



CITTÀ DI ZAGAROLO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIATO CIVICO

(approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 30/10/2019)

www.comune.zagarolo.rm.it

P.za G. Marconi, 3 - C.a.p. 00039 Tel. 0695769001, Fax 0695769226

Pec: protocollo@pec.comunedizagarolo.it – Email: protocollo@comunedizagarolo.it

C.F. 85003290583, P.I. 02145581001



CITTÀ DI ZAGAROLO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

INDICE:

Art. 1 - Finalità.

Art. 2 - Oggetto.

Art. 3 – Istituzione elenco dei volontari civici.

Art. 4 – Svolgimento delle attività.

Art. 5 – Obblighi dell'amministrazione.

Art. 6 – Rapporti con le associazioni di volontariato.

Art. 7 – Norme finali.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali.

Art. 9 – Pubblicità e controllo.

www.comune.zagarolo.rm.it

P.za G. Marconi, 3 - C.a.p. 00039 Tel. 0695769001, Fax 0695769226

Pec: protocollo@pec.comunedizagarolo.it – Email: protocollo@comunedizagarolo.it

C.F. 85003290583, P.I. 02145581001



CITTÀ DI ZAGAROLO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

ART. 1- FINALITA'

Nel quadro degli obiettivi programmatici di costituzione di “reti di volontariato civico” ed al fine di incentivare l'applicazione dei principi di sussidiarietà e partecipazione attiva del cittadino allo svolgimento di compiti di utilità civica, l'amministrazione Comunale promuove e sostiene lo svolgimento di attività di volontariato civico da parte di associazioni, comitati, gruppi di cittadini o singoli, negli ambiti e con le modalità individuate nel presente regolamento.

Lo svolgimento delle attività non comporterà alcuna annessione istituzionale ma costituirà libera espressione di volontariato civico, al fine di sviluppare all'interno della comunità nuove forme di solidarietà, aiuto e partecipazione alla gestione della cosa pubblica

ART. 2 - OGGETTO

Sono considerate “attività di volontariato civico” le azioni poste in essere, in modo volontario e gratuito, per migliorare l'ambiente urbano, le relazioni sociali tra i cittadini e per promuovere servizi ricreativi, sportivi, socio-educativi e culturali e ogni altra attività volta al miglioramento della qualità della vita, alla protezione dei diritti della persona, alla tutela e valorizzazione dell'ambiente, alla protezione del paesaggio e della natura.

Le attività, nel rispetto delle norme e misure di sicurezza possono riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o sociale e/o socio-assistenziale per meglio adeguare gli orari d'accesso alle esigenze dell'utenza;
- sorveglianza all'interno ed all'esterno delle strutture scolastiche nelle fasi d'entrata ed uscita studenti;
- attività di sostegno rivolte a prevenire il disagio sociale quali accompagnamento anziani e disagiati, assistenza a prevalente aiuto alla persona nell'ambito di progetti individualizzati per anziani e portatori di handicap, anche presso il domicilio;
- attività di cura e manutenzione dell'ambiente, del verde pubblico e degli arredi urbani;
- attività di promozione della cultura, del paesaggio, in particolare nell'ambito della biblioteca, del museo e degli ambiti urbani di valore culturale, storico, ambientale.
- ogni altra attività ritenuta meritevole di valorizzazione, che non rientri tra le competenze istituzionali del comune o di altri enti giuridicamente costituiti, svolta in modo volontario e gratuito.

L'amministrazione comunale si riserva di prevedere con apposita deliberazione della Giunta comunale l'attribuzione ai volontari dello svolgimento di ulteriori attività, diverse da quelle presenti in codesto regolamento, al fine di sopperire a bisogni immediati non preventivamente individuabili, per i quali sia fattibile l'utilizzo di volontari, su proposta del Responsabile di Area competente.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario.

Il volontariato civico integra, ma non sostituisce, i servizi del terzo settore e di altri servizi già svolti dall'Amministrazione. I volontari, pertanto, non possono essere utilizzati in sostituzione di personale dipendente o autonomo dell'Ente o di altri Enti competenti in materia, bensì potranno collaborare con loro

www.comune.zagarolo.rm.it

P.za G. Marconi, 3 - C.a.p. 00039 Tel. 0695769001, Fax 0695769226

Pec: protocollo@pec.comunedizagarolo.it – Email: protocollo@comunedizagarolo.it

C.F. 85003290583, P.I. 02145581001



CITTÀ DI ZAGAROLO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

unicamente per arricchire la qualità dei servizi esistenti o per sperimentare con l'originalità del loro apporto forme di intervento innovative.

ART. 3 - ISTITUZIONE ELENCO DEI VOLONTARI CIVICI

Il Comune di Zagarolo istituisce un Elenco dei volontari civici in forma singola o associata, nel quale, previa accettazione delle disposizioni del presente regolamento, possono iscriversi per lo svolgimento delle "attività di volontariato civico" i seguenti soggetti:

- Associazioni di Volontariato e, o Onlus;
- Comitati o Gruppi di cittadini;
- Singoli cittadini residenti, di età non inferiore ad anni 18.

ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

I contenuti e le finalità delle attività di volontariato civico saranno definiti in "progetti", redatti dall'Amministrazione comunale o di comune accordo tra l'Amministrazione Comunale e i soggetti di cui al precedente art. 3.

Tali progetti dovranno indicare:

- la specifica attività da svolgere;
- modalità, tempi di svolgimento e l'eventuale uso di strumenti specifici;
- il nominativo di un responsabile, referente nei confronti del Comune per l'organizzazione delle attività e per eventuali segnalazioni/comunicazioni.

Il Responsabile del Progetto è tenuto:

- monitorare lo svolgimento delle attività;
- verificare i risultati attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con i fruitori;

Ai responsabili dei vari servizi comunali interessati compete:

- accertare che i volontari abbiano le necessarie cognizioni tecniche e pratiche, le idoneità psico-fisiche necessarie per lo svolgimento delle attività.

Nello svolgimento delle attività i volontari devono tenere un comportamento corretto verso i cittadini e devono rispettare le modalità di svolgimento delle attività concordate;

Il Responsabile comunale, ha la facoltà di sospendere l'attività in qualsiasi momento qualora ne vengano a mancare i presupposti e le condizioni previste dal presente regolamento, se da essa possa derivare un danno a cose o persone o se siano accertate violazioni di legge, regolamenti o ordini della pubblica autorità.

I singoli volontari dovranno essere provvisti di un cartellino identificativo così da essere riconosciuti dall'utenza e, in generale, dalla cittadinanza.

www.comune.zagarolo.rm.it

P.za G. Marconi, 3 - C.a.p. 00039 Tel. 0695769001, Fax 0695769226

Pec: protocollo@pec.comunedizagarolo.it – Email: protocollo@comunedizagarolo.it

C.F. 85003290583, P.I. 02145581001



CITTÀ DI ZAGAROLO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

I volontari sono custodi della attrezzature affidateli che devono essere riconsegnate nei modi e nei termini concordati.

Qualora le attività previste nel progetto, richiedessero competenze specifiche diverse da quelle già in possesso dei volontari singoli impiegati, l'Amministrazione, compatibilmente con le risorse umane ed economiche a disposizione per lo scopo, potrà fornire occasioni concrete di formazione, riqualificazione ed aggiornamento ai volontari.

ART. 5 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

Al Responsabile specificamente individuato come Datore di Lavoro spetta la valutazione del rischio connesso allo svolgimento della specifica attività, nonché tutti gli adempimenti connessi al d.lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ed ii..

Tutti coloro che prestano la propria opera a norma del presente Regolamento sono assicurati, con onere a carico dell'Amministrazione Comunale contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere, nonché contro i danni da responsabilità civile che potrebbero cagionare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate purché, in entrambe le fattispecie descritte, non sussista la colpa o il dolo da parte del volontario.

L'Amministrazione è in ogni caso esonerata da responsabilità per fatti dolosi o colposi posti in essere dai volontari.

L'Amministrazione rilascia al singolo volontario, su richiesta, un documento attestante l'attività svolta e valorizza l'attività dei volontari attraverso riconoscimenti per le attività svolte e l'adozione di idonee iniziative di promozione.

ART. 6 – RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

L'Amministrazione, anche attraverso la collaborazione con Enti competenti in materia di volontariato sul territorio, si impegna a rendere nota ai singoli volontari l'esistenza delle organizzazioni di volontariato iscritte nel relativo registro regionale, affinché gli stessi volontari possano liberamente e consapevolmente scegliere se instaurare rapporti di collaborazione con le pubbliche istituzioni singolarmente, ovvero in forma associata.

L'Amministrazione inoltre si impegna a promuovere ogni possibile momento e occasione di confronto tra il volontariato organizzato e i volontari singoli, affinché questi ultimi possano accogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa.

ART. 7 - NORME FINALI

Lo svolgimento di attività di volontariato presso l'Amministrazione non può essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura. Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione di approvazione. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, troveranno applicazione le norme vigenti in materia.

www.comune.zagarolo.rm.it

P.za G. Marconi, 3 - C.a.p. 00039 Tel. 0695769001, Fax 0695769226

Pec: protocollo@pec.comunedizagarolo.it – Email: protocollo@comunedizagarolo.it

C.F. 85003290583, P.I. 02145581001



CITTÀ DI ZAGAROLO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

ART.8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai volontari per la presentazione delle candidature sono acquisiti e trattati dal Comune nel rispetto delle norme di cui al D.lgs. del 30/06/2003 n.196 (codici in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR 679/2016 unicamente per le finalità di cui al presente regolamento e non saranno comunicati o ceduti a terzi.

ART. 9 - PUBBLICITÀ E CONTROLLO

Il presente Regolamento, costituito da n. 9 (nove) articoli e da n. 1 (uno) allegato sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente Regolamento è immediatamente eseguibile.

www.comune.zagarolo.rm.it

P.za G. Marconi, 3 - C.a.p. 00039 Tel. 0695769001, Fax 0695769226

Pec: protocollo@pec.comunedizagarolo.it – Email: protocollo@comunedizagarolo.it

C.F. 85003290583, P.I. 02145581001