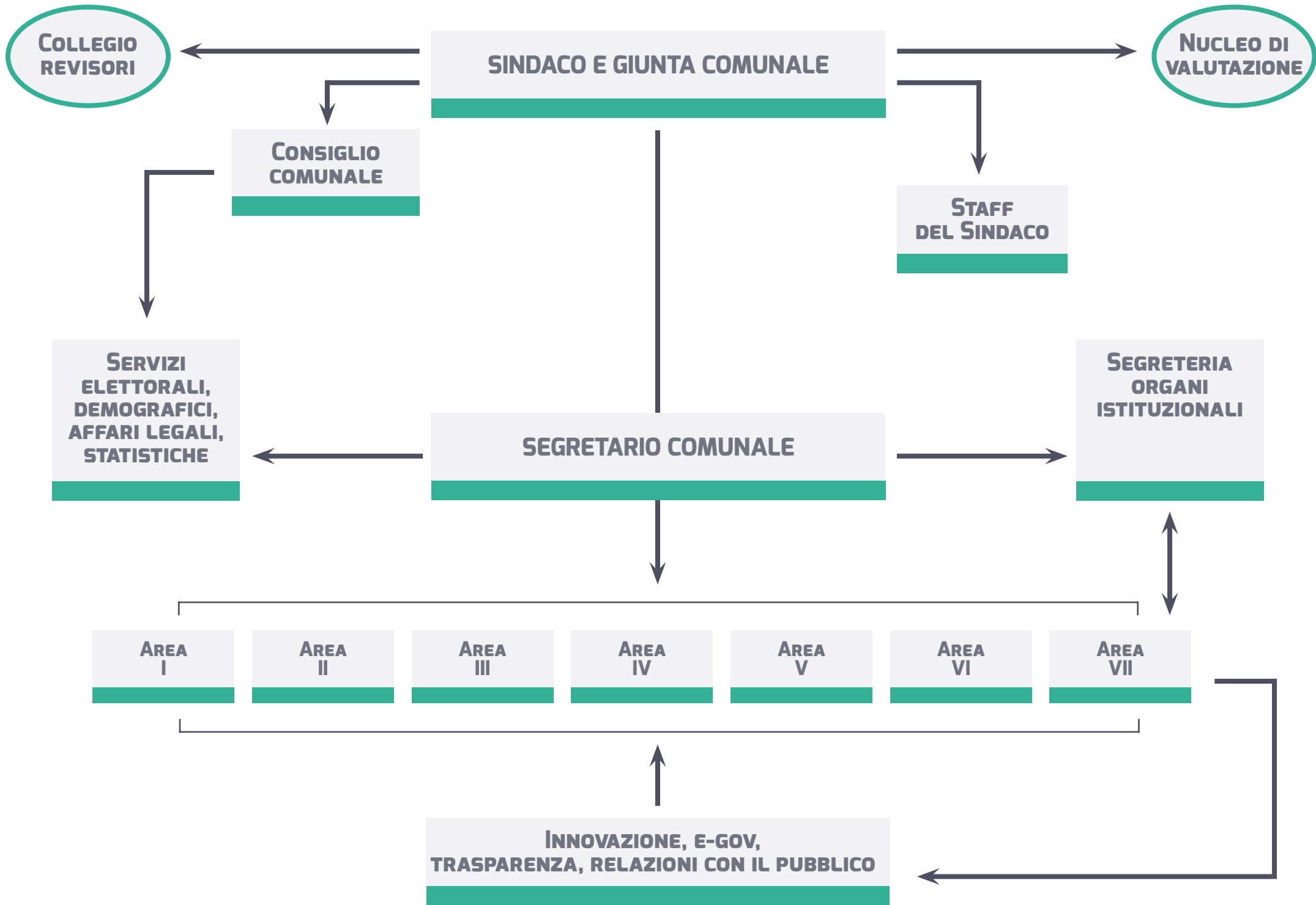


Città di Zagarolo



Organigramma
comunale



Area I

**AREA I
AMMINISTRATIVO/CONTABILE**



**PERSONALE,
TRATTAMENTO
GIURIDICO
ED ECONOMICO**

**ORGANIZZAZIONE
PERSONALE;
TRATTAMENTO
ECONOMICO;
TRATTAMENTO
GIURIDICO;
TRATTAMENTO
FISCALE;
TRATTAMENTO
PREVIDENZIALE;
RELAZIONI
SINDACALI.**



PRESENZE.

**BILANCIO,
PROGRAMMAZIONE
E CONTROLLO**

**PROGRAMMAZIONE
E CONTROLLO,
ENTRATE CORRENTI
E INVESTIMENTO;
PROGRAMMAZIONE
E CONTROLLO,
SPESA CORRENTE
E INVESTIMENTO;
VINCOLI DI FINANZA
PUBBLICA;
PROPOSTA BILANCIO
E RENDICONTO, RILE-
VAZIONE CONTABILE E
PATRIMONIO;
ADEMPIMENTI CONTA-
BILITÀ FISCALE.**

**ECONOMATO,
PROVVEDITORATO
GENERALE E
CONTROLLO GESTIONE**

**PARTECIPAZIONI
SOCIETARIE;
CONTROLLO DI GE-
STIONE, CASSA ECO-
NOMATO E AGENTI
CONTABILI INTERNI ED
ESTERNI;
LIQUIDAZIONI UTENZE
(RISPETTO TERMINE DI
SCADENZA).**

Area II

AREA II SOCIO CULTURALE



SERVIZI SOCIALI

SEGRETARIATO SOCIALE;
ATTIVITÀ PREVENZIONE;
SOSTEGNO ALLA PERSONA;
RILASCIO AUTORIZZAZIONI
SERVIZI PRIMA INFANZIA,
RESIDENZIALI E SEMI-RESIDENZIALI;
COORDINAMENTO SOCIALE SOVRACOMUNALE, RAPPORTI CON IL III SETTORE);
RAPPORTI CON TRIBUNALE;
EROGAZIONE CONTRIBUTI;
SERVIZIO CIVICO;
SGATE;
INPS
(ASSEGNI MATERNITÀ).

SERVIZI SCOLASTICI

SERVIZI EDUCATIVI;
DIRITTO ALLO STUDIO;
RISTORAZIONE SCOLASTICA;
COORDINAMENTO ISTITUTI SCOLASTICI.

SETTORE CULTURA E SPORT

RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI CULTURALI;
RAPPORTI CON SOCIETÀ SPORTIVE;
GESTIONE E SUPERVISIONE CENTRO SOCIALE ANZIANI;
SERVIZI E ATTIVITÀ SPORTIVE;
INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE PATRIMONIO;
GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI;
POLITICHE GIOVANILI;
VOLONTARIATO.

TRASPORTI

TRASPORTO PUBBLICO;
TRASPORTO SCOLASTICO;
NCC.;
AGEVOLAZIONI TARIFFARIE.

CULTURA, RAPPORTI CON ISTITUZIONE P. ROSPIGLIOSI

SERVIZI CULTURALI;
PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE EVENTI CULTURALI;
RAPPORTI CON ISTITUZIONE PALAZZO ROSPIGLIOSI;
SISTEMA BIBLIOTECARIO;
MUSEO DEL GIOCATTOLO;
INIZIATIVE CULTURALI DI SPETTACOLO, ARTISTICHE E MUSICALI.

Area III

AREA III
SICUREZZA E VIGILANZA



SICUREZZA
PUBBLICA,
VIGILANZA,
CONTROLLO
TERRITORIO

SICUREZZA PUBBLICA
DEL TERRITORIO;
CONTROLLO
DELLA CRIMINALITÀ;
AUTORIZZAZIONI
PUBBLICA
SICUREZZA;
INTERVENTI TSO;
TESSARINI
VENATORI.

PROTEZIONE
CIVILE

ATTIVITÀ
DI PROTEZIONE CIVILE;
RAPPORTI
CON ASSOCIAZIONI
PROTEZIONE VICIVILE.

POLIZIA
AMMINISTRATIVA
E GIUDIZIARIA

POLIZIA
COMMERCIALE;
POLIZIA
ANNONARIA;
POLIZIA
AMMINISTRATIVA;
POLIZIA
EDILIZIA;
POLIZIA
AMBIENTALE;
IRROGAZIONE
SANZIONI
AMMINISTRATIVE.

POLIZIA
STRADALE,
PARCHEGGI
E VIABILITÀ

SERVIZIO GESTIONE
PARCHEGGI
A PAGAMENTO;
POLIZIA STRADALE;
VIABILITÀ;
CONTENZIOSO
STRADALE;
SEGNALETICA;
PRONTO
INTERVENTO.

Area IV

AREA IV
PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO



URBANISTICA

**ISTRUTTORIA
PIANI
ATTUATIVI;
CERTIFICAZIONI;
URBANISTICA;
CATASTO;
COMMISSIONE
EDILIZIA;
GESTIONE
VINCOLI AMBIENTALI;
PARERI;
AUTORIZZAZIONI.**

**EDILIZIA
PRIVATA**

**PERMESSI
A COSTRUIRE;
SCIA;
DIA;
CIIA;
ABUSI EDILIZI;
CONTENZIOSO;
AMMINISTRATIVO
EDILIZIA, PRIVATA E
ABUSI;
AUTORIZZAZIONI ALLO
SCARICO (ISTRUTTO-
RIA PRATICHE).**

PATRIMONIO

**ACQUISIZIONI;
ALIENAZIONI;
AFFRANCAZIONI;
SUPPORTO AREA I PER
RILEVAZIONI CONTA-
BILI PER LA TENUTA E
AGGIORNAMENTO IN-
VENTARIO BENI MOBILI
E IMMOBILI;
USI CIVICI.**

Area V

AREA V
AMBIENTE, SERVIZI CIMITERIALI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE



TUTELA AMBIENTALE

GESTIONE E MANUTENZIONE PARCHI PUBBLICI E VERDE VITTADINO;
GESTIONE RIFIUTI;
PULIZIA STRADE ED AREE PUBBLICHE;
DERATTIZZAZIONI E DISINFESTAZIONI;
PROBLEMATICHE IGIENICO-SANITARIE;
ISTRUTTORIE PER RIMOZIONI E BONIFICHE AMIANTO, ESALAZIONI MOLESTE E NOCIVE, INQUINAMENTO ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO, SVERSAMENTI LIQUAMI, RAPPORTI CON CORPO FORESTALE, A.S.L., PLESSI SCOLASTICI, ARPA
PREDISPOSIZIONI ORDINANZE/DIFFIDE RELATIVE IGIENE E AMBIENTE.

TUTELA ANIMALI

ADEMPIMENTI CONNESSI AL MANTENIMENTO PRESSO LE STRUTTURE CONVENZIONATE DEI CANI RANDAGI CATTURATI DAL SERVIZIO VETERINARIO;
VERIFICHE PRESSO IL CANILE CONVENZIONATO.

CIMITERO

GESTIONE SERVIZIO ATTIVITÀ CIMITERIALI;
CONCESSIONI CIMITERIALI;
MANUTENZIONE "MACCHINETTE" ACQUA POTABILE TRATTATA E GESTIONE RELATIVI INCASSI;
TENUTA REGISTRO ATTI CONCESSIONI CIMITERIALI;
TENUTA REPERTORIO COMUNALE E GESTIONE ITER REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE ATTI.

ATTIVITÀ PRODUTTIVE

RAPPORTI CON IL SUAP DELL'XI COMUNITÀ MONTANA, RAPPORTI CON LA POLIZIA LOCALE, UFFICIO SERVIZI SOCIALI, RAPPORTI DI CONOSCENZA PER PRATICHE SUEP E AUA;
COLLABORAZIONE CON IL CEP E CON LE ASSOCIAZIONI CONVENZIONATE CON IL COMUNE PER EVENTI;
REDAZIONE DI BANDI PER RILASCIO CONCESSIONI POSTEGGI MERCATI;
EMANAZIONE DI BANDI SU ATTIVITÀ PRODUTTIVE;
CONTROLLO PRATICHE INOLTRE VIA SUAP.

Area VI

AREA VI OPERE PUBBLICHE/MANUTENZIONI



SETTORE MANUTENTIVO

MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE;
RELAZIONE CON TUTTI I RESPONSABILI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER INTERVENTI MANUTENZIONI BENI STRUMENTALI ALLA GESTIONE DI SERVIZI (SCUOLA VIABILITÀ);
GESTIONE UTENZE (PROCEDURE, GESTORE, CONTROLLO, PARERE REGOLARITÀ TECNICA SU LIQUIDAZIONE);
AUTORIZZAZIONE SCAVI STRADALI; **PIANIFICAZIONE E GESTIONE IMMOBILI PATRIMONIO COMUNALE.**

TUTELA, SALUTE E SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO

FRUIZIONI DELEGATE DAL DATORE DI LAVORO;
COORDINAMENTO ADEMPIMENTI (MEDICINA SICUREZZA);
RAPPORTI CON RRPPSS (VIDIMAZIONE E GESTIONE).

TOPONOMASTICA

ASSEGNAZIONE NUMERI CIVICI;
RILASCIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE;
DIVISIONI;
FUSIONI.

OPERE PUBBLICHE

PROGRAMMA E PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE;
REALIZZAZIONE OPERE;
GARE D'APPALTO;
DIREZIONE LAVORI;
COLLAUDI;
ESPROPRI;
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO.

Area VII

**AREA VII
AMMINISTRATIVA SERVIZI ELETTORALI-DEMOGRAFICI**



**SERVIZI
AMMINISTRATIVI**

**SEGRETERIA;
AFFARI GENERALI;
ASSISTENZA ORGANI
ISTITUZIONALI.**

**INNOVAZIONE,
TRASPARENZA,
COMUNICAZIONE
ISTITUZIONALE**

**RETI TELEMATICHE;
SISTEMA
INFORMATIVO;
ARCHIVIO;
CONSERVAZIONE
DOCUMENTALE;
INNOVAZIONE
E SERVIZI.**



**RELAZIONI
CON IL
PUBBLICO**

**PROTOCOLLO ACCOGLIENZA
CENTRALINO;
ACCESSO AGLI ATTI;
NOTIFICHE/MESSI.**

**SERVIZI
ELETTORALI
DEMOGRAFICI**

**SERVIZI ELETTORALI,
DEMOGRAFICI; AFFARI
LEGALI, STATISTICHE.**