

COMUNE DI ROCCADARCE

(Provincia di Frosinone)

BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA

Affidamento del Servizio di accertamento di sacche di evasione riguardanti l'Imposta Comunale sugli Immobili (nonché per le annualità 2012 e seguenti l'Imposta municipale Unica – I.M.U.) e la Tassa Rifiuti Solidi Urbani (nonché per le annualità 2013 e seguenti la Tassa Rifiuti e Servizi- TARES) e per la gestione ordinaria della TARES.

Sezione I: Amministrazione Aggiudicatrice

I.1) Denominazione, Indirizzi e Punti di Contatto:

Comune di Roccadarce (FR)- Area Economico- Finanziaria – Via IV Novembre n. 1 – c.a.p. 03030 - Italia. Tel. 0776/536263 – Fax 0776/536420 e-mail roccadarce59@libero.it.

Responsabile del Procedimento:

Rag. Eleuterio Mollicone - Indirizzo internet: www.roccadarceinforma.it

Albo pretorio - Bandi di gara.

Ulteriori informazioni presso: I punti di contatto sopra indicati.

Il Capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati.

Le offerte vanno inviate a: Comune di Rocca d'Arce (FR) - Ufficio Protocollo – Via IV Novembre n. 1.

I.2) Tipo di Amministrazione Aggiudicatrice: Ente Locale.

Sezione II: Oggetto dell'Appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice
Concessione del Servizio di Accertamento di sacche di evasione riguardanti l'Imposta Comunale

sugli Immobili (nonché per le annualità 2012 e seguenti l'Imposta Municipale Unica – I.M.U.) e la Tassa Rifiuti Solidi Urbani (nonché per le annualità 2013 e seguenti la Tassa Rifiuti e Servizi - TARES) e per la gestione ordinaria della TARES.: **C.I.G.: 5439170114.**

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: Servizi. Categoria di servizi: **CAT. N. 27**; Luogo principale di prestazione dei servizi: Comune di Rocca d'Arce (FR).

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici: L'avviso riguarda una concessione.

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto: Concessione del Servizio di Accertamento di sacche di evasione riguardanti l'Imposta Comunale sugli Immobili (nonché per le annualità 2012 e seguenti l'Imposta Municipale Unica – I.M.U.) e la Tassa Rifiuti Solidi Urbani (nonché per le annualità 2013 e seguenti la Tassa Rifiuti e Servizi - TARES) e per la gestione ordinaria della TARES.

Il tutto regolato dalle leggi vigenti, dai regolamenti comunali approvati dal capitolato d'oneri approvato e dal Disciplinare di Gara.

II.1.5) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP):

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: No.

II.1.6) Lotti: questo appalto è suddiviso in lotti: No.

II.1.7). Informazioni sulle varianti: ammissibilità di varianti: No.

II.2) Entità dell'Appalto

II.2.1) Entità totale: valore stimato € 34.644,21 oltre IVA nella misura di legge se ed in quanto dovuta.

II.3) Durata dell'appalto: tre anni dalla data sottoscrizione.

Sezione III : Informazioni di carattere giuridico.

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria pari al 2% del valore contrattuale € 692,88. Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 D.Lgs 163/06.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento: importi riscossi.

III.1.3.) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: art. 37 del D. Lgs. 163/2006 ss.mm.ii.

III. 2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazioni patrimoniali degli operatori inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: vedasi disciplinare di Gara.

III.2.2. Capacità economica e finanziaria: vedasi disciplinare di Gara.

III.2.3. Informazioni relative ad una particolare professione. La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: Si.

L'iscrizione all'Albo dei gestori delle attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e delle entrate delle Province e dei Comuni, previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 446/97, stabilito con D.M. 289/2000, istituito presso il Ministero delle Finanze, nonché, per i soggetti stabiliti in un Paese dell'Unione Europea, il possesso di analoghi requisiti, ossia l'esercizio delle menzionate attività, comprovato da certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato di stabilimento, dalla quale risulti la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore, come previsto dall'art. 52 del D. Lgs. 446/97, come modificato dall'art. 1, comma 224, lett. a) della Legge 244/07.

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio: le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: No.

Sezione IV Procedura

IV.1) Tipo di Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Ristretta accelerata.

Giustificazione della scelta della procedura accelerata: E' impossibile rispettare i termini minimi previsti dall'art. 70, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 per ragioni di urgenza di seguito esplicitate:

L'ente deve provvedere all'emissione degli avvisi di accertamento inerenti i tributi oggetto di appalto entro i termini di prescrizione previsti dalla normativa vigente fissati, relativamente all'annualità d'imposta 2008, al 31 dicembre p.v.

IV.2) Criteri di Aggiudicazione.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel Disciplinare di Gara.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: No.

IV.3) Informazioni di Carattere Amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:

Determinazione Dirigenziale del Settore - ed Entrate Tributarie — R.G. n 301 del 15/11/2013;

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: No.

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o documento descrittivo : documentazione scaricabile dall'Albo pretorio – sezione Bandi di Gara – del sito : www.roccadarceinforma.it.

Documenti a pagamento: No.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: 04/12/2013 ore 12,00.

IV.3.5) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Lingua ufficiale della UE: Italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: Periodo in giorni 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: Data: 05/12/2013 **ora:** 10,30

Luogo: Sede Municipale - **Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** Si – Seduta pubblica.

V) Altre Informazioni

V.2) Informazioni su fondi dell'Unione Europea: L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea: No.

V.3) L'intero contenuto del disciplinare di gara del capitolato si intende totalmente trascritto e riportato nel presente bando di gara ad ogni effetto di Legge.

Per chiarimenti tecnici: Rag. Eleuterio Mollicone Tel. 0776/536263 – int. 4;

VI.1) Costi per la sicurezza e DUVRI: si rende noto che i costi interferenza, per l'esecuzione del servizio di cui al presente bando di gara sono pari zero in quanto, in linea con quanto prescritto dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, n. 3 del 5 marzo 2008, la redazione del DUVRI è esclusa nei casi in cui non si riscontrino rischi da interferenza nell'esecuzione del contratto. Infatti secondo la citata determinazione “si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un *“contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti”* L'espletamento del servizio non comporterà nessuno di tali «contatti rischiosi».

VII) Procedure di Ricorso:

VII.1) Organismo Responsabile delle Procedure di Ricorso: TAR - Lazio Sez. Distaccata di Latina - Viale Doria Andrea 4 - 04100 Latina

Per chiarimenti tecnici: Rag. Eleuterio Mollicone Tel 0776/536263 – int. 4

Il Responsabile Area Finanziaria
Rag. Eleuterio Mollicone

COMUNE DI ROCCADARCE

(Provincia di Frosinone)

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Accertamento di sacche di evasione riguardanti l’Imposta Comunale sugli Immobili (nonché per le annualità 2012 e seguenti l’Imposta municipale Unica – I.M.U.) e la Tassa Rifiuti Solidi Urbani (nonché per le annualità 2013 e seguenti la Tassa Rifiuti e Servizi- TARES) e per la gestione ordinaria della TARES.

INDICE

- Art. 1 — Oggetto e dati presunti di riferimento
- Art. 2 — Valore presunto dell'appalto e durata del servizio
- Art. 3 — Disciplina normativa
- Art. 4 — Soggetti ammessi a partecipare alla gara
- Art. 5 — Requisiti di partecipazione alla gara
- Art. 6 — Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti — divieti
- Art. 7 — Avvalimento
- Art. 8 — Certificazioni, attestazioni, dichiarazioni relativi ai requisiti e documentazione varia da inserire nella Busta A
- Art. 9 — Certificazioni e dichiarazioni ulteriori
- Art. 10 — Corrispettivo dell'incarico ed eventuali adeguamenti
- Art. 11 — Offerta economica
- Art. 12 — Criteri di aggiudicazione
- Art. 13 — Termini e modalità di presentazione delle offerte
- Art. 14 — Cauzione provvisoria (art. 75 del D.Lgs. 163/2006)
- Art. 15 — Commissione giudicatrice
- Art. 16 — Modalità di svolgimento della gara
- Art. 17 — Definizione dei parametri per la valutazione delle offerte e modalità di assegnazione dei punteggi
- Art. 18 — Avvertenze
- Art. 19 — Avvertenze per l'aggiudicatario
- Art. 20 — Segretezza dei dati
- Art. 21 — Struttura responsabile del procedimento
- Art. 22 — Cauzione definitiva
- Art. 23 — Subappalto e cessione del contratto
- Art. 24 — Rilascio dell'attestazione di regolare avvio del servizio
- Art. 25 — Riservatezza e segretezza
- Art. 26 — Controversie
- Art. 27 — Obbligazioni alla scadenza
- Art. 28 — Aggiudicazione definitiva ed adempimenti conseguenti
- Art. 29 — Stipula del contratto ed attivazione del servizio
- Art. 30 — Accesso agli atti: differimento ed esclusione
- Art. 31 — Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003
- Art. 32 — Acquisizione dei documenti di Gara
- Art. 33 — Ricorso
- Art. 34 — Disposizioni finali

Art. 1 Oggetto e dati presunti di riferimento

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Accertamento di sacche di evasione riguardanti l'Imposta Comunale sugli Immobili (nonché per le annualità 2012 e seguenti l'Imposta Municipale Unica – I.M.U.) e la Tassa Rifiuti Solidi Urbani (nonché per le annualità 2013 e seguenti la Tassa Rifiuti e Servizi - TARES) e per la gestione ordinaria della TARES.

I valori presunti delle entrate comunali ed i dati presunti relativi a tutte le attività e servizi connessi, previsti nell'oggetto del presente appalto, sono stimati in previsione annua come segue:

- a) € 8.295,33 per le attività di accertamento dell'ICI/IMU;
- b) € 11.250,00 per le attività di accertamento della TARSU/TARES;
- c) € 17.172,72 per l'attività di gestione ordinaria della TARES.

L'appalto è aggiudicato in lotto unico.

Art. 2 - Valore presunto dell'appalto e durata del servizio.

L'ammontare complessivo a base di gara dell'appalto è di Euro 34.644,21 (trentaquattromilaseicentoquarantaquattro/21), oltre I.V.A. nella misura di Legge, se ed in quanto dovuta.

L'appalto ha la durata di tre anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna del servizio.

Il contratto si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente concedente.

La concessione potrà essere rinnovata per eguale periodo di tempo, o superiore, qualora l'Ente ne accerti la convenienza economico-finanziaria, compatibilmente con le norme di legge vigenti. Qualora se ne ravvisasse la necessità e la convenienza, è facoltà del Comune affidare alla Ditta aggiudicataria, nel corso della validità del contratto, altri servizi complementari ed inerenti altre entrate comunali, sia tributarie che patrimoniali.

Art. 3 — Disciplina normativa

Normativa

I rapporti tra il Comune ed il committente del presente appalto sono regolati:

- dal D.Lgs. n. 163/2006 ed in particolare dall'art. 30;
- dalle vigenti disposizioni di Legge, dai Regolamenti comunali, nonché da tutte le disposizioni inderogabili di Legge in materia contrattuale, seppur non espressamente citate;
- dalle disposizioni di cui al presente Disciplinare di Gara;
- dalle disposizioni di cui al capitolato tecnico;
- dal codice civile e dalle disposizioni normative in materia di contratti pubblici.

Art. 4 – Soggetti ammessi a partecipare alla Gara

Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006:

- a) le società commerciali e le società cooperative;
- b) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra i soggetti di cui alla lettera a);
- c) i raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti da soggetti di cui alle lettere a) e b);
- d) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a) e b), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- e) i soggetti che abbiamo stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991, n. 240.

I consorzi di cui alla lettera b) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la contemporanea partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei singoli consorziati. In presenza di suddetta violazione si applica l'articolo 353 del codice penale.

Non possono partecipare alla gara coloro che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Art. 5 — Requisiti di Partecipazione alla Gara

A pena d'esclusione, potranno partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- a) Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una ditale situazione;
- b) Non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575/1965. Tale condizione deve sussistere anche in capo agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e al direttore tecnico, i quali dovranno produrre separata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- c) Non avere avuto sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggi così come definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva 18/2004/CE. L'esclusione o il divieto operano anche nei confronti dei soggetti indicati alla lettera precedente, nonché nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
- d) Non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

- e) Non aver commesso gravi violazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati dell'Osservatorio;
- f) Non avere commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o mala fede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'amministrazione aggiudicatrice ovvero non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante;
- g) Non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi a imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) Non avere reso, nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) Non avere commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, delle norme in materia di contributi previdenziali o assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) Essere in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/99;
- k) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 67 del D.Lgs del 06/09/2011 n. 159, non essere destinatari di provvedimenti definitivi con cui si applica anche una delle misure di prevenzione previste dal Libro I, Titolo I, capo II del citato D.Lgs. o di altra sanzione che comporta il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l) Non aver riportato condanne per comportamenti discriminanti ai sensi degli artt. 43 e 44 T. U. Immigrazione (D.Lgs. 268/1998);
- m) Ai sensi dell'art. 1 bis c. 14 L. 383/2001 che l'impresa non si avvale di piani individuali di emersione oppure che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione ovvero che il periodo di emersione si è concluso;
- n) L'insussistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e quater c.p. in capo all'offerente, se persona fisica, o in capo a tutti i soci o legali rappresentanti, in caso di società.

Requisiti di idoneità professionale;

- o) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato appartenente all'Unione Europea;
- p) Iscrizione all'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei Comuni e delle Province di cui all'art. 53 del DLgs 446/97, per la categoria prevista all'art. 6, comma 1, del D.M. 11/9/00, n° 289 e ss.mm.ii., ed in conformità a quanto disposto dall'art. 3 bis del D.L. 40/10, convertito in Legge n. 73/10.

E' ammesso l'eventuale raggruppamento di imprese, in tal caso l'iscrizione all'Albo dovrà essere posseduta da tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Requisiti di Capacità Tecnico -Professionale;

- q) Le imprese concorrenti non debbono aver subito, recessioni o risoluzioni contrattuali, da parte di Comuni, sia come imprese singole, sia facenti parte di raggruppamenti d'impresa o associazioni temporanee d'impresa
- r) Le imprese concorrenti debbono essere in possesso, alla data di pubblicazione della presente Gara, del Certificato di qualità UNI EN ISO 9001:2008, anche in copia dichiarata conforme all'originale, inerente il campo dell'accertamento e riscossione dei tributi locali.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

- s) Alle imprese che possono dimostrare affidabilità e solvibilità attraverso almeno due referenze bancarie di primari istituti di credito che attestino la solidità economica e la puntualità nell'onorare gli impegni assunti (da allegare in originale);

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di pubblicazione del bando di gara.

Art. 6 - Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti — divieti

Nel caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti e Consorzi, ai sensi degli articoli 34 e ss. del Codice dei Contratti sono ammessi a partecipare alla gara anche soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati, in possesso dei requisiti richiesti.

I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 63/2006 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.

Per i raggruppamenti temporanei d'impresa ed i consorzi ordinari di tipo verticale:

- a) I requisiti tecnico-professionali di cui alla lettera q) ed r) e i requisiti di capacità economica finanziaria di cui alla lettera s) dell'art. 5 del presente Disciplinare, dovranno essere posseduti da tutte le Ditte facenti parte del Raggruppamento o consorzio;

Per i raggruppamenti temporanei d'impresa ed i consorzi ordinari di tipo orizzontale:

- a) I requisiti tecnico-professionali di cui alla lettera q) ed r) e i requisiti di capacità economica finanziaria di cui alla lettera s) dell'art. 5 del presente Disciplinare, dovranno essere posseduti da tutte le Ditte facenti parte del Raggruppamento o consorzio.

L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice.

E' consentita la partecipazione alla Gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tal caso essi dovranno, **a pena di esclusione:**

- indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;

- sottoscrivere l'offerta congiuntamente con tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;
- assumere l'impegno che, in tal caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovranno, **a pena di esclusione:**

- a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso, nonché i singoli partecipanti al raggruppamento, possiedono i requisiti richiesti;
- b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata, dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, ovvero copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla legge;
- c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti del raggruppamento.

E' vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006. La violazione del divieto comporta l'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti temporanei, di tutti i consorzi partecipanti, nonché di tutte le ditte partecipanti in forma individuale alla gara.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Fatto salvo quanto previsto al successivo comma, è vietata inoltre qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di offerta. L'inosservanza dei divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di fallimento del mandatario l'ente potrà proseguire il contratto con altro operatore economico che sia costituito mandatario, purché in possesso dei requisiti necessari. In caso di fallimento di uno dei mandanti il mandatario, qualora non indichi altro soggetto subentrante in possesso dei requisiti di idoneità prevista, sarà tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti adeguati.

In particolare, in caso di partecipazione di Consorzi stabili, è fatto espresso divieto, ai sensi dell'articolo 36 comma 5 del Codice dei Contratti alle imprese consorziate e non, indicate quali esecutrici del servizio in caso di affidamento degli stessi al Consorzio, di prendere parte in qualunque altra forma al procedimento. La violazione di tale divieto oltre alle sanzioni di cui al citato articolo 36, comma 5, del Codice dei Contratti comporterà l'esclusione dal procedimento sia del Consorzio stabile che dei soggetti consorziati.

Non è ammessa la compartecipazione alla gara di imprese (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese) che abbiano identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza; non è inoltre ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di imprese controllanti o controllate ai sensi dell'art. 2359

del Codice civile qualora ciò comporti un'incidenza operativa e gestionale delle prime sulle controllate. In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni.

Art. 7 – Avvalimento (art. 49 D.Lgs. 163/2006)

1) Ciascun concorrente singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al precedente articolo 5 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, che assume la qualifica di impresa ausiliaria, in base alla disciplina prevista dall'articolo 49 del D.Lgs. n. 163/2006.

2) Ai fini di cui al comma 1) il concorrente allega alla domanda di partecipazione:

- Una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- Una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- Una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006;
- Una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- Una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- Una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34;
- In originale o in copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto sopra indicato l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5.

Art. 8 — Certificazioni, attestazioni, dichiarazioni relative ai requisiti e documentazione varia (da inserire nella busta A)

I soggetti che intendono partecipare alla gara d'appalto dovranno presentare domanda di partecipazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa singola e da tutte le imprese partecipanti all'eventuale R.T.I. o Consorzio, corredata, a pena di esclusione, della sotto indicata documentazione:

1) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per

attività coincidente con quella oggetto dell'appalto o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato appartenente all'Unione Europea;

2) Certificato di iscrizione all'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei Comuni e delle Province di cui al D.M. 11/9/00, n. 289 e ss.mm.ii.. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese l'iscrizione dovrà essere posseduto da tutte le imprese del raggruppamento medesimo. I partecipanti alla gara devono rispettare i requisiti previsti dagli articoli da 3 ad 8 e 10 del D.M. 289/2000. Trovano applicazione le norme sulla incompatibilità di cui all'art. 9 del D.M. 289/2000;

3) Cauzione provvisoria, come meglio specificata al successivo art. 14, nonché impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

4) Dichiarazione del rispetto del contratto di lavoro nazionale e se esistenti, degli integrativi territoriali ed aziendali; rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. 626/94) nonché rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

5) Dichiarazione del rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, art. 17 legge 68/99;

6) Dichiarazione di non avere subito l'irrogazione di alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs 231/2001;

7) Dichiarazione del titolare o legale rappresentante del concorrente conforme all'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti che il soggetto concorrente è regolarmente costituito; se trattasi di Società, quali sono i suoi Organi di Amministrazione e le persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti (in particolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari; per le altre società tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza);

8) Dichiarazione o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il/i legale/i rappresentante/i del concorrente assumendosene la piena responsabilità certifica di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 38, comma 1, del Codice dei Contratti, lettere:

a) (sussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una ditali situazioni);

b) (pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare, se si tratta di impresa individuale; il socio se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società);

c) (pronuncia di sentenza di condanna passata in giudicato, o emissione di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione

la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare se si tratta di impresa individuale; del socio, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale);

d) (violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55);

e) (commissione di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio);

f) (commissione di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante che bandisce la gara, secondo motivata valutazione della Stazione Appaltante, o commissione di un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante);

g) (commissione di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti);

h) (aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio);

i) (commissione di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti);

j) (essere in regola con la Legge 12 marzo 1999, n. 68);

k) (nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248).

9) Dichiarazione con l'indicazione dei nominativi, delle date di nascita e della residenza degli eventuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, anche cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando a cui è allegato quale parte integrale e sostanziale il presente disciplinare e dichiarazione sostitutiva di atto notorio dalla quale risulti che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando:

a) non è stato sostituito né è cessato dalla carica il titolare se si tratta di impresa individuale; il socio se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

b) ovvero qualora sia intervenuta una sostituzione o cessazione: che nei loro confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale né è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari;

c) ovvero qualora sia intervenuta una sostituzione o cessazione e sia stata pronunciata, nei loro confronti, sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale oppure condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari: quali atti sono stati pronunciati nei loro confronti indicando i reati oggetto ditali atti e che sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata di cui si allega copia.

Si precisa che devono essere comunque dichiarate tutte le condanne riportate, spettando alla Stazione Appaltante valutare le medesime e la loro incidenza.

10) Dichiarazione attestante che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un soggetto convivente;

11) Dichiarazione in cui si elencano le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, in situazione di collegamento o controllo diretto o come controllante o come controllato e si attesta che al presente procedimento non partecipano altre imprese che si trovano con il dichiarante in una situazione di collegamento o controllo diretto o come controllante o come controllato di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o altri concorrenti che, per l'intreccio tra i loro organi amministrativi o tecnici rappresentino di fatto un unico centro decisionale o realtà imprenditoriale con l'impresa del dichiarante;

12) Dichiarazione attestante di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari e di tutti gli oneri previsti che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto di poter partecipare alla gara con un'offerta ritenuta remunerativa e comunque tale da permettere il regolare espletamento del servizio stesso;

13) Dichiarazione di impegnarsi a non divulgare e/o utilizzare dati o informazioni riservate in qualsiasi modo ottenute nel corso della predisposizione dell'offerta o nella predisposizione del servizio. Detto impegno é richiesto a pena di esclusione;

14) Dichiarazione che indica il numero di fax al quale vanno inviate eventuali comunicazioni, manlevando la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate;

- 15) Dichiarazione di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 16) Dichiarazione attestante l'applicazione a favore dei lavoratori dipendenti e, in quanto Cooperativa anche verso i soci e l'impegno di far applicare ad eventuali Imprese subappaltatrici, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolge il servizio, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede l'impresa, nonché di rispettare e di far rispettare ad eventuali Imprese subappaltatrici, le norme e le procedure previste in materia;
- 17) Dichiarazione indicante le sedi di competenza e le matricole/codici di iscrizione all'INPS e INAIL;
- 18) Dichiarazione di essere a conoscenza che le date delle eventuali successive sedute pubbliche e che il nome dell'aggiudicatario provvisorio e definitivo potranno essere comunicate tramite indicazione sul sito Internet del Comune di Rocca d'Arce (FR) e al numero di fax precedentemente indicato, senza necessità di ulteriori comunicazioni;
- 19) Dichiarazione di essere informato ai sensi del Decreto legislativo 30/6/2003, n. 196 che i dati sopra riportati e comunicati sono richiesti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento relativo al presente appalto e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- 20) L'originale della ricevuta di pagamento della contribuzione, comprovante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, **se dovuto**. Nel caso di raggruppamento dovrà essere effettuato un unico versamento a cura del mandatario;
- 21) Dichiarazione a cura delle imprese facenti parti del raggruppamento delle parti del servizio che intendono effettuare;
- 22) Dichiarazione di mettere a disposizione del Comune, al termine del contratto d'appalto la banca dati per l'attività di accertamento dei tributi locali che la ditta utilizzerà per la gestione nel Comune appaltante;
- 23) Idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Decreto Legislativo 1° settembre 1993 n. 385, rilasciate a favore di tutte le aziende partecipanti. A pena di esclusione, le dichiarazioni debbono fare esplicito riferimento all'oggetto dell'appalto e devono attestare che l'operatore economico ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

I certificati di cui ai punti 1) e 2) potranno essere sostituiti da apposite dichiarazioni rese ai sensi e con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Le dichiarazioni di cui sopra potranno essere rese anche a mezzo di una dichiarazione cumulativa resa ai sensi e con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

A pena d'esclusione le dichiarazioni di cui al punto 9) alle lettere b) e c) del presente articolo, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, del Codice dei Contratti, devono essere rese anche da tutti i soggetti amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di società di capitali, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili, da tutti i soci se trattasi

di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, da coloro che rappresentano stabilmente l'Impresa nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'articolo 2506 del codice civile.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti possono essere raggruppate cumulativamente in una unica dichiarazione.

A pena di esclusione tutte le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi e con le modalità di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. A pena di esclusione, tutte le dichiarazioni di cui al presente articolo dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La documentazione di cui al punto 23) del presente articolo deve essere prodotta da tutte le ditte partecipanti, ancorché facenti parte di raggruppamenti.

La dichiarazione di cui al punto 8) del presente articolo dovrà essere prodotta dalla ditta concorrente, e nel caso di raggruppamento, da tutte le ditte che vi fanno parte.

Art. 9 — Certificazioni e dichiarazioni ulteriori

Inoltre, i soggetti che intendono partecipare alla gara d'appalto dovranno presentare, la seguente documentazione:

- 1) Certificato di qualità ISO 9001:2008, anche in copia dichiarata conforme all'originale, inerente il campo dell'accertamento e riscossione dei tributi locali;
- 2) Dichiarazione, di non aver mai subito recessioni o risoluzioni contrattuali, da parte di Comuni, sia come imprese singole, sia facenti parte di raggruppamenti d'impresе o associazioni temporanee d'impresа.

Art. 10 — Corrispettivo dell'incarico ed eventuali adeguamenti

Il corrispettivo spettante alla società aggiudicataria, sarà determinato dall'applicazione dell'aggio di aggiudicazione da calcolarsi sulle somme effettivamente riscosse e contabilizzate relativamente a tutte le entrate previste dal presente disciplinare.

Le spese postali verranno interamente anticipate dall'Ente ed inglobate nelle richieste di pagamento inoltrate ai contribuenti.

L'aggio corrispettivo ed i compensi di cui ai precedenti commi, determinati in base alle risultanze di gara, verranno erogati al Concessionario entro 15 giorni dalla presentazione della relativa fattura.

Art. 11 – Offerta economica

Nell'offerta economica, il concorrente deve indicare:

la percentuale unica di ribasso offerta sugli aggi a base d'asta che di seguito specificano:

a) Accertamento di sacche di evasione riguardanti l'Imposta Comunale sugli Immobili (nonché per le annualità 2012 e seguenti l'Imposta Municipale Unica – I.M.U.) e la Tassa Rifiuti Solidi Urbani (nonché per le annualità 2013 e seguenti la Tassa Rifiuti e Servizi - TARES): aggio a base d'asta 25,00%:

b) riscossione volontaria della TARES: aggio a base d'asta 6,00%;

Tutte le percentuali di cui sopra verranno calcolate esclusivamente sulle somme effettivamente riscosse.

La ditta concorrente dovrà tenere conto che eventuali variazioni delle modalità esecutive del servizio da svolgere, per il necessario adeguamento a nuove norme legislative afferenti la specifica materia, potranno comportare la necessità di definire, in accordo tra le parti, una nuova pattuizione contrattuale integrativa, la quale stabilirà i compensi aggiuntivi spettanti al concessionario a compensazione degli oneri insorgenti, nonché i relativi margini per spese generali ed utile di impresa.

Art. 12 – Criteri di aggiudicazione

Il servizio sarà affidato mediante procedura aperta, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economica più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, secondo le seguenti modalità:

A) Progetto tecnico gestionale massimo punti 70.

B) Offerta economica massimo punti 30.

L'appalto sarà aggiudicato a favore di quel concorrente che, su motivato parere della Commissione giudicatrice, avrà presentato l'offerta più rispondente, sotto l'aspetto tecnico, qualitativo, professionale ed economico, ai criteri di cui ai precedenti punti A), B) del presente articolo. La Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi di cui sopra, in base a valutazioni tecniche, qualitative, professionali ed economiche.

Art. 13 – Termini e modalità di presentazione delle offerte

Le imprese che intendono partecipare alla gara, singole o raggruppate, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Rocca d'Arce (FR) le proprie offerte in lingua italiana, per posta raccomandata, corriere autorizzato ovvero consegnate a mano, pena l'esclusione, entro le ore 12,00 del 04/12/2013. Il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta e della domanda di partecipazione ha carattere tassativo e perentorio, ragione per cui eventi quali lo sciopero del servizio postale o lo sciopero dei distributori di carburante non consentiranno il differimento del termine di scadenza (Cfr. Cons. di Stato, Sez. V, Sent. Del 17.04.2002, n. 2014).

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza indicato nel bando di gara, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. In tali casi i plichi saranno considerati come non consegnati.

Il plico contenente i documenti e l'offerta economica dovrà pervenire, *pena esclusione*, sigillato con ceralacca, o altro materiale che assicuri l'ottenimento del medesimo risultato che si otterrebbe con la ceralacca, e controfirmato su tutti i lembi di apertura al seguente indirizzo:

COMUNE DI ROCCA D'ARCE - UFFICIO PROTOCOLLO

Via IV Novembre n. 1, - 03030 Rocca d'Arce (FR)

Il plico dovrà riportare all'esterno l'indicazione del mittente (ditta, denominazione o ragione sociale ed altri dati identificativi quali indirizzo, recapito telefonico, fax, e-mail dell'impresa singola e della mandataria del raggruppamento temporaneo d'Imprese — R.T.I. già costituito o da costituirsi) e riportare, *pena esclusione*, la seguente dicitura:

“Gara per il servizio di Accertamento di sacche di evasione riguardanti l’Imposta Comunale sugli Immobili (nonché per le annualità 2012 e seguenti l’Imposta Municipale Unica – I.M.U.) e la Tassa Rifiuti Solidi Urbani (nonché per le annualità 2013 e seguenti la Tassa Rifiuti e Servizi - TARES); riscossione volontaria della TARES ”.

Le ditte, *pena esclusione* dalla gara, possono presentare una sola offerta decidendo di partecipare alla gara esclusivamente da sole o in un solo raggruppamento o consorzio.

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione**, tre buste chiuse, identificate con le lettere A e B e C, non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), sigillate, **pena l'esclusione**, con ceralacca, o altro materiale che assicuri l'ottenimento del medesimo risultato che si otterrebbe con la ceralacca, e controfirmate su tutti i lembi di apertura.

La **Busta A** deve recare l'indicazione del mittente (ditta, denominazione o ragione sociale ed altri dati identificativi quali indirizzo, recapito telefonico, fax, e-mail dell'impresa singola e della mandataria del Raggruppamento Temporaneo d'Imprese — R.T.I. già costituito o da costituirsi) e riportare, **pena esclusione**, la seguente dicitura:

“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Al suo interno la Busta A dovrà contenere, i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante;
- 2) una copia del presente Disciplinare controfirmato in ogni pagina, per accettazione, dal Legale Rappresentante della ditta concorrente e da tutti i soggetti facenti parte dell'eventuale raggruppamento o consorzio;

- 3) una copia del Capitolato tecnico controfirmato in ogni pagina, per accettazione, dal Legale Rappresentante della ditta concorrente e da tutti i soggetti facenti parte dell'eventuale raggruppamento o consorzio;
- 4) i documenti e le dichiarazioni indicate nell'art. 5 e nell'art. 8, 9 e 10 del presente disciplinare;
- 5) eventuali documenti indicati nell'art. 6 e 7 del presente disciplinare.

La **Busta B** deve recare l'indicazione del mittente (ditta, denominazione o ragione sociale ed altri dati identificativi quali indirizzo, recapito telefonico, fax, e-mail dell'impresa singola e della mandataria del raggruppamento temporaneo d'Imprese — R.T.I. già costituito o da costituirsi) e riportare, pena esclusione, la seguente dicitura:

“BUSTA B- DOCUMENTAZIONE TECNICA”

Al suo interno la Busta B dovrà contenere, **pena esclusione**:

- 1) Il Progetto tecnico gestionale, da presentarsi in un numero massimo di 40 fasciate (modalità di scrittura *Times New Roman*, carattere 12, interlinea esatta 17), oltre copertina ed indice, dovrà essere suddiviso per singoli punti da contraddistinguersi in ragione della elencazione di cui all'art. 18 del presente disciplinare, ed allo stesso non dovranno essere allegati documenti e/o informazioni ulteriori.

La **Busta C** deve recare l'indicazione del mittente (ditta, denominazione o ragione sociale ed altri dati identificativi quali indirizzo, recapito telefonico, fax, e-mail dell'impresa singola e della mandataria del raggruppamento temporaneo d'Imprese — R.T.I. già costituito o da costituirsi) e riportare, pena esclusione, la seguente dicitura:

“BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”

Al suo interno la Busta C dovrà contenere, pena esclusione:

- 1) Offerta economica sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'impresa singola o di tutte le imprese partecipanti all'eventuale R.T.I. o Consorzio, recante l'indicazione dell'unico ribasso percentuale da applicare agli aggi base previsti.

Art. 14— Cauzione Provvisoria (art. 75 del D.Lgs. 163/2006)

La ditta concorrente deve prestare una garanzia pari al 2% del valore base presunto indicato nell'art. 2 del presente disciplinare, e quindi per un valore di € 692,88 sotto forma di cauzione o di fideiussione, a sua scelta, e allegarla ai documenti amministrativi da inserire nella busta A, come indicato al punto 3 dell'art. 8.

- 1) La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione

aggiudicatrice.

2) La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

3) La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

4) La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

5) L'importo della garanzia, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, 9001 ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti anche mediante deposito di copia del relativo certificato dichiarata conforme all'originale.

6) L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario.

8) Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi e per gli effetti degli artt. 34, comma 1, lettera d) e 37, comma 2 del D.Lgs. 163/2006, la polizza fideiussoria, mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria, dovrà essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese costituenti il raggruppamento, e quindi anche alle imprese mandanti e non alla sola capogruppo designata. Nell'ipotesi in cui concorra alla gara un consorzio la polizza fideiussoria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria, a pena di esclusione dovrà essere intestata al consorzio stesso.

Art. 15- Commissione aggiudicatrice.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal competente organo della stazione appaltante, dopo la scadenza dell'orario di ricevimento delle offerte.

Art. 16 – Modalità di svolgimento della gara

La procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso la residenza municipale secondo le modalità di seguito indicate.

- a) In seduta pubblica, che si terrà presuntivamente il giorno 05/12/2013 alle ore 10,30, presso la Sede comunale, il Presidente della commissione procederà all'apertura delle buste contenenti i plichi e, una volta accertata la presenza dei tre plichi [busta A (certificazioni, attestazioni, dichiarazioni relativi ai requisiti e documentazione varia), busta B (documentazione tecnica soggetta a valutazione), busta C (offerta economica)], procederà all'apertura dei plichi (busta A), al fine di verificare la completezza e la regolarità degli stessi e stabilire l'ammissione dei concorrenti alla gara. La presentazione di detta documentazione incompleta, irregolare o inesatta, comporterà l'esclusione dalla gara. Se necessario il Presidente potrà invitare i concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti o dichiarazioni presentate.
- b) Prima dell'apertura delle buste "B" e "C", la stazione appaltante inoltra ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, scelti con sorteggio pubblico, la richiesta di comprovare entro il termine PERENTORIO di dieci giorni dalla data del ricevimento della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico – organizzativa (art. 48 c. 1 D.Lgs 163/2006). Tale comunicazione viene inoltrata a mezzo fax all'azienda sorteggiata tra il giorno 05.12.2013 e il giorno 06.12.2013.
- c) Sempre in pubblica seduta, dopo aver valutato l'ammissione in gara dei vari concorrenti, si procederà all'apertura della busta B, mentre in successiva seduta riservata, la commissione procederà alla valutazione ed all'attribuzione dei punteggi (busta B).
- d) In successiva seduta pubblica, la cui data verrà decisa dalla commissione e comunicata ai partecipanti mediante telegramma, ovvero fax, ovvero e-mail, il Presidente della commissione dà lettura dei punteggi attribuiti nelle sedute di cui al precedente punto b) e procederà all'apertura dei plichi (busta C) contenenti "offerta economica". Dopo aver dato lettura di ogni singola offerta e averne verificato la completezza e la regolarità, la commissione giudicatrice procederà, limitatamente alle sole offerte riscontrate regolari alla sua valutazione, attribuendo i punteggi secondo le modalità indicate al successivo articolo 17. Al termine della lettura di tutte le offerte la commissione procederà a totalizzare i punteggi ottenuti dai singoli concorrenti e a redigere la graduatoria finale.
- e) L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, sempre che essa sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e qualificata come valida dalla Commissione giudicatrice.
- f) Ai sensi dell'art. 81 c. 3 D. Lgs. 163/2006, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso in cui, in seguito ad un esperimento di valutazione delle offerte, nessuna di queste ultime risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (cfr. TAR Piemonte, sez. I, Sent. N. 114 del 27.01.2011);
- g) In caso di offerte aventi la medesima valutazione tecnica ed economica (ossia parità di offerte) si procederà all'espletamento del sorteggio ai sensi dell'art. 77 c. 2 R.D. 827/1924;
- h) Resta salvo la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione qualora la

Commissione esprima parere negativo in merito all'esistenza di requisiti soddisfacenti in capo a tutti o a parte degli offerenti.

Art. 17— Definizione dei parametri per la valutazione delle offerte e modalità di assegnazione dei punteggi

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs. n. 163/2006, valutata in base agli elementi e con i criteri di cui al presente disciplinare, con verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, comma 2 dello stesso decreto.

Nella valutazione si terrà conto dei seguenti elementi tecnici ed economici:

A) PROGETTO TECNICO GESTIONALE (max punti 70/100)

Qualità e funzionalità del Progetto Tecnico, relativo alle attività in affidamento con riguardo ai seguenti elementi:

- 1) Linee programmatiche di gestione
- 2) Gestione dell'Attività di *front-office*
- 3) Programma recupero evasione

Linee Programmatiche di gestione	45
Gestione dell'Attività di <i>front-office</i>	15
Programma recupero evasione	10

B) OFFERTA ECONOMICA (max punti 30/100)

La **Busta C "OFFERTA ECONOMICA"** deve contenere, a pena di esclusione:

Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente redatta in lingua italiana, contenente il ribasso unico offerto rispetto agli aggi posti a base di gara di cui all'art. 11 del presente disciplinare.

L'offerta economica deve essere presentata e sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o da altra persona munita dei necessari poteri derivanti dalla carica ricoperta (Amministratore, Presidente del Consiglio di Amministrazione, ecc.), oppure da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

- Non sono ammesse offerte in aumento, pena l'esclusione.
- Non sono ammesse le offerte parziali, incomplete, indeterminate, condizionate o con riserva, o riferite ad offerte relative ad altre procedure.
- Eventuali correzioni dovranno essere sottoscritte a pena di esclusione.

- Le offerte vanno riportate in cifre e in lettere. In caso di disparità, qualora l'offerta non sia altrimenti determinabile, sarà preso in considerazione il dato più vantaggioso per l'Amministrazione.
- Nel caso di parità di punteggio globale, si procederà come segue:
 - a) il servizio verrà aggiudicato all'operatore che avrà ottenuto il miglior punteggio parziale riferito all'offerta tecnica;
 - b) in caso di parità anche del punteggio parziale di cui alla precedente lettera a), si procederà mediante sorteggio.
- Il punteggio (30 punti) a disposizione per l'offerta economica verrà calcolato sul ribasso offerto rispetto agli aggi posti a base di gara di cui all'art. 11, considerando 0,00 (zero) come ribasso minimo al quale verranno assegnati 0 punti, e 30,00 (trenta) come percentuale di ribasso massima consentita, pena l'esclusione, alla quale verranno attribuiti 30 punti. Il punteggio verrà assegnato applicando la seguente formula:

$$\text{Punti da attribuire} = 30 \times (\text{ribasso offerto}/30)$$

I valori della formula saranno considerati sino alla seconda cifra decimale. Resta in ogni caso ferma la possibilità per l'Amministrazione comunale di verificare la congruità dell'offerta qualora ne ravvisi la necessità.

L'offerta economica dovrà indicare, in cifre e in lettere con due cifre decimali, la misura del ribasso percentuale unico offerto sugli aggi posti a base d'asta indicati al precedente art. 11.

Il totale massimo di punti attribuibili è pari a 100 (A + B).

- d) Ai fini della formulazione dell'offerta ed al fine di rendere le varie offerte tra di loro comparabili, si rende noto l'ammontare del gettito delle entrate dei servizi in oggetto:

SERVIZIO	ACCERTATO/INCASSATO 2010/2012
Attività di Accertamento dell'ICI/IMU	€ 8.295,33
Attività di Accertamento della TARSU/TARES	€ 15.000,00
Gestione ordinaria della TARSU	€ 95.404,00

Pertanto, l'importo complessivo della concessione a base d'asta applicando gli aggi indicati all'art. 11 e considerando la durata del contratto è pari ad Euro 34.644,21;

Art. 18 - Avvertenze

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (art. 65 punto 10 RD 827/1924).

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana. I concorrenti all'atto della presentazione dell'offerta devono possedere l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coincidente o compatibile

con quella oggetto dell'appalto od ad analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato appartenente all'Unione Europea.

Ai sensi dell'articolo 48 D.Lgs. 163/2006, prima di procedere all'apertura delle buste "B" e "C", la Commissione di gara procederà alla verifica del possesso dei requisiti di un numero di offerenti non inferiore al 10% scelti mediante pubblico sorteggio. Qualora tale prova non venga fornita, entro il termine PERENTORIO previsto dal citato art. 48 D.Lgs.163/2006 e s.m.i., ovvero non confermi, entro detto termine, le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza. Le stesse richieste verranno fatte all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano fra quelli sorteggiati.

Qualora al momento dell'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa si accerti che i concorrenti estratti a sorte siano in possesso dei Certificati stessi o siano già stati qualificati da questo Ente o abbiano allegato nella busta il certificato stesso, la Commissione potrà procedere, nella stessa giornata, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. In caso contrario le Imprese sorteggiate dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno loro comunicato la documentazione richiesta. In tale ipotesi, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica in successiva seduta, comunicata mediante le modalità di cui all'art. 17 lettera c) del presente disciplinare.

Le dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte, di cui al precedente art. 8, devono essere sottoscritte da tutti i soggetti ivi indicati con firme autenticate o, in alternativa, senza autenticazione delle firme, ove la stessa dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.

L'Amministrazione procederà alle verifiche relative alle dichiarazioni. Nel caso in cui tale prova non venga fornita si procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara ed agli ulteriori provvedimenti prescritti dalla legge. Non sono ammesse varianti al capitolato tecnico né offerte condizionate.

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara. Il contratto sarà stipulato entro 90 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e comunque non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano alla Stazione Appaltante di attendere il decorso del predetto termine.

La comunicazione di cui sopra avverrà tramite raccomandata, fax e tramite pubblicazione sul sito internet del Comune.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche relative alla veridicità delle dichiarazioni rese e delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e lotta alla delinquenza di tipo mafioso.

Il contratto verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla Stazione Appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

Le date delle eventuali successive sedute pubbliche, nonché il nome dell'aggiudicatario provvisorio verranno comunicate alle ditte partecipanti tramite raccomandata A/R presso la sede indicata nella documentazione.

Ai sensi dell'articolo 12, 1° comma, del Codice dei Contratti il termine per l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria da parte dell'organo competente è di 30 giorni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva comunque di valutarne la congruità. L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare l'appalto. Il disciplinare e il capitolato tecnico costituiscono parte integrante e sostanziale del bando di gara.

Art. 19 - Avvertenze per l'Aggiudicatario

Si avverte che il mancato adempimento di quanto richiesto ai precedenti punti nonché eventuali verifiche negative da cui risulti che il soggetto concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara comporteranno l'esclusione del concorrente e l'incameramento della cauzione provvisoria di cui all'art. 14 del presente disciplinare.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie richieste o per altra causa, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 20 – Sicurezza dei dati

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 si informa che:

I dati richiesti sono raccolti per le seguenti finalità: servizio di Accertamento di sacche di evasione riguardanti l'Imposta Comunale sugli Immobili (nonché per le annualità 2012 e seguenti l'Imposta Municipale Unica – I.M.U.) e la Tassa Rifiuti Solidi Urbani (nonché per le annualità 2013 e seguenti la Tassa Rifiuti e Servizi - TARES); riscossione volontaria della TARES.

Le modalità del trattamento ineriscono a documenti ed ogni altra certificazione che verrà messa a disposizione degli uffici comunali.

Conformemente alla vigente disciplina legislativa ed alle disposizioni del Regolamento dei contratti di questo Ente, il conferimento dei dati ha natura di onere contrattuale e di affidamento servizio.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- Al personale dipendente dell'ente responsabile in tutto o in parte del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- Alla commissione di gara;
- Ai concorrenti che parteciperanno alla seduta pubblica di gara;
- Agli altri soggetti aventi titolo.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la segretezza e la riservatezza, anche attraverso strumenti informatici dotati di apposita password di conoscenza solo del personale addetto al procedimento.

L'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, allo scopo, se si rendesse necessario, di effettuare controlli sulle dichiarazioni, dei dati e dei documenti forniti. In ogni caso i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta

nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti. Il comune è soggetto attivo della raccolta dei dati.

Art. 21 - Struttura Responsabile del procedimento

La struttura responsabile del presente affidamento è l'Ufficio Tributi del Comune di Rocca d'Arce (FR), nella persona del Rag. Eleuterio Mollicone (n. tel. 0776/536263).

Art. 22 - Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatta osservanza dei patti contrattuali la Ditta aggiudicataria dovrà costituire a favore del comune all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, ai sensi dell'articolo 113 del Decreto Legislativo n° 163/2006. Detta cauzione sarà svincolata nelle forme previste dalla Legge.

Art. 23— Subappalto e cessione del contratto

Le ditte concorrenti non potranno subappaltare i servizi né cedere il contratto a terzi.

Art. 24 - Rilascio dell'attestazione di regolare avvio del servizio

La data dell'effettivo inizio delle attività di cui al presente disciplinare dovrà risultare in apposito verbale da redigersi in contraddittorio tra le parti.

Art. 25 - Riservatezza e segretezza

La stazione appaltante, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 nominerà la Ditta aggiudicataria "responsabile del trattamento", nella persona del legale rappresentante, dei dati trasmessi.

Art. 26 – Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in tema di validità, di interpretazione o di esecuzione del contratto, sarà competente il Foro di Cassino (FR), in base alla normativa vigente.

Art. 27 – Obbligazioni alla scadenza

Tutte le informazioni contenute nelle banche dati, tutto il materiale cartaceo e le informazioni sulla struttura dei flussi informativi devono essere fornite gratuitamente, assicurando inoltre la riconsegna di tutte le funzionalità operative al termine dell'appalto. I dati presenti negli archivi elettronici dovranno essere ceduti all'ente in formato leggibile con le relative specifiche tecniche del disegno del data base, i relativi tracciati *records*, la struttura delle relative tabelle oltre la migrazione dei dati suddetti verso una piattaforma stabilita dall'ente e sulla base delle indicazioni dettate dall'ente stesso.

Art. 28 - Aggiudicazione definitiva e adempimenti conseguenti

- 1) L'aggiudicazione provvisoria verrà sottoposta ad approvazione del Responsabile del Servizio Finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 15 giorni.
- 2) L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
- 3) L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 4) Entro cinque giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:
 - a) dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
 - b) dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economici-finanziari, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti già sorteggiati.
- 5) Nel caso in cui dalla verifica di cui al precedente comma 4) emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione nonché all'escussione della cauzione provvisoria del concorrente escluso ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza.

Art. 29 - Stipula del contratto e attivazione del servizio

- 1) Il contratto verrà stipulato non oltre 90 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva e il termine per l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria da parte dell'organo competente di cui all'articolo 12, comma 1, del Codice dei Contratti è di 30 giorni;
- 2) Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario comunale.
- 3) Faranno parte integrante del contratto il disciplinare, il capitolato tecnico, l'offerta economica, la garanzia fidejussoria nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara o dai documenti di gara.
- 4) Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto, che sarà registrato a tassa fissa.

Art. 30 - Accesso agli atti: differimento ed esclusione (art. 13, D.Lgs n. 163/2006).

Salvo quanto espressamente previsto nel Codice degli appalti, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Art. 31 - Informativa al sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

- 1) Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
- 2) Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Rocca d'Arce (FR) ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".

- 3) I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
- 4) Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
- 5) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rocca d'Arce (FR) ed il responsabile del trattamento è il Sig. Mollicone Eleuterio.

Art. 32 - Acquisizione dei documenti di gara

- 1) Il Bando di Gara, il presente disciplinare, il capitolato tecnico e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente del Comune di Rocca d'Arce (FR) al seguente indirizzo www.roccadarceinforma.it.
- 2) Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionati presso l'Ufficio Ragioneria del Comune, sito in Rocca d'Arce, Via IV Novembre n. 1 (Tel. 0776/536263) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ovvero ritirati, previo pagamento delle spese. L'amministrazione non effettua servizio fax. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento Rag. Eleuterio Mollicone.
- 3) Il termine ultimo per la richiesta dei documenti è fissato per il giorno 22.11.2013.

Art. 33 – Ricorso (art. 245, D.Lgs. n. 163/2006)

Ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

Art. 34 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare e dal capitolato tecnico si richiama la normativa pubblicistica e civilistica vigente in materia di appalto di servizio.

L'appaltatore, a propria cura e spese e sotto la sua esclusiva responsabilità, deve, in ogni caso e per tutta la durata dell'appalto, ottemperare alle disposizioni di legge ed osservare tutti i regolamenti e le prescrizioni già emanate, o successive, dalle competenti Autorità in materia di appalti e di forniture in generale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di eseguire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli sull'andamento del servizio, in modo da accertare che le attività svolte siano conformi alle condizioni normative e contrattuali.

A tal fine, per i dovuti raccordi con gli Uffici Comunali, l'Amministrazione nominerà uno o più rappresentanti, comunicando i relativi nominativi

COMUNE DI ROCCA D'ARCE

(Provincia di Frosinone)

CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI:

Accertamento di sacche di evasione riguardanti l’Imposta Comunale sugli Immobili (nonché per le annualità 2012 e seguenti l’Imposta municipale Unica – I.M.U.) e la Tassa Rifiuti Solidi Urbani (nonché per le annualità 2013 e seguenti la Tassa Rifiuti e Servizi- TARES) e per la gestione ordinaria della TARES.

INDICE

Art. 1 – Oggetto dell'Appalto

Art. 2 – Durata dell'appalto

Art. 3 – Modalità di svolgimento del servizio

Art. 4 – Esecuzione dell'attività di accertamento delle sacche di evasione tributaria: Attività di Accertamento TARSU/TARES

Art. 5 – Esecuzione dell'attività di accertamento delle sacche di evasione tributaria: Attività di Accertamento I.C.I. (I.M.U.)

Art. 6 – Aggiornamento Banca dati I.C.I. (I.M.U.) - T.A.R.S.U/TARES

Art. 7 – Gestione Ordinaria TARES

Art. 8 – Obblighi del Comune

Art. 9 – Pagamento dell'aggio all'aggiudicataria

Art. 10 – Decadenza della concessione

Art. 11 – Obblighi del Concessionario

Art. 12 – Tutela della Sicurezza

Art. 13 – Subappalto - cessione

Art. 14 – Spese del contratto

Art. 15 – Garanzia e riservatezza dei dati ex D.Lgs. 196/2003

Art. 16 – Disposizione finale

Art. 17 – Controversie

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento dei servizi di:

- Accertamento di sacche di evasione riguardanti l'Imposta Comunale sugli Immobili (nonché per le annualità 2012 e seguenti l'Imposta municipale Unica – I.M.U.) e la Tassa Rifiuti Solidi Urbani (nonché per le annualità 2013 e seguenti la Tassa Rifiuti e Servizi - TARES);
- gestione ordinaria della TARES.

Art. 2 – Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata di anni tre con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, comunque riservandosi il comune, di affidare tempestivamente il servizio con verbale di consegna, nelle more della sottoscrizione del contratto.

Il contratto si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente concedente.

La concessione potrà essere rinnovata per eguale periodo di tempo, qualora l'Ente ne accerti la convenienza economico-finanziaria, compatibilmente con le norme di legge vigenti.

Art. 3 – Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio dovrà essere svolto con assoluta regolarità e puntualità e l'aggiudicatario risponderà direttamente di tutte le infrazioni, incluso l'operato del proprio personale, e di qualsiasi responsabilità ed onere verso terzi in dipendenza del servizio stesso, lasciando indenne e sollevato da ogni incombenza il Comune di Rocca d'Arce (FR). Il personale utilizzato nel servizio è alle complete dipendenze della ditta alla quale è fatto carico dell'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, contributivi, fiscali, ecc. e quant'altro previsto per il settore di appartenenza. Con il predetto personale, impiegato dalla ditta, il Comune non instaura alcun rapporto di dipendenza.

L'appaltatore deve gestire il servizio con sistemi informatici idonei a costruire una banca dati completa, dettagliata, flessibile e rispettosa delle previsioni contenute in tutti i Regolamenti comunali al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene alla gestione contabile, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli trasgressori e/o obbligati solidali.

L'appaltatore deve adeguare il suo comportamento al rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso, del D.P.R. 445/00 sulla documentazione amministrativa e delle loro successive modificazioni. In particolare, deve rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio sui dati trattati e vigilare che anche il personale dipendente si comporti in ossequio alla predetta normativa e non riveli a terzi il contenuto degli atti trattati. Resta inteso che l'appaltatore deve improntare lo svolgimento della propria attività anche alla restante normativa, non esplicitamente richiamata ma comunque applicabile all'attività espletata.

4. – Esecuzione dell'attività di accertamento delle sacche di evasione tributaria: Attività di Accertamento TARSU/TARES

Nell'espletamento dell'incarico relativo all'accertamento di eventuali sacche di evasione TARSU/TARES, la Ditta aggiudicataria provvederà:

- a) ad acquisire i dati presenti nell'archivio informatico del Comune analizzando tutte le posizioni risultanti nell'archivio stesso;
- b) alla rilevazione puntuale delle unità immobiliari esistenti nel territorio comunale, diretta a censire tutti i cespiti soggetti ad Imposta; i dati emergenti dalle attività di rilievo dovranno quindi essere confrontati con quelli già contenuti negli archivi comunali al fine di aggiornare detti archivi assoggettando ad Imposta i cespiti ancora sconosciuti a questo Ente;
- c) ad individuare correttamente ciascun immobile risalendo ai dati del proprietario o, in alternativa, del detentore a qualsiasi titolo, aggiornando i riferimenti catastali e ricostruendo correttamente l'ubicazione dell'immobile;
- d) a calcolare precisamente le superfici dei singoli cespiti individuandone la relativa destinazione d'uso;
- e) ad acquisire eventuali autodenunce presentate dai contribuenti, attestanti stati e/o fatti, presentate dai contribuenti sia anteriormente che durante il periodo di espletamento delle attività oggetto di appalto;
- f) all'individuazione di tutte le anomalie nelle posizioni contributive (alla luce delle attività di rilievo precedentemente indicate);
- g) ad effettuare la stampa, in originale e in copia, degli avvisi di accertamento cui andrà allegato il bollettino di versamento intestato al Comune di Rocca d'Arce – Servizio Tesoreria;
- h) a gestire le procedure di annullamento degli avvisi rivelatisi errati in esito alle verifiche effettuate d'ufficio o su impulso di parte;
- i) a procedere all'emissione dei provvedimenti coattivi in danno di coloro che rimarranno morosi nel pagamento degli avvisi notificati; in tal senso la ditta incaricata provvederà a predisporre, alternativamente, o la minuta di ruolo da inviare al Concessionario di riscossione o le Ingiunzioni Fiscali da notificare direttamente ai contribuenti mediante Ufficiale Giudiziario o Messo Notificatore;
- j) a gestire per intero la fase eventuale del contenzioso giudiziale; in tal senso la Ditta incaricata avrà cura di elaborare gli atti giudiziari da depositare presso le adite sedi giudiziali (Giudice di Pace o Commissione Tributaria) sottoponendole, per la firma, al legale rappresentate dell'Ente.

Nell'ambito delle attività di Accertamento, la Ditta incaricata dovrà dare priorità all'interpolazione tra i dati dichiarati dai contribuenti e presenti nei Ruoli d'Imposta TARSU e i dati metrici presenti al catasto urbano in modo da allineare gli archivi comunali ai dati catastali.

Inoltre, la ditta incaricata, nei periodi immediatamente successivi all'emissione degli atti di accertamento, in orari e giorni concordati con l'Ente, dovrà garantire la presenza di proprio personale presso un Ufficio messo a disposizione dall'Amministrazione al fine di rispondere adeguatamente alle Istanze rivolte dai contribuenti a riscontro degli atti emessi.

5. – Esecuzione dell'attività di accertamento delle sacche di evasione tributaria: Attività di Accertamento I.C.I. (I.M.U.)

Nell'espletamento dell'incarico relativo all'accertamento di eventuali sacche di evasione ICI/IMU, la Ditta aggiudicataria provvederà:

- a) ad acquisire i dati presenti nell'archivio informatico del Comune analizzando tutte le posizioni risultanti nell'archivio stesso; i dati dovranno essere analizzati raffrontandoli con quelli forniti dal Ministero delle Finanze e dall'ANCI (dichiarazioni I.C.I./I.M.U.) e con i versamenti già disposti dai contribuenti;
- b) alla verifica di tutte le dichiarazioni I.C.I./I.M.U. pervenute negli anni oggetto d'incarico (accertandone la tempestività, regolarità ecc.);
- c) alla verifica delle dichiarazioni di successione trasmesse, ai sensi della Legge 383/2001, dai competenti Uffici dell'Agenzia delle Entrate, nonché alla loro elaborazione e conversione in comunicazioni ai fini I.C.I./I.M.U.;
- d) al riscontro con gli archivi catastali al fine dell'individuazione degli evasori totali e della verifica sulla correttezza delle dichiarazioni riguardanti sia gli immobili con valore catastale già assegnato sia gli immobili ancora privi di rappresentazione o di valore catastale;
- e) alla gestione e verifica di eventuali autodenunce/autodichiarazioni attestanti stati o fatti relativi al periodo d'imposta per gli anni di incarico presentate dai contribuenti sia anteriormente sia durante il periodo di espletamento dell'attività oggetto di appalto;
- f) all'interpolazione, bonifica e/o integrazione dei dati di cui ai punti precedenti, anche mediante invio di questionari con eventuale convocazione del contribuente, verifiche su banche dati interne ed esterne al Comune, ulteriori – ove necessario – approfondimenti e riscontri catastali, eventuali controlli su territorio e quant'altro necessario per il raggiungimento della certezza del dato;
- g) all'individuazione di anomalie di diverso tipo nelle posizioni contributive, derivanti dall'attività complessiva di verifica di cui ai punti precedenti;
- h) alla conseguente stampa e notifica di avvisi di accertamento (con allegato bollettino di versamento intestato al comune di Rocca d'Arce – Servizio Tesoreria) che dovranno essere emessi a cura della Società, avendo particolare attenzione ad evitare che i singoli contribuenti siano interessati da Atti reiterati determinati da errori materiali imputabili alla lavorazione da parte della Società (esempio: duplicazione di atti per la stessa annualità d'Imposta, ecc.);
- i) alla gestione delle procedure degli atti di annullamento degli accertamenti emessi rivelatisi errati a seguito delle dovute verifiche d'ufficio e/o su impulso di parte;
- j) a procedere all'emissione dei provvedimenti coattivi in danno di coloro che rimarranno morosi nel pagamento degli avvisi notificati; in tal senso la ditta incaricata provvederà a

predisporre, alternativamente, o la minuta di ruolo da inviare al concessionario di riscossione o le Ingiunzioni Fiscali da notificare direttamente ai contribuenti mediante Ufficiale Giudiziario o messo notificatore;

- k) a gestire per intero la fase eventuale del contenzioso giudiziale; in tal senso la Ditta incaricata avrà cura di elaborare gli atti giudiziari da depositare presso le adite sedi giudiziali (Giudice di Pace o Commissione Tributaria) sottoponendole, per la firma, al legale rappresentate dell'Ente.

La ditta aggiudicataria, nei periodi immediatamente successivi all'emissione degli atti di accertamento, in orari e giorni concordati con l'Ente, dovrà inoltre garantire la presenza di proprio personale presso un Ufficio messo a disposizione dall'Amministrazione al fine di rispondere adeguatamente alle Istanze rivolte dai contribuenti a riscontro degli atti emessi.

6. – Aggiornamento Banca dati I.C.I. (I.M.U.) - T.A.R.S.U/TARES

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire al Comune l'aggiornamento delle Banche dati fornite seguendo le sottoindicate direttive:

- a) tutte le posizioni modificate in esito alle attività descritte sub artt. 3 e 4 dovranno essere fedelmente riportate negli archivi comunali in modo da tenere aggiornata la relativa Banca dati;
- b) tutte le variazioni apportate dovranno essere registrate in modo da poter risalire agevolmente al dato originario ricostruendo i passaggi che hanno condotto ad attivare la bonifica degli archivi (in sostanza dovranno poter essere individuate le modifiche apportate alle dichiarazioni o, in alternativa le dichiarazioni inserite ex novo dalla Ditta incaricata sulla base delle interpolazioni di archivi forniti da questa Amministrazione o da altri Enti, il tutto al fine di poter agevolmente ricostruire gli archivi che vengono forniti da questo Ente).

7. – Gestione Ordinaria TARES

L'attività di supporto avente ad oggetto la gestione ordinaria TARES dovrà essere erogata allo specifico fine di adeguare il vecchio sistema di riscossione ordinaria della TARSU alla nuova normativa TARES (i cui aspetti applicativi, peraltro, sono ancora in fase di definizione).

In tal senso la Ditta aggiudicataria dovrà utilizzare gli archivi custoditi nella procedura software attualmente utilizzata da questo Ente recapitando a ciascun contribuente, entro un termine congruo ed anticipato rispetto alle scadenze temporali individuate dall'Amministrazione, un apposito avviso di pagamento, completo di bollettino postale precompilato e/o di Modello F/24 egualmente precompilato, che l'utente potrà utilizzare per saldare l'importo dovuto in acconto sull'importo annuale.

Precedentemente alla spedizione degli avvisi la Ditta aggiudicataria dovrà preoccuparsi di aggiornare i dati presenti nella procedura, avendo cura di correggere eventuali errori inerenti il domicilio di spedizione degli avvisi, assicurando, così, l'effettivo recapito della corrispondenza.

Ovviamente, in applicazione della normativa attualmente vigente, gli avvisi dovranno contenere mere richieste di pagamento in acconto sul totale annuo dovuto, con avvertimento che l'ultima rata del Tributo dovuto, che sarà successivamente determinata, dovrà contenere l'importo di competenza dello Stato e l'adeguamento della tariffa applicata a quella deliberata dall'Ente, al fine della copertura complessiva del costo relativo allo smaltimento dei Rifiuti.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre assicurare la rendicontazione dei versamenti effettuati (sia nella modalità bollettino c.c. postale sia in modalità F/24) in modo da consentire all'Ente di quantificare l'importo dovuto a saldo applicando le tariffe sopra descritte

Art. 8 – Obblighi del Comune

Fermo quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione, al fine di consentire al concessionario/aggiudicatario l'avvio ed il corretto svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, garantirà la massima collaborazione ed in particolare:

- Renderà disponibile al concessionario/affidatario la banca dati informatica in formato ministeriale relativa ai tributi I.C.I./IMU e T.A.R.S.U. /TARES , o in formato compatibile, la banca dati catastale (disco e collegamento SISTER, Siatel, Telemaco ecc.), tutta la documentazione cartacea relativa ai predetti tributi (denunce, variazioni, cessazioni etc.);
- Si impegnerà a mettere a disposizione del concessionario/affidatario ogni documentazione necessaria al corretto espletamento delle attività oggetto dell'appalto, ovvero, copia dei regolamenti, delibere delle tariffe ed ogni altro dato reperibile presso gli Uffici Comunali quali ruoli, denunce, mappe, elenchi di trasferimenti, licenze, condoni, anagrafe etc., individuando un impiegato interno per l'ottenimento di chiarimenti ed ai fini di una proficua cooperazione;
- Assicurerà la collaborazione fattiva da parte di tutti i preposti e competenti Uffici Comunali.
- Entro 30 giorni dalla stipula del contratto, unitamente a copia dei regolamenti comunali, tutte le banche dati in suo possesso relative ai servizi oggetto dell'affidamento e di quant'altro necessario per la costituzione della base della banca dati. Le banche dati di cui sopra dovranno essere trasmesse sia su supporto cartaceo che su supporto magnetico in formato ASCII e/o standard internazionale di lettura.

Art. 9 – Pagamento dell'aggio all'aggiudicataria

Il corrispettivo spettante alla società aggiudicataria, sarà determinato dall'applicazione dell'aggio di aggiudicazione da calcolarsi sulle somme effettivamente riscosse e contabilizzate relativamente a tutte le entrate previste dal presente disciplinare.

Le spese postali verranno interamente anticipate dall'Ente ed inglobate nelle richieste di pagamento inoltrate ai contribuenti.

L'aggio corrispettivo ed i compensi di cui ai precedenti commi, determinati in base alle risultanze di gara, verranno erogati all'affidataria entro 15 giorni dalla presentazione della relativa fattura.

Art. 10 – Decadenza della concessione

Il Concessionario incorre nella decadenza della concessione nei seguenti casi:

- Per la cancellazione dall'Albo (art. 11 del D.M. 289/2000);

- Per non aver iniziato il servizio alla data fissata;
- per inosservanza degli obblighi previsti all'atto di affidamento e del relativo capitolato d'onori;
- per l'inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- per continue irregolarità o reiterati abusi commessi nella conduzione del servizio;
- per aver conferito il servizio in appalto a terzi.

La decadenza e la sospensione dell'iscrizione all'Albo può essere richiesta dall'Ente Locale alla Direzione Centrale per la Fiscalità Locale.

Il concessionario decaduto cessa dalla conduzione del servizio con effetto immediato dalla data di notifica del relativo provvedimento.

Allo scopo il Responsabile del servizio, diffida il gestore decaduto a non effettuare alcuna ulteriore attività inerente il servizio e procede alla immediata acquisizione della documentazione riguardante la gestione, redigendo apposito verbale in contraddittorio con il gestore stesso.

La cancellazione e la sospensione dall'Albo e la decadenza dalla gestione non attribuisce al gestore alcun diritto ed indennizzo.

Art. 11 – Obblighi del concessionario

La ditta concessionaria si obbliga, oltre all'osservanza scrupolosa di quanto già disposto nel presente capitolato tecnico, nella normativa di settore e nei regolamenti comunali relativi, a:

- trasferire all'ente le banche dati, entro 30 giorni dalla scadenza della concessione;
- alla scadenza contrattuale, con salvaguardia dei termini prescrizionali, dovrà continuare la gestione di tutte le attività residuali, oggetto del contratto, riferite agli anni di propria competenza, ovvero le annualità non ancora prescritte e quelle di durata della concessione, fino alla conclusione di ogni attività connessa e conseguente.

Art. 12 – Tutela della Sicurezza

I lavori oggetto dell'appalto devono essere svolti nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene.

Il Concessionario è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui agli artt. 15,17,18 e 19 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché le altre disposizioni del medesimo decreto applicabili alle lavorazioni previste in appalto.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti, fatta eccezione per alcune prestazioni di natura intellettuale connesse con lo svolgimento del servizio stesso che non comportano valutazione dei rischi interferenti né oneri della sicurezza connessi. L'Ente Appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI. Il concessionario nella gestione del servizio adotta tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di

protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, con particolare riferimento agli addetti alle affissioni pubbliche ed agli addetti alla manutenzione degli impianti.

Art. 13 – Subappalto – Cessione

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere per intero il contratto, sotto pena dell'immediata risoluzione del medesimo, dell'incameramento della cauzione e del risarcimento dei danni eventuali, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 116 e 117 del D.Lgs.163/2006.

Art. 14 – Spese del contratto

Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese di rito, nonché diritti e quant'altro è dovuto in dipendenza del contratto da stipulare, che sarà registrato a tassa fissa.

Art. 15- Garanzia e riservatezza dei dati ex D.Lgs. 196/2003

E' fatto obbligo al Concessionario di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico, applicando la disciplina in materia prevista dal D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Concessionario ed i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati al segreto d'ufficio. Le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione del servizio in esame non potranno in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicate o divulgate a terzi né utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento della gestione di cui trattasi.

Art. 16 – Disposizione finale

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Capitolato.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta stessa, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando risulteranno perfezionati, a norma di legge, tutti gli atti inerenti alla procedura in questione e ad essa necessari e dipendenti. Tutto quanto non forma oggetto dei precedenti articoli si intende subordinato alle disposizioni vigenti in materia ex D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 17 — Controversie

Le controversie che eventualmente dovessero sorgere in esecuzione del presente capitolato, ove non risolte bonariamente, saranno decise secondo le norme e le procedure del codice di procedura civile.

Schema allegato all' "offerta Economica"

OFFERTA ECONOMICA

All'Ente appaltante
Comune di Rocca d'Arce
Area Economico Finanziaria
Via IV Novembre n. 1
03030 – Rocca d'Arce (FR)

Oggetto: Servizio di accertamento di sacche di evasione riguardanti l'Imposta Comunale sugli Immobili (nonché per le annualità 2012 e seguenti l'Imposta municipale Unica – I.M.U.) e la Tassa Rifiuti Solidi Urbani (nonché per le annualità 2013 e seguenti la Tassa Rifiuti e Servizi- TARES) e per la gestione ordinaria della TARES.

Il Sottoscritto
nato il..... a
residente
in qualità di
dell'Impresa

DICHIARA/DICHIARIAMO

di essere disponibile/i a praticare, per il servizio in oggetto, una percentuale unica di ribasso del _____ per cento (dicesi _____/00) da applicarsi sugli aggi a base di gara riportati all'art. 11 del Disciplinare di Gara .

Addì

IL/I DICHIARANTE/I

