

**AL RESPONSABILE DELLA III^ AREA  
DEL COMUNE DI ZAGAROLO**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_  
RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_  
TEL. \_\_\_\_\_ IN NOME E/O PER CONTO DELLA DITTA \_\_\_\_\_  
VIA \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_  
DOVENDO EFFETTUARE LAVORI DI \_\_\_\_\_  
IN VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_

e per i quali  ha /  non ha presentato ai competenti uffici istanze di autorizzazione all'esecuzione e di occupazione suolo pubblico, prot. n° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ che allegano in fotocopia.

CHIEDE  
che dal giorno(1) \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ con orario \_\_\_\_\_ venga emesso provvedimento di:

<input type="checkbox"/>	<b>DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE</b> in Via _____ Nel tratto compreso lati	<input type="checkbox"/> lato nn.cc. dispari <input type="checkbox"/> lato nn.cc. pari <input type="checkbox"/> ambo i
<input type="checkbox"/>	Dal n.c. _____ al n.c. _____	<input type="checkbox"/> lato fabbricati
<input type="checkbox"/>	Da n.c. _____ a Via _____	
<input type="checkbox"/>	Da Via _____ a Via _____	
<input type="checkbox"/>	A cavallo del n.c. _____ per ml. _____	

<input type="checkbox"/>	<b>DIVIETO DI TRANSITO</b> In Via _____
<input type="checkbox"/>	Nel tratto compreso fra Via _____ e Via _____
<input type="checkbox"/>	Altro specificare _____

<input type="checkbox"/>	<b>ALTRI PROVVEDIMENTI DA SPECIFICARE CHIARAMENTE</b>
_____ _____ _____ _____	

SEGUE: VEDI RETRO

A tal fine **DICHIARA**

- di essere consapevole dell'obbligo di apposizione di segnaletica secondo le vigenti disposizioni, obbligo nei confronti del quale, provvederà per conto proprio prendendo preventivi contatti con il locale Comando di Polizia Municipale
- di essere consapevole dell'obbligo della cura e manutenzione della predetta segnaletica e della responsabilità penale e civile che ciò comporta.
- di essere a conoscenza dell'obbligo qualora i lavori si concludessero in anticipo rispetto ai termini indicati, di darne immediata comunicazione all'ufficio Tributi e al Comando di Polizia Municipale..
- di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art.26 della legge 4/01/1968, n.15 e successive modificazioni.
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art.11 comma 3 del D.P.R. 20/10/1968 n.403.

**DICHIARA ALTRESI' (grandi lavori)**

- di essere consapevole che, in caso di lavori di grande impatto sulla circolazione veicolare, si dovrà acquisire i pareri di altri Uffici del Comune ed eventualmente promuovere Conferenze di Servizi con le Società dei sottoservizi ed i rappresentanti delle categorie economiche e che pertanto la richiesta dovrà essere presentata con congruo anticipo rispetto alla data di inizio dei lavori ovvero contestualmente alla domanda di occupazione di suolo pubblico.
- Di essere consapevole dell'obbligo di presentare la seguente documentazione:

- 1. Progetto dell'intervento ( pianificazione generale )**
- 2. Cartografie generali e parziali;**
- 3. Cronoprogramma dei lavori totali e per fasi;**
- 4. Orario di lavoro;**
- 5. Piano della circolazione alternativa (veicolare e pedonale) e progetto della relativa segnaletica di preavviso;**
- 6. Assunzione degli oneri della segnaletica di preavviso e di cantiere;**
- 7. Assunzione degli oneri per pubblicizzazione dell'intervento a mezzo stampa – volantinaggio;**
- 8. Piano dei ripristini.**

(1) la richiesta deve essere presentata almeno 15 gg. prima della decorrenza del provvedimento.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_