

Repubblica Italiana



COMUNE DI ZAGAROLO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Numero Registro Generale 7

13-02-2023

DECRETO SINDACALE

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE AD INTERIM AREA VI - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI

IL SINDACO

PREMESSO CHE

- con nota acquisita al protocollo dell'ente con il n.30655/2022 il responsabile dell'area VI - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI ha rassegnato le dimissioni con decorrenza 1/10/2022 esercitando il diritto alla conservazione del posto ai sensi dell'art.20, comma 10, del CCNL comparto funzioni locali del 21 maggio 2018;
- al fine di garantire la continuità e la regolarità dell'azione amministrativa è necessario provvedere alla nomina di un nuovo responsabile dell'area VI - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI ;

CONSIDERATO CHE l'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 attribuisce al Sindaco la competenza per la nomina dei responsabili degli uffici e servizi e l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

VISTO l'articolo 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 che, nel sancire il principio di distinzione tra funzioni di indirizzo politico e attività di gestione amministrativa, specifica i compiti attribuiti ai dirigenti;

VISTO l'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 in base al quale, nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO l'art 17, comma 1, del C.C.N.L 22.5.2018 – Comparto funzioni locali, in base al quale, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 del medesimo contratto;

DATO ATTO che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

TENUTO CONTO CHE, ai sensi dall'art. 13, comma 2, del citato C.C.N.L. 22.5.2018, tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti inquadrati nella categoria D, salvo che l'ente sia privo di posizioni di categoria D nel qual caso, presso i comuni, è possibile assegnare la responsabilità del servizio a dipendenti di categoria C e B;

CONSIDERATO che il nuovo C.C.N.L. Comparto funzioni locali del 16.11.2022 ed in particolare l'art. 13, per consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari, stabilisce che il nuovo ordinamento professionale troverà applicazione a decorrere dal 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione del medesimo contratto;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 86 del 11/07/2011;

VISTO il *Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa* adottato con delibera di Giunta n. 80 del 20 maggio 2019 quale appendice al *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi* approvato con deliberazione della giunta comunale n. 86 del 11/07/2011;

CONSIDERATO CHE l'art. 7 del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 20/05/2019, prevede espressamente la possibilità, in caso di vacanza di una posizione organizzativa, di attribuire la responsabilità ad interim ad altro dipendente in servizio già titolare di posizione organizzativa;

RICHIAMATO l'art. 14 del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali che testualmente recita:

"1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D";

VISTO il funzionigramma di ente così come rimodulato, da ultimo, con la deliberazione di Giunta comunale n. 181 del 4 novembre 2022;

RILEVATO che il funzionigramma approvato con la summenzionata deliberazione della Giunta comunale prevede l'assegnazione all'Area VI - **Opere Pubbliche e Manutenzioni delle seguenti funzioni:**

Tutela, salute e sicurezza luoghi di lavoro

funzioni delegate dal Datore di lavoro; coordinamento adempimenti (medicina sicurezza) rapporti con RRPPSS (vidimazione e gestione); Toponomastica; Assegnazione numeri civici; rilascio del permesso di costruire, divisioni, fusioni.

Opere pubbliche

Programma e progettazione opere pubbliche; Realizzazione opere; Gare d'appalto; Direzione lavori; Collaudi; Espropri;

Gestione utenze (procedure, gestione, controllo, parere regolarità tecnica su liquidazione); Autorizzazione scavi stradali;

Approvvigionamento servizio riscaldamento impianti sportivi.

RITENUTO di assegnare ad interim la responsabilità dell'area VI - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI all'ing. Erasmo Di Girolamo dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Zagarolo, già responsabile dell'area IV - PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO, inquadrato nella categoria D, in possesso dei requisiti necessari;

EVIDENZIATO che il suddetto incarico comprende lo svolgimento di tutte funzioni di cui all'art.107 del T.U.E.L. approvato con d.lgs n°267/2000 e precisamente:

a) la direzione dei servizi e degli uffici compresi nel vigente regolamento comunale con riferimento all'Area

sopra descritta;

- b) la stipulazione di tutti gli affidamenti di servizi, lavori e forniture gli atti, di tutti i contratti e le convenzioni che ineriscono gli stessi, impegnando l'amministrazione verso terzi;
- c) la sottoscrizione, in esecuzione di appositi atti di indirizzo espressi dagli organi di indirizzo politico amministrativo di atti pubblici
- d) lo svolgimento di ogni altro compito, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente e non rientranti tra le funzioni del segretario;

RICHIAMATO l'art. 15, del citato C.C.N.L. del 21.5.2018, che testualmente recita:

- *Il trattamento economico accessorio del personale (...) titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento. Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità.*

RICHIAMATO altresì l'art. 7, comma 2, del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, in base al quale al titolare dell'incarico ad interim, è corrisposto, nell'ambito della retribuzione di risultato, un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim;

VISTA la deliberazione n. 10 del 27 gennaio 2023 con la quale la Giunta Comunale ha:

- approvato la proposta di graduazione delle posizioni organizzative così come formulata dal Nucleo di Valutazione nel verbale n. 5 del 20/12/2022;
- **rideterminato, conseguentemente, la retribuzione di posizione dell'area IV e dell'area VI confermando per le altre aree la precedente retribuzione di posizione derivante dalla graduazione di cui al verbale n. 1 del 17/01/2022;**

VISTO il D.Lgs. 8.04.2013, n° 39, "*Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni*", in attuazione all'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6.11.2012, n° 190;

ACQUISITE:

- la dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità come previsto dagli artt. 12 e 20 del D.Lgs.39/2013 ;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in merito all'assenza di conflitti di interesse;

VISTO il D.L.gs 267/2000;

VISTO l'art. 19 del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n.165;

VISTO

l'art. 13 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 11.07.2011 ss.mm;

DECRETA

di conferire, fino al 31/12/2023, all'Ing. Erasmo Di Girolamo dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Zagarolo, responsabile dell'area IV - PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO, la responsabilità ad interim dell'area VI - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI ;

di dare atto che il suddetto incarico comprende lo svolgimento di tutte funzioni di cui all'art.107 del T.U.E.L. approvato con d.lgs n°267/2000 e precisamente:

1. la direzione dei servizi e degli uffici compresi nel vigente regolamento comunale con riferimento all'Area sopra descritta;
2. la stipulazione di tutti gli affidamenti di servizi, lavori e forniture gli atti, di tutti i contratti e le convenzioni che ineriscono gli stessi, impegnando l'amministrazione verso terzi;
3. la sottoscrizione, in esecuzione di appositi atti di indirizzo espressi dagli organi di indirizzo politico amministrativo di atti pubblici;
4. lo svolgimento di ogni altro compito, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente e non rientranti tra le funzioni del segretario;

di corrispondere all'ing. Erasmo Di Girolamo, nell'ambito della retribuzione di risultato, per la durata dell'incarico ad interim, un'ulteriore indennità, la cui misura, compresa tra il 15% e il 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim, verrà determinata previa apposita pesatura da parte del Nucleo di Valutazione;

di nominare il predetto Ing. Erasmo Di Girolamo, Responsabile del trattamento dei dati, effettuati con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze delle relative aree;

Di dare atto

che per tutto quanto non contemplato nel presente Decreto viene fatto espresso rinvio agli atti e ai provvedimenti collettivi nazionali vigenti ed ad ogni altra disposizione normativa o provvedimento dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro;

Di disporre inoltre che il presente provvedimento venga pubblicato sull'albo pretorio on-line dell'Ente nonché nell'apposita sezione del sito internet denominata "Amministrazione Trasparente".

Di disporre

che il presente provvedimento, previa notifica all'interessato, venga inserito nel fascicolo personale del medesimo di servizio.

Zagarolo,

IL RESPONSABILE DELL'SINDACO

Zagarolo, 13-02-2023

IL SINDACO
EMANUELA PANZIRONI