



Comune di Orbetello

(Provincia di Grosseto)
Piazza Plebiscito 1, 58015

tel. 0564/861111
C.F. 82001470531
fax. 0564/860648
P.I. 00105110530

**Al Sindaco
del Comune di Orbetello**

DOMANDA DI ISCRIZIONE AI SERVIZI ESTIVI COMUNALI anno 2025.

Scadenza 20/05/2025.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ e Residente a _____

in Via/Piazza _____ n. _____

C.F.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Tel. _____

E-mail _____ PEC _____

Si fa presente che, per le comunicazioni e richieste di integrazioni, verrà utilizzato l'indirizzo mail. Quindi si raccomanda la verifica costante dell'indirizzo indicato.

Indirizzo presso cui recapitare la corrispondenza (se diverso dalla residenza)

Via/Piazza	N.	CAP
Comune	Prov.	Tel.

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

CHIEDE

che il/la proprio/a bambino/a (nome e cognome) _____

Nato/a a _____ il _____ C.F.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

e **residente nel Comune di** ORBETELLO venga ammesso/a alla frequenza di:

Indicare con il numero 1 la prima opzione e con il numero 2 l'eventuale seconda opzione:

- ☐ **ASILO NIDO ESTIVO** – Destinato a bambini di età compresa tra i 3 (compiuti alla data di inizio del servizio) e i 36 mesi (non ancora compiuti alla data di inizio del servizio).

(indicare con una X l'orario preferito):

- ☐ Orario: 07:30 – 16:00 - Tariffa mensile: €. 200,00
☐ Orario: 07:30 – 18:00 - Tariffa mensile: €. 230,00

- ☐ **CENTRO ESTIVO PRESSO IL PROGETTO 1/6-** Destinato a bambini che avranno compiuto i 24 mesi alla data di inizio del servizio (1 luglio 2025) e che non avranno compiuto ancora i 6 anni alla data del 31/12/2025.

Orario 8.00/16.00

Tariffa mensile €. 190,00

- ☐ **COLONIA ESTIVA DI ORBETELLO presso Scuola primaria di Orbetello Scalo-** Destinato a bambini di età compresa tra i 6 anni (o che compiranno i 6 anni entro il 31/12/2025) e il completamento della scuola primaria nell'a.s. 2024/2025

Orario 8.00/16.00

Tariffa mensile €. 230,00

- ☐ **COLONIA ESTIVA DI ALBINIA presso i locali refettorio della scuola primaria di Albinia.** Destinato a bambini di età compresa tra i 3 anni (già compiuti alla data di inizio del servizio) e il completamento della scuola primaria nell'a.s. 2024/2025.

Orario 8.00/16.00

Tariffa mensile €. 230,00

N.B. è possibile fare domanda per più servizi estivi comunali, in presenza degli idonei requisiti, indicando il servizio prescelto come prima opzione (n. 1) e l'eventuale altro servizio come seconda opzione (n. 2). Il bambino verrà collocato all'interno di entrambe le graduatorie. Qualora il bambino venga ammesso alla frequenza di uno dei due servizi (con precedenza su quello indicato come prima scelta), verrà automaticamente cancellato dalla graduatoria dell'altro.

A tal fine

DICHIARA

che il/la proprio/a figlio/a nel corrente anno educativo 2024/2025 sta frequentando il servizio educativo comunale di:

- ☐ Asilo Nido Anatroccolo
☐ Progetto 1/6 Consani- fascia 3/6 anni
☐ Progetto 1/6 Consani fascia 1/2 anni

che il proprio nucleo familiare è così composto:

MADRE:

Nome e Cognome _____
Nata a _____ Residente _____
Attività lavorativa _____
Orario _____ totale ore settimanali _____
Titolo di Studio _____

PADRE:

Nome e Cognome _____
Nata a _____ Residente _____
Attività lavorativa _____
Orario _____ totale ore settimanali _____
Titolo di Studio _____

ALTRI COMPONENTI:

Cognome e Nome	Grado di parentela	Data di nascita

Dichiara altresì di avere preso visione e di accettare senza riserva alcuna il vigente “Regolamento per il funzionamento dei servizi estivi comunali e per il sostegno dei centri estivi privati”.

Al fine della iscrizione e frequenza del servizio

SI IMPEGNA

- a contribuire alle spese di gestione del servizio richiesto tramite versamento della quota mensile fissata;
- a compilare correttamente e in tutte le sue parti il presente modulo di richiesta.
- a compilare con attenzione il **modulo per l'attribuzione del punteggio**, consapevole che in caso di omissione dello stesso non potranno essere attribuiti i punti spettanti;
- ad allegare alla domanda di attribuzione del punteggio tutta la documentazione probatoria necessaria, nei termini di scadenza del bando, consapevole che l'assenza della stessa potrà comportare la non attribuzione del punteggio, e che le eventuali integrazioni, se richieste dall'Ufficio preposto, dovranno essere presentate entro i termini previsti nell'e-mail di richiesta.

DICHIARA inoltre

di essere a conoscenza che:

- a) non sono previste riduzioni dovute ad assenze e/o malattie. Quindi dovrà essere pagata l'intera quota anche in caso di assenze prolungata;
- b) è prevista la disdetta solo nei rari casi esplicitati nel Regolamento;
- c) la tariffa mensile del servizio (la cui iscrizione è riferita all'intero periodo e non può essere intesa parzialmente) dovrà essere pagata in due rate: **entro il 30 giugno** (per la retta di luglio) ed **entro il 30 luglio** (per la retta di agosto).

- d) E' prevista una riduzione sulla quota di compartecipazione per i figli successivi al primo iscritto ad uno dei servizi comunali estivi, intendendo per primo figlio quello anagraficamente più grande, così quantificata:
- riduzione del 20% della quota di contribuzione del 2° figlio
 - riduzione del 40% della quota di contribuzione del 3° figlio
 - esonero totale a partire dal quarto figlio.
- e) in caso di ritardato pagamento rispetto alla data prevista, viene applicata una penale pari al 10% dell'importo mensile, con una tolleranza di 10 giorni.

DICHIARA inoltre

di essere a conoscenza del fatto che:

- L'Amministrazione Comunale si riserva di decidere in merito alla apertura o meno dei servizi in oggetto sulla base del numero degli aspiranti ai servizi medesimi nell'estate 2025.

Il pagamento dovrà avvenire a nome del genitore/tutore che presenta domanda secondo una delle seguenti modalità, specificando nella causale nome e cognome dell'alunno, la struttura che frequenta e il mese riferito al pagamento.

- **tramite versamento su C.C. Postale n. 10702587 intestato a COMUNE DI ORBETELLO – GESTIONE DIRITTO ALLO STUDIO**
- **tramite versamento su conto bancario del Comune di Orbetello – IBAN IT 73 A 01030 72320 000000784051**
- **presso uno dei seguenti sportelli di Tesoreria del Monte dei Paschi di Siena: sede di Orbetello (Via Mura di Ponente n. 11), Albinia (Via Pascucci n. 22) o Fonteblanda (Piazza dell'Uccellina n. 16)**

DICHIARA INOLTRE di aver letto l'informativa sotto riportata:

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Egregio Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. nel corso del rapporto con questo Servizio Pubblica Istruzione, i dati personali verranno trattati dal personale della cooperativa che gestisce il servizio e dal personale amministrativo nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente; per la custodia e la conservazione dei dati vengono adottate le misure di sicurezza (ambientali, di sistema nonché comportamentali relative ai soggetti autorizzati al trattamento) dettate dal Codice e dal Regolamento.

2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli artt. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale del servizio, appositamente autorizzato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in

materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

3. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ministero dell'Istruzione, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, Guardia di Finanza, magistratura e altre PP.AA) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; le graduatorie degli ammessi e delle liste di attesa potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;

4. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali;

5. i dati da raccolti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a questo Ente quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

☐ imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica),

☐ ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, servizi digitali, ecc.),

La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire del servizio. In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.

6. si fa inoltre presente che:

☐ durante il periodo di durata del servizio estivo possono essere effettuate, da parte del Soggetto Gestore le tradizionali "foto di gruppo" oppure foto o riprese di alcune attività ludiche e istituzionali.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 13 del presente documento;

7. si fa inoltre presente che saranno oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune di Orbetello tutti i dati previsti dalla vigenti disposizioni in materia di Pubblicità Legale o di Amministrazione Trasparente (D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.) nelle forme e con le modalità specificate dalla delibera ANAC n. 1310/2016;

8. il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;

9. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti;

10. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, vaccinale, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;

12. il Titolare del trattamento è il Comune di Orbetello con sede in Piazza del Plebiscito n. 1- 58015 Orbetello (GR)- Tel. 0564/861111- PEC protocollo@pec.comuneorbetello.it. Il titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati nella persona dell'avv. Benedetta De Luca che può essere contattata al seguente indirizzo di posta elettronica benedettadeluca@pec.ordineavvocatigrosseto.com;

13. gli autorizzati al trattamento dei dati sono il Dirigente del Settore Affari Generali, il responsabile del Servizio Pubblica Istruzione ed il personale amministrativo assegnato, il personale docente, i collaboratori scolastici, la Cooperativa che gestisce alcune attività della scuola, ciascuno con i limiti e per le finalità proprie delle specifiche mansioni attribuite.

14. al Titolare del trattamento lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

***Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda di iscrizione sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta del servizio sia stata condivisa.**

Orbetello, lì _____

**Firma di un genitore
(o chi ne esercita la potestà)**

DA COMPILARE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

IMPORTANTE: Compilare con la massima attenzione. Le informazioni non riportate correttamente o non chiare non saranno prese in considerazione

DICHIARAZIONE DEI GENITORI

Io sottoscritto/a _____

in qualità di genitore/tutore del bambino _____ per il quale
si richiede l'iscrizione al servizio estivo

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARO

quanto sotto riportato e chiedo l'attribuzione dei punteggi conseguenti.

(Riempire barrando le caselle corrispondenti alla propria situazione familiare E
ALLEGARE CONTRATTI DI LAVORO)

CASISTICA	Composizione del nucleo familiare	Punti
A	Presenza di un solo genitore nel nucleo familiare: - vedovo/a - nubile/celibe con figlio riconosciuto da un solo genitore - coniugato/a con l'altro genitore assente per tutto il periodo di durata della colonia, debitamente documentato	30
B	Presenza di un solo genitore nel nucleo familiare: - separato legalmente - divorziato - non coniugato e non convivente	10
C	Presenza di altro figlio di età compresa tra 0 e 3 anni non ancora compiuti alla data di inizio del servizio che non frequenta servizi estivi	10 per ciascun figlio
E	Presenza di altro figlio di età compresa tra 3 e 12 anni non ancora compiuti alla data di inizio del servizio che non frequenta servizi estivi	8 per ciascun figlio
F	<i>Presenza nel nucleo di familiare con handicap certificato (allegare certificazione)</i>	10

CASISTICA	Condizione lavorativa del padre/tutore	Punti
A	Se svolge attività lavorativa autonoma o dipendente con contratto a non più di 20 ore settimanali, per tutto il periodo della colonia	15
B	Se svolge attività lavorativa autonoma o dipendente con contratto a oltre 20 ore settimanali, per tutto il periodo della colonia	25
CASISTICA	Condizione lavorativa della madre/tutore	Punti
A	Se svolge attività lavorativa autonoma o dipendente con contratto a non più di 20 ore settimanali, per tutto il periodo della colonia	15
B	Se svolge attività lavorativa autonoma o dipendente con contratto a oltre 20 ore settimanali, per tutto il periodo della colonia	25

Crociare le caselle corrispondenti. L'attribuzione dei punteggi potrà avvenire dietro presentazione della documentazione probatoria, che deve essere posseduta al momento della presentazione della domanda ed allegata alla stessa o comunque presentata entro la data di scadenza del bando.

FIRMA _____

Si allega documento di identità

Restituire all'ufficio entro e non oltre il **20 maggio 2025.**