo accordo con i componenti della CCVLPS (vale quanto riportato nell'ultimo periodo del comma 1).
3. Il servizio comunale di cui al precedente comma provvede ad inoltrare alla commissione la richiesta di sopralluogo entro due giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al comma 1.
4. La commissione può richiedere all'interessato, tramite il servizio comunale competente, ulteriore documentazione da presentare al momento di effettuazione del sopralluogo, in relazione alla particolarità degli impianti o dei locali (in tal caso i termini per la conclusione del procedimento si intendono interrotti dalla data della richiesta).
5. La verifica dell'agibilità, in caso di locali e impianti fissi (comma 1, lett.a), verrà comunque effettuata dalla commissione entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di acquisizione della richiesta da parte dell'interessato.
6. Per le manifestazioni temporanee il sopralluogo verrà effettuato ad avvenuta installazione delle strutture e degli impianti necessari, e comunque entro il giorno precedente l'inizio della manifestazione.
7. In caso di manifestazioni temporanee l'indicazione della data di approntamento dei locali e/o degli impianti deve essere contenuta nella stessa richiesta di autorizzazione di agibilità dei medesimi.

#### **Articolo 12 – Diritti di istruttoria per gli interventi della Commissione**

1. La Giunta Comunale stabilisce, con propria deliberazione, la modalità di versamento e la misura dei diritti di istruttoria, a carico dell'interessato, per il rilascio del parere di fattibilità del progetto per la realizzazione di nuovi locali/impianti o le modifiche sostanziali di locali/impianti già esistenti e per il rilascio del parere di agibilità per locali/impianti con capienza superiore alle 200 (duecento);
2. Il pagamento dei diritti di istruttoria dovrà avvenire preventivamente agli interventi della commissione.
3. La mancata corresponsione dei diritti di istruttoria comporta il non intervento della commissione.
4. Dalle spese di cui al precedente comma 3 sono escluse le ONLUS, le organizzazioni sindacali, i partiti politici e gli enti morali e religiosi, purché abbiano sede nel territorio comunale.

#### **Articolo 13 – Compenso per i componenti della Commissione**

1. La Giunta Comunale stabilisce, con propria deliberazione, le modalità di versamento e la misura dei compensi dovuti ai componenti la Commissione non appartenenti ad amministrazioni pubbliche che, ai sensi dell'art. 144 del R.D. 6 maggio 1940 n. 635, sono a carico dell'interessato.
2. Ai componenti la Commissione dipendenti delle amministrazioni pubbliche non è dovuto alcun compenso (L. 27 dicembre 2013 n. 147 – Legge di Stabilità 2014).

#### **Articolo 14 – Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera consiliare di approvazione del medesimo.
2. Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa esplicito riferimento alla normativa citata in premessa (vedi Riferimenti Normativi) ed a quanto previsto in materia da altra normativa statale e/o regionale.