



# COMUNE DI ROCCA D'ARCE

(Provincia di Frosinone)

Via IV Novembre,1 – CAP 03030 – tel.0776 536263 fax 0776 535420  
PEC: [suap.roccadarce@pec.it](mailto:suap.roccadarce@pec.it)  
e-mail: [roccadarce59@libero.it](mailto:roccadarce59@libero.it)

Prot. n. 474 del 12.02.2020

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000, PER LA DURATA DI MESI 36.**

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA le Leggi di Stabilità per gli esercizi 2016-2017-2018-2019;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare il comma 10 dell'art.50 ed i commi 1-5 del 'art. 110;

VISTO il vigente D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, ed in particolare gli artt. 19 e 36;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 03/02/2020, con la quale veniva programmato il fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022 e successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 03/02/2020 con la quale veniva determinato in mesi 36 a far data dalla stipula del contratto il reclutamento dell'istruttore contabile Cat. D1 avvalendosi del c. 2 dell'art. 110 del d.Lgs 267/2000;

VISTA la determinazione n.42 del 12.02.2020 del responsabile del Servizio amministrativo con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione ed il fac-simile di domanda;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed autonomie Locali;

## RENDE NOTO

**CHE** il Comune di Rocca d'Arce intende procedere alla copertura a tempo determinato o part-time (12 ore settimanali), di un posto di Cat. D pos.ec. D1 "Istruttore Direttivo" nell'ambito dei Servizi Finanziari con contratto di cui all'art. 110 c.2 del D.Lgs. 267/2000;

## **ART. 01 - Definizione delle conoscenze e competenze tecniche – specialistiche richieste in relazione al ruolo di dirigente da ricoprire.**

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- ✓ Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane;
- ✓ Competenze tecnico-specialistiche nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore e conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- ✓ La capacità di gestire efficacemente le risorse e gli strumenti in relazione agli obiettivi definiti ed alle attività assegnate al settore.
- ✓ La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne che esterne.
- ✓ La capacità di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

## **Art. 02 - Affidamento incarico**

L'incarico verrà conferito a tempo determinato per la durata di mesi 36, rinnovabile per un periodo non superiore alla durata del mandato elettivo del Sindaco in carica. A fronte della prestazione richiesta verrà corrisposta la retribuzione prevista dal CCNL del comparto Enti Locali. Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle norme legislative e contrattuali vigenti e risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

## **Art. 03 - Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (i cittadini di tali Stati dovranno possedere, inoltre, un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b) età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti politici riferiti all'elettorato attivo;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione può sottoporre il candidato risultato idoneo alla selezione a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente;
- e) iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

Non potranno essere ammessi alle procedure selettive coloro che:

- a) abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- b) siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- c) siano stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **Art. 04 - Requisiti specifici di ammissione**

Oltre al possesso dei requisiti generali indicati nel precedente paragrafo, i candidati devono altresì risultare in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica/Magistrale (nuovo ordinamento) in Economia e Commercio o equipollenti;
- b) abilitazione professionale di Dottore Commercialista;
- c) esperienza professionale consistente nell'aver ricoperto incarichi per prestazioni professionali verso la pubblica amministrazione per periodo non inferiore ad anni tre;

I requisiti prescritti devono essere posseduti, pena l'esclusione alla data di scadenza del termine indicato per la presentazione delle domande d'ammissione.

#### **Art. 05 - Termine e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice, come da fac-simile allegato al presente avviso, datata e firmata dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura, deve contenere la dichiarazione in forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 45/2000 circa il possesso dei requisiti descritti negli artt. 03 e 04 del presente avviso e deve essere corredata (a pena di esclusione) da:

- 1) fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) da un dettagliato curriculum professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datato e firmato.

Il curriculum, ai fini di una corretta valutazione, dovrà contenere i seguenti elementi minimi:

- a) il titolo di studio previsto dal presente avviso, con data e votazione;
- b) iscrizione all'Albo professionale;
- c) eventuali ulteriori titoli di studio, specializzazioni, pubblicazioni;
- d) descrizione specifica delle esperienze professionali con l'indicazione dei periodi, qualifiche o categorie possedute, soggetto datore di lavoro;

L'Ente si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda. Le domande non compilate conformemente a quanto indicato nel presente articolo non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva tuttavia di concedere ai candidati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

I candidati affetti da invalidità devono indicare, ai sensi dell'articolo 20 Legge 104/92, gli ausili necessari di cui hanno bisogno per sostenere l'eventuale colloquio.

La domanda deve essere indirizzata **al Sindaco del Comune di Rocca d'Arce – via IV Novembre,1 – 03030 Rocca d'Arce (FR)**, e pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **27.02.2020** (quindici giorni successivi a quello di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio on-line), con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo PEC al seguente indirizzo: [suap.roccadarce@pec.it](mailto:suap.roccadarce@pec.it) e precisamente, a pena di esclusione, inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta certificata con oggetto: **"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art.110 comma 2 d lgs 267/2000"**, pertanto non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa;
- b) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell'ufficio protocollo del Comune di Rocca d'Arce, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato ancorché spedito entro lo stesso termine.
- c) consegna a mano, esclusivamente presso l'ufficio protocollo di questa amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta entro e non oltre le ore **12 del 27.02.2020**, termine ultimo di presentazione

delle domande;

Le buste contenenti le domande devono riportare sulla facciata, **a pena di esclusione**, in maniera chiara e leggibile, la dizione: ***"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art.110 comma 2 d.lgs 267/2000"*** ed indicare il nome, cognome, indirizzo, città di residenza e P.E.C. del concorrente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il termine di ricezione delle domande ha carattere perentorio. Non saranno accettate domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite nei termini. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

#### **Art. 06 - Ammissione delle domande e criteri di selezione**

All'esame dei curricula provvederà una apposita commissione. La selezione degli aspiranti, consiste nell'esame dei curricula presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché nell'espressione di un giudizio complessivo sui curricula rispetto alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire al fine di offrire al Sindaco – nel rispetto del principio del rapporto fiduciario – un elenco di idonei tra i quali scegliere il soggetto ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire.

Il Sindaco, che potrà avvalersi della commissione, procederà con la convocazione dei candidati segnalati dall'ufficio personale per un colloquio individuale tendente a valutare, in particolare, le attitudini possedute dal candidato in relazione al ruolo da ricoprire, con particolare riferimento a:

- ✓ ambiti conoscitivi, organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate dal ruolo da ricoprirsi;
- ✓ profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- ✓ visione ed interpretazione del ruolo da ricoprirsi;
- ✓ prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni.

L'elenco dei candidati ammessi a colloquio e la data del colloquio medesimo saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente ([www.halleyweb.com/c060059/it](http://www.halleyweb.com/c060059/it)).

La pubblicazione sul sito sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione individuale.

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente attraverso avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'ente [www.halleyweb.com/c060059/it](http://www.halleyweb.com/c060059/it); tale forma costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

La procedura si concluderà con l'individuazione del candidato ad opera del Sindaco, che sceglierà discrezionalmente il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta, in premessa al decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dal curriculum ed alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

I colloqui saranno effettuati secondo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta non assume carattere concorsuale, essendo intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano

fatto pervenire la manifestazione di interesse.

É in facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

#### **Art. 07 - Assunzione in servizio**

L'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni - Autonomie Locali. Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, non potrà avere durata superiore al mandato elettivo dell'attuale Sindaco. Il medesimo sarà risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione di deficitarietà strutturale.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato. In difetto sarà dichiarato decaduto. Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

#### **Art. 08 - Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il servizio amministrativo del comune di Rocca d'Arca, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90. Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D. Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

#### **Art. 09 - Disposizioni finali**

La presente procedura selettiva non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto né la redazione di graduatoria finale.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".
- ✓ D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione";
- ✓ D.Lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- ✓ D. Lgs. 198/2006 - "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna";
- ✓ Legge n.104/1992 relativa ai diritti delle persone handicappate;
- ✓ D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Rag. **Franco Dragonetti** .

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Responsabile del procedimento tel. 0776/536263 o mail [roccadarce59@libero.it](mailto:roccadarce59@libero.it).

**Rocca d'Arce, lì 12.02.2020**

 **Responsabile del Servizio**  
**Rag. Franco Dragonetti**