

COMUNE DI ZAGAROLO

ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE

Art.1 ALBO COMUNALE DELLE FORME ASSOCIATIVE

Sono forme associative ai sensi del presente Regolamento le associazioni sportive senza fini di lucro che siano espressioni della Comunità locale e portatrici di interessi collettivi. La qualifica di forma associativa è rilevante esclusivamente per quanto stabilisce il presente regolamento. E' istituito l'Albo Comunale delle Associazioni al solo scopo di consentire la partecipazione attiva delle Associazioni sportive che operano nel territorio comunale e favorire il dialogo e la collaborazione tra le stesse e l'Amministrazione Comunale, nell'esclusivo interesse della Comunità locale.

L'iscrizione nell'Albo Comunale delle forme associative non interferisce con i requisiti richiesti ad altri fini della legge e costituisce titolo preferenziale per la stipula di convenzioni con l'Amministrazione Comunale, per la concessione in uso degli impianti sportivi comunali, per la partecipazione a bandi comunali, per la concessione di contributi sovvenzioni e per il patrocinio.

Art.2 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Ai soli fini dell'iscrizione all'Albo Comunale sono richiesti i seguenti requisiti che debbono risultare dallo Statuto e dall'Atto costitutivo:

1. Assenza di qualsiasi scopo di lucro
2. Finalità coerenti con l'attività con cui si articola l'Albo
3. Ordinamento interno a base democratica
4. Organismi rappresentativi regolarmente costituiti.

Pertanto possono essere iscritte all'Albo le associazioni:

- a) regolarmente costituite e registrate, operanti sul territorio del Comune e ivi aventi la loro sede;
- b) che hanno svolto negli ultimi 3 (tre) anni attività sportiva continuativa sul territorio;
- c) riconosciute dal CONI e affiliate ad una Federazione Sportiva.

Art.3 MODALITA' DI ISCRIZIONE

L'iscrizione nell'Albo delle forme associative è disposta dall'Amministrazione Comunale alla quale deve essere indirizzata la domanda. Nella domanda devono essere specificati la denominazione della forma associativa, la sede e il recapito, il nome del rappresentante legale e dell'eventuale referente espressamente delegato per i rapporti con il Comune. Alla domanda, da far pervenire nei 60 giorni successivi all'istituzione dell'Albo, deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto, dai quali deve risultare, oltre ai requisiti di cui all'art. 2, la sede dell'associazione
- b) relazione sui programmi che si intendono realizzare

c) elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative.

La domanda può essere rigettata esclusivamente per mancanza dei requisiti sopra citati. Prima del rigetto l'ufficio competente invita la forma associativa a presentare le proprie osservazioni. Il venire meno dei requisiti per l'iscrizione all'Albo deve essere immediatamente comunicato al rappresentante legale, ciò sarà motivo dell'immediata cancellazione all'Albo.

L'ufficio competente cura l'aggiornamento dell'Albo, con cadenza triennale (tre anni). Alla scadenza, i legali rappresentanti delle forme associative iscritte devono produrre dichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti di cui ai commi precedenti del presente Regolamento. La mancata presentazione di tale dichiarazione comporta la cancellazione dall'Albo.

Art.3 EFFETTI DELL'ISCRIZIONE

L'iscrizione all'albo è condizione per far parte della Consulta dello sport.

Art.4 CONSULTA DELLO SPORT DELLE FORME ASSOCIATIVE

Il Comune favorisce la partecipazione delle forme associative iscritte all'Albo Comunale ed il loro coordinamento. La partecipazione, al fine di favorire l'integrazione fra intervento pubblico e privato, si realizza nell'incontro e nel confronto fra le Istituzioni pubbliche e le forme associative per il perseguimento delle finalità di cui al successivo art.5.

La domanda di iscrizione alla Consulta dello sport è contestuale alla domanda di iscrizione all'Albo. Con la domanda la forma associativa si impegna a garantire una presenza attiva e continuativa agli incontri, indicando la persona che vi parteciperà come rappresentante effettivo. Ogni forma associativa si impegna a sostenere le attività della Consulta cui abbia la propria adesione.

Art.5 FINALITA' DELLE CONSULTE DI SETTORE

La Consulta dello sport ha come finalità:

- la promozione della partecipazione attiva alla vita sportiva e sociale, ispirata ai valori della solidarietà e della non violenza;
- lo sviluppo di adeguate forme di collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e le associazioni cittadine.

Art.6 ORGANI DELLA CONSULTA

Sono organi della Consulta: il Coordinatore della Consulta e l'Assemblea.

Art.7 COORDINATORE DELLA CONSULTA

Il Coordinatore è eletto dall'Assemblea fra i rappresentanti delle forme associative iscritte nello specifico settore dell'Albo e resta in carica un anno.

Il Coordinatore:

- ha la rappresentanza della Consulta;
- convoca l'assemblea, di concerto con il Delegato allo sport;
- convoca e presiede le riunioni di eventuali gruppi tematici e ne coordina i lavori.

La carica di Coordinatore è incompatibile con incarichi di partito di vertice (segretario o coordinatore regionale, provinciale o comunale) e cariche pubbliche elettive.

Art.8 ASSEMBLEA DELLA CONSULTA

L'Assemblea è l'organo decisionale della Consulta ed è costituita da un rappresentante di ogni Associazione aderente. Sono invitati permanenti il Sindaco, il Presidente del Consiglio Comunale e il Delegato allo sport, quest'ultimo in particolare ha il compito di presiedere l'Assemblea.

Tutti i componenti dell'Assemblea hanno diritto di voto. Ai lavori dell'Assemblea possono partecipare esperti, operatori, rappresentanti di Enti o Istituzioni, su invito del Coordinatore e del Delegato allo sport. Gli invitati hanno il solo diritto di prendere la parola.

L'Assemblea si riunisce almeno due volte l'anno. La convocazione dell'Assemblea può essere richiesta da almeno un quarto dei suoi componenti, ovvero dal Delegato allo sport.

L'Assemblea:

1. determina le direttive generali;
2. propone programmi ed iniziative d'intervento di settore.

Art.9 FORME DI FINANZIAMENTO E DI SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DELLA CONSULTA

L'Amministrazione Comunale garantisce il funzionamento della Consulta, mettendo a disposizione:

1. spazi di riunione;
2. segreteria organizzativa presso l'ufficio sport.

Annualmente la Giunta Comunale, definisce eventuali appositi programmi di finanziamento nell'ambito delle previsioni di bilancio, per sostenere attività, interventi formativi, progetti sperimentali.