

Repubblica Italiana



COMUNE DI ZAGAROLO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Numero Registro Generale 9
15-02-2023

DECRETO SINDACALE

OGGETTO: CONFERIMENTO AD INTERIM AL SEGRETARIO COMUNALE DELLA RESPONSABILITA' DELL'AREA I - AMMINISTRATIVO/CONTABILE.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza per la nomina dei responsabili degli uffici e servizi e l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

VISTO l'articolo 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 che, nel sancire il principio di distinzione tra funzioni di indirizzo politico e attività di gestione amministrativa, specifica i compiti attribuiti ai dirigenti;

VISTO l'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 in base al quale, nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale ovvero al segretario comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d);

VISTO l'art 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/2000 in base al quale il Segretario comunale esercita oltre alle funzioni specificamente elencate nella medesima disposizione ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco;

RICHIAMATO il decreto n. 20 del 4 luglio 2022 di conferimento al dr. Emanuele Di Silvio della responsabilità dell'*Area I - Amministrativo contabile*;

PRESO ATTO CHE con nota acquisita al protocollo dell'ente con il n. 4083/2023 il dr. Di Silvio ha comunicato la propria indisponibilità a rivestire il ruolo di responsabile di area;

RITENUTO necessario, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa nelle

more dell'espletamento delle procedure finalizzate all'individuazione di un nuovo responsabile, provvedere in merito conferendo la responsabilità dell'Area I al Segretario comunale, affinché eserciti, oltre a tutte le attività afferenti al suo ruolo, anche le responsabilità gestionali di pertinenza dell'Area I;

EVIDENZIATO che il suddetto incarico comprende lo svolgimento di tutte funzioni di cui all'art.107 del T.U.E.L. approvato con d.lgs n°267/2000 e precisamente:

- a) la direzione dei servizi e degli uffici compresi nel vigente regolamento comunale con riferimento all'Area sopra descritta;
- b) la stipulazione di tutti gli affidamenti di servizi, lavori e forniture gli atti, di tutti i contratti e le convenzioni che ineriscono gli stessi, impegnando l'amministrazione verso terzi;
- c) la sottoscrizione, in esecuzione di appositi atti di indirizzo espressi dagli organi di indirizzo politico amministrativo di atti pubblici
- d) lo svolgimento di ogni altro compito, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente e non rientranti tra le funzioni del segretario;

VISTO il funzionigramma di ente così come rimodulato, da ultimo, con la deliberazione di Giunta comunale n. 181 del 4 novembre 2022 che prevede l'assegnazione all'Area I – Amministrativo/Contabile delle seguenti funzioni:

Personale, trattamento giuridico ed economico

Organizzazione personale; Trattamento economico; Trattamento giuridico; Trattamento fiscale; trattamento previdenziale; relazioni sindacali. Presenze.

Bilancio, programmazione e controllo

Programmazione e controllo, entrate correnti e investimento; Programmazione e controllo, spesa corrente e investimento; Vincoli di finanza pubblica; Proposta bilancio e rendiconto, rilevazione contabile e patrimonio; Adempimenti contabilità fiscale.

Economato, provveditorato generale e controllo gestione

Partecipazioni societarie; Controllo di gestione, cassa economato e agenti contabili interni ed esterni; Liquidazioni utenze (rispetto termine di scadenza).

Servizio Fiscalità Comunale

Regolamenti, delibere tariffarie, determine di accertamento, riscossione, agevolazioni, rimborsi. Verifica Piano Economico Finanziario TARI elaborato all'Area V; Rilevazione degli incassi per locazioni e concessioni del patrimonio immobiliare a supporto all'Area IV.

RICHIAMATO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 86 del 11/07/2011;

VISTO il D.Lgs. 8.04.2013, n° 39, "Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni", in attuazione all'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6.11.2012, n° 190;

ACQUISITE:

- la dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità come previsto dagli artt. 12 e 20 del D.Lgs.39/2013;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in merito all'assenza di conflitti di interesse;

VISTO il D.L.gs 267/2000;

DECRETA

Di conferire, per quanto espresso in premessa e qui da intendersi integralmente richiamato, al

segretario comunale dr.ssa Maria Elena Buemi la responsabilità dell'AREA *I* – *Amministrativo/Contabile*, nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie all'individuazione di un nuovo responsabile;

Di dare atto che per tutto quanto non contemplato nel presente Decreto viene fatto espresso rinvio agli atti e ai provvedimenti richiamati in premessa, all'ordinamento degli Enti Locali, ai contratti collettivi nazionali vigenti ed ad ogni altra disposizione normativa o provvedimento dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro;

Di disporre inoltre che il presente provvedimento venga pubblicato sull'albo pretorio on-line dell'Ente nonché nell'apposita sezione del sito internet denominata “Amministrazione Trasparente”.

Di disporre che il presente provvedimento, previa notifica all'interessata, venga inserito nel fascicolo personale del medesimo nonché trasmesso alla Giunta comunale e tutti i responsabili di servizio.

Zagarolo,

IL RESPONSABILE DELL'VII AREA

Zagarolo, 15-02-2023

IL SINDACO
EMANUELA PANZIRONI