



# COMUNE DI ORBETELLO

Provincia di Grosseto

Piazza del Plebiscito, 1 – 58015 – Orbetello (GR)

Tel. 0564 861111

Fax 0564 860648

C.F. 82001470531

P.I. 00105110530



## SERVIZIO INFORMATICA

Determinazione numero 958 – Registro Generale del 23-12-2024

N. 19 Settoriale

ORIGINALE

<b>OGGETTO:</b>	<b>ADOZIONE APP IO MISURA1.4.3 (M1C1 DEL PNRR INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE) DETERMINA A CONTRARRE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. PROGETTO CUP: I31F24000100006 - CIG: B4F8D61C79.</b>
-----------------	---

IL DIRIGENTE

**Vista** la proposta allegata formulata dal Responsabile del Servizio/Ufficio INFORMATICA avente ad oggetto: “ ADOZIONE APP IO MISURA1.4.3 (M1C1 DEL PNRR INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE) DETERMINA A CONTRARRE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. PROGETTO CUP: I31F24000100006 - CIG: B4F8D61C79. “

**Visto** lo Statuto ed il Regolamento di contabilità;

**Visto** il D.lgs 267/2000;

DETERMINA

1. Di accettare la proposta formulata dal Responsabile del Servizio/Ufficio INFORMATICA ed in calce alla presente a formarne parte integrante e sostanziale assumendo il relativo impegno di spesa;
2. Di affidare la responsabilità del procedimento derivante dal presente provvedimento all'Istruttore proponente;
3. La Segreteria Generale provvederà alla pubblicazione all'albo pretorio del Comune della presente determinazione per un periodo di 15 giorni

Lì, 23-12-2024

IL DIRIGENTE  
GIOVANNI LA PORTA

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e norme collegate.*

---

---

**Oggetto: ADOZIONE APP IO MISURA 1.4.3 (M1C1 DEL PNRR INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE) DETERMINA A CONTRARRE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. PROGETTO CUP: I31F24000100006 - CIG: B4F8D61C79.**

---

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INFORMATICO**

**VISTO** l'avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su piano nazionale di ripresa e resilienza investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" - Misura 1.4.3 - Adozione App IO (Comuni);

**VISTO** il decreto n. 175-2/2023-PNRR-2024 del 06/05/2024 di approvazione dell'Avviso per la presentazione di proposte a valere su piano nazionale di ripresa e resilienza - missione 1 - componente 1 investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" – Misura 1.4.3 - Adozione App IO;

**VISTO** l'allegato al decreto sopracitato che riporta rispettivamente gli elenchi delle domande finanziabili e delle domande non finanziabili;

**VISTO** in particolare l'art. 9 comma 5 dell'Avviso secondo cui all'interno dei tempi di apertura e chiusura, sono previste delle finestre temporali di 30 giorni al termine delle quali il Dipartimento per la trasformazione digitale provvede a finanziare le istanze pervenute nella finestra temporale di riferimento secondo le modalità di cui all'Art.10;

**CONSIDERATO** che come previsto dall'art.10 del citato Avviso, successivamente alla validazione dell'elenco delle domande ammesse, il Dipartimento per la trasformazione digitale ha notificato agli enti l'ammissibilità a finanziamento della domanda e che, gli enti dovevano provvedere, attraverso le funzionalità della Piattaforma, ad acquisire e inserire il codice CUP per l'accettazione del finanziamento entro 5 (cinque) giorni dalla notifica;

**CONSIDERATO** che l'elenco riportato in allegato 1) contiene la lista delle proposte di finanziamento, nella quale è ricompreso il Comune di Orbetello, che hanno superato i controlli di ricevibilità e ammissibilità e per le quali gli enti hanno provveduto alla comunicazione del codice CUP come previsto dall'art. 10 dell'Avviso, accettando il finanziamento;

**CONSIDERATO** che per il Comune di Orbetello, il contributo concesso è pari a €. 9.261,00;

**VISTA** la scheda di rilascio del codice progetto **CUP: I31F24000100006** con il quale viene individuato il progetto **investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" - Misura 1.4.3 - Adozione App IO del Comune di Orbetello;**

**PRECISATO** che ai sensi dell'art. 8, le attività previste per i progetti finanziati dovranno concludersi entro le tempistiche indicate nell'Allegato 2 dell'Avviso che decorrono dalla data di notifica del presente decreto di finanziamento;

**VISTI** gli obblighi previsti dall'art.11 del medesimo Avviso a carico dei soggetti attuatori;

**PRECISATO** quindi che, con l'avvenuta accettazione del finanziamento, questo Comune è tenuto a rispettare tutti gli obblighi indicati;

**VISTI** gli obblighi di trasparenza di cui al Decreto Legislativo 33/2013 s.m.i.;

**ACCERTATO** che le risorse di cui all'art.1 sono poste a carico della contabilità della Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento per la trasformazione digitale speciale denominata PNRR-DIP-TRANSIZIONE-DIGITALE-CS 6288 intestata al Dipartimento per la trasformazione digitale;

**CONSIDERATO:**

- Che ai sensi dell'articolo 15 dell'Avviso la violazione degli obblighi ivi previsti costituisce motivo di revoca del finanziamento;
- Che in forza del disposto dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa;
- Che risultano certi il nominativo dell'O.E., individuato nella ditta We-Com srl di Viterbo (VT), P.I.:01446590554 che risulta in possesso delle capacità e delle competenze necessarie alla fornitura del servizio di che trattasi, e l'importo della soluzione proposta;

**VISTO** il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D. Lgs 19 agosto 2000, n. 26 e s.m.i., l'art. 192, "Determinazioni a contrarre e relative procedure", che prevede", la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione di spesa del responsabile del procedimento;

**ATTESO CHE** gli elementi essenziali del contratto possono essere così riassunti:

- oggetto del servizio: Adozione App IO Misura 1.4.3 (Missione 1 Componente 1 del PNRR investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale"

- importo assunto quale base d'asta ai fini della migliore offerta di € 5.800,00 oltre IVA 22%;
- modalità di affidamento: Trattativa Diretta sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA;

**VISTO**

- l'art. 17 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici), dispone: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- che l'importo di affidamento è pari ad €. 5.800,00 (esclusa IVA), pertanto risulta inferiore alla soglia di € 140.000,00 e quindi si può procedere secondo i criteri di affidamento di cui all'art. 50 comma 1 lett. B) del D. Lgs. n. 36/2023;

**DATO ATTO**

- che al fine di individuare l'operatore cui affidare i servizi e le forniture di cui al progetto di che trattasi si intende procedere nell'ambito del MEPA, mediante ODA rivolta ad un solo operatore economico;
- che l'ODA rivolta ad un solo operatore economico risponde alla fattispecie normativa dell'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b), del decreto legislativo n. 36/2023;

**PRESO ATTO**

- che il sistema online ANAC ha attribuito alle procedure richieste il seguente codice CIG: B4F8D61C79;
- che al finanziamento delle forniture di che trattasi si farà fronte con le somme di cui al Decreto n. 175-2/2023-PNRR-2024 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale, id num. 664, cup: I31F24000100006, ente: Comune di Orbetello, importo € 9.261,00;

**DARE ATTO**, altresì, che alla spesa di €. 7.076,00 iva compresa si farà fronte nel modo seguente:

capitolo	descrizione	importo	Cig assegnato
84482	MISURA 1.4.3. PROGETTO PNRR ADOZIONE APP IO COMUNI ENTRATA CAP. 60058	€ 7.076,00	B4F8D61C79

**VISTO** il D.Lgs 23/06/2011 n.118, come modificato dal D.Lgs 10/08/2014 n.126 concernente “Disposizioni in materia di armonizzazioni dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

**ATTESO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come previsto dall'art.51 del D.lgs 18/08/2000, n°267, che allo stesso verrà data altresì adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito informatico del Comune per la durata di 15 giorni consecutivi;

**VERIFICATO** che per il soggetto competente all'adozione del presente atto non sussiste obbligo di astensione in quanto non si trova in posizione di conflitto di interesse ai sensi della Legge 06.11.2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), dell'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013;

**VISTO** altresì, l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D.lgs. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**PROPONE**

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

- 1) Procedere alla modalità di scelta del contraente attraverso affidamento diretto, nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 50 del D. L.gs 36/2023, in considerazione del valore economico

del contratto, mediante ODA rivolta ad un solo operatore economico, tramite MEPA di Consip;  
2) Impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato, le seguenti somme con imputazione nel Bilancio 2024, la somma complessiva di €. 7.076,00 I.V.A. 22% compresa, nel modo seguente:

capitolo	descrizione	importo	Cig assegnato
84482	MISURA 1.4.3. PROGETTO PNRR ADOZIONE APP IO COMUNI ENTRATA CAP. 60058	€ 7.076,00	B4F8D61C79

- 3) Di dare atto, che ai fini della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., il codice C.I.G. assegnato al presente intervento è B4F8D61C79;
- 4) Di dare atto che non sono previsti costi per la sicurezza e per rischio da interferenze;
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutiva, dopo l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria;
- 6) Di incaricare come Responsabile Unico del Progetto il Responsabile dei Servizi Informatici dell'Ente dott. Michele Scotto;
- 7) Di dare atto in riferimento al RUP e al responsabile di settore che risulta firmatario del presente atto, dell'assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012 s.m.i. e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale Prevenzione e Corruzione.

**Il Responsabile  
dei Servizi Informatici  
dott. Michele Scotto**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.



## COMUNE DI ORBETELLO

Provincia di Grosseto

### SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Determinazione N° 958 del 23-12-2024, N° 128 Settoriale avente ad oggetto ADOZIONE APP IO MISURA1.4.3 (M1C1 DEL PNRR INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE) DETERMINA A CONTRARRE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.  
PROGETTO CUP: I31F24000100006 - CIG: B4F8D61C79.

**Visto di regolarità contabile e contestuale attestazione di copertura finanziaria:**

Capitolo	Bilancio	Impegno	Importo Impegno
84482	2024	2791	€ 7.076,00
60058	2024	17301	€ 9.261,00
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### ENTRATE

ATTESTA

La Registrazione degli accertamenti in contabilità - Accertamento numero 17301 - - - - -

#### SPESE

APPONE

Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.

183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000

Eventuali note e prescrizioni:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e norme collegate.

## **COMUNE DI ORBETELLO**

Provincia di Grosseto

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Determinazione N° 958 del 23-12-2024, avente ad oggetto ADOZIONE APP IO MISURA1.4.3 (M1C1 DEL PNRR INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE) DETERMINA A CONTRARRE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. PROGETTO CUP: I31F24000100006 - CIG: B4F8D61C79., pubblicata all'albo pretorio di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma i, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69.

Lì, 23-12-2024

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
VEZZOSI MONICA

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate

# PROGETTO PER L'ADESIONE ALLA MISURA PNRR 1.4.3

*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"*

*MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA APPIO"*



**COMUNE DI ORBETELLO**

**We:com**



## PREMESSA

Il documento descrive le modalità, i servizi e le metodologie progettate per il raggiungimento degli obiettivi previsti all'interno dell'Investimento 1.4.3 – Adozione piattaforma APP IO per le PA Locali a valere sul PNRR.

L'obiettivo del presente Avviso è la migrazione e l'attivazione dei servizi digitali (App IO), seguendo una logica di “pacchetti” che identificano il numero minimo di servizi da integrare a fronte di una singola adesione all'Avviso con il fine di agevolare l'integrazione cd. full per ciascun Soggetto Attuatore.

Per migrazione Full si intende l'attivazione, in App IO, di una media di 50 servizi per ciascun Comune.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

L'Avviso è emanato in attuazione della seguente normativa:

- a. Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- b. Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- c. Art. 22, co. 1 del Regolamento (UE) 2021/241 rubricato “Tutela degli interessi finanziari dell'Unione” secondo il quale gli Stati membri, in qualità di beneficiari o mutuatari di fondi a titolo dello stesso, “adottano tutte le opportune misure per tutelare gli interessi finanziari dell'Unione e per garantire che l'utilizzo dei fondi in relazione alle misure sostenute dal dispositivo sia conforme al diritto dell'Unione e nazionale applicabile, in particolare per quanto riguarda la prevenzione, l'individuazione e la rettifica delle frodi, dei casi di corruzione e dei conflitti di interessi e di raccolta dei dati sul c.d. titolare effettivo. A tal fine, gli Stati membri prevedono un sistema di controllo interno efficace ed efficiente nonché provvedono al recupero degli importi erroneamente versati o utilizzati in modo non corretto. Gli Stati membri possono fare affidamento sui loro normali sistemi nazionali di gestione del bilancio”;
- d. Art. 325 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea;
- e. Convenzione del Consiglio dell'Unione europea del 26 luglio 1995 relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- f. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, da ultimo modificata con decisione di esecuzione ECOFIN5 del 14 maggio 2024 e, in particolare, Missione 11 – Componente 1, Misura 1.4.3 del PNRR con una dotazione complessiva di euro 561.000.000,00;
- g. Art. 61 del Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018 che al comma 3 precisa: “esiste un conflitto d'interessi quando l'esercizio imparziale e obiettivo delle funzioni di un agente finanziario o di un'altra persona” che partecipa all'esecuzione del bilancio “è compromesso da motivi familiari, affettivi, da affinità politica o nazionale, da interesse economico o da qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto”;
- h. Articolo 17 del Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”) e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante «Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio “non arrecare un danno significativo” a norma del Regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza»;
- i. Regolamento 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- j. Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

- k. Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, tra l'altro, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che “Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77”;
- l. Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale”;
- m. Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- n. Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O.) adottato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 gennaio 2024;6
- o. Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2024-2026, approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 gennaio 2024;
- p. D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm. ii. recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- q. Manuale di attuazione della Politica antifrode - all. 36 del Sistema di gestione e controllo dell'Unità di Missione PNRR - approvato il 12 agosto 2022;
- r. “Linee Guida per i Soggetti attuatori individuati tramite Avvisi pubblici a Lump Sum” approvate con decreto del Coordinatore dell'Unità di Missione n. 6 del 17/10/2022 e successivi aggiornamenti, pubblicate sul sito istituzionale all'indirizzo <https://innovazione.gov.it/italia-digitale-2026/attuazione-misure-pnrr/>;
- s. Linee guida AgID sul punto di accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 16 novembre 2021;
- t. Art. 8 del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135 “Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione”;
- u. Art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- v. Art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”;
- w. Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 luglio 2021 di istituzione nell'ambito del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri dell'Unità di missione di livello dirigenziale ai sensi dell'art. 8, comma, 1 del citato decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;
- x. Decreto interministeriale del Ministro per l'Innovazione tecnologica e la transizione digitale di concerto con il Ministro dell'economia e finanze, del 24 settembre 2021, di organizzazione dell'Unità di Missione del Dipartimento per la Trasformazione Digitale, ai sensi dell'art. 8 del citato decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77;
- y. Decreto interministeriale del Presidente del Consiglio dei ministri di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 6 giugno 2024, recante l'organizzazione interna della predetta Unità di missione che abroga a far data dal 1° luglio 2024 il decreto interministeriale del Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale e del Ministro dell'economia e delle finanze 24 settembre 2021, e ss.mm.ii.;
- z. Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 3 maggio 2024 “Modifiche alla tabella A allegata al decreto 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;
- aa. Articolo 1, comma 1042 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
- bb. Articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;
- cc. Articolo 1, comma 1044 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite le modalità di rilevazione dei

*dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativi a ciascun progetto, da rendere disponibili in formato elaborabile, con particolare riferimento ai costi programmati, agli obiettivi perseguiti, alla spesa sostenuta, alle ricadute sui territori che ne beneficiano, ai soggetti attuatori, ai tempi di realizzazione previsti ed effettivi, agli indicatori di realizzazione e di risultato, nonché a ogni altro elemento utile per l'analisi e la valutazione degli interventi;*

*dd. Articolo 10 del Decreto-legge 10 settembre 2021, n. 121, convertito con modificazioni dalla legge 9 novembre 2021, n. 156 recante «Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle infrastrutture stradali e autostradali»;*

*ee. Decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;*

*ff. Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;*

*gg. Decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l’attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune. Disposizioni concernenti l’esercizio di deleghe legislative”;*

*hh. Decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni in legge 29 aprile 2024, n. 56, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;*

*ii. Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza di cui al regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione Europea;*

*jj. Decreto del Ministro dell’economia e delle finanze dell’11 ottobre 2021 che definisce procedure amministrativo contabili in ordine alla gestione del Fondo di rotazione, al flusso degli accrediti, alle richieste di pagamento, alle modalità di rendicontazione per l’attuazione dell’iniziativa Next Generation EU Italia;*

*kk. Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Ispettorato Generale per il PNRR, recante “Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;*

*ll. Circolare del 29 ottobre 2021, n. 25 del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Ispettorato Generale per il PNRR recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”;*

*mm. Circolare del 30 dicembre 2021, n. 32 del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Ispettorato Generale per il PNRR recante “Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente”;*

*nn. Circolare del 31 dicembre 2021, n. 33 del Ministero dell’Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) recante “Nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR – Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento”;*

*oo. Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Ispettorato Generale per il PNRR recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - art. 1 comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021- indicazioni attuative”;*

*pp. Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”;*

*qq. Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9 del Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;*

- rr. Circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - recante “Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;
- ss. Circolare del 21 giugno 2022, n. 27 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Monitoraggio delle misure del PNRR”;
- tt. Circolare del 4 luglio 2022, n. 28 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - recante “Controllo di regolarità amministrativa e contabile dei rendiconti di contabilità ordinaria e di contabilità speciale. Controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti di gestione delle risorse del PNRR - prime indicazioni operative”;
- uu. Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - recante “Circolare delle procedure finanziarie PNRR”;
- vv. Circolare dell'11 agosto 2022 n. 30 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato recante: “Circolare delle procedure di controllo e rendicontazione delle misure del PNRR”;
- ww. Circolare del 13 ottobre 2022, n. 33 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - recante “Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)”;
- xx. Circolare del 17 ottobre 2022, n. 34 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - recante “Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza”;
- yy. Circolare del 2 gennaio 2023, n. 1 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - recante “Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui al decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123. Precisazioni relative anche al controllo degli atti di gestione delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”;
- zz. Circolare del 13 marzo 2023, n. 10 recante “Interventi PNRR. Ulteriori indicazioni operative per il controllo preventivo e il controllo dei rendiconti delle Contabilità Speciali PNRR aperte presso la Tesoreria dello Stato”;
- aaa. Circolare del 22 marzo 2023 n. 11 della Ragioneria Generale dello Stato recante: “Registro Integrato dei Controlli PNRR - Sezione controlli milestone e target”;
- bbb. Circolare del 14 aprile 2023 n. 16 della Ragioneria Generale dello Stato recante: “Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;
- ccc. Circolare del 27 aprile 2023, n. 19 della Ragioneria Generale dello Stato recante: “Utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU”;
- ddd. Circolare del 15 settembre 2023, n. 27 della Ragioneria Generale dello Stato recante “Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori. Adozione dell'Appendice tematica Rilevazione delle titolarità effettive ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241 e comunicazione alla UIF di operazioni sospette da parte della Pubblica amministrazione ex art. 10, d.lgs. 231/2007.”;
- eee. Circolare del 29 febbraio 2024, n. 8 della Ragioneria Generale dello Stato recante “Trasformazione digitale dei servizi della pubblica amministrazione ai sensi articolo 27, comma 2-quinquies, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233. Criteri per l'adozione delle variazioni contabili necessarie per il passaggio al cloud”;
- fff. Circolare del 12 marzo 2024, n. 10 della Ragioneria Generale dello Stato recante “Procedure di gara svolte dalle Centrali di Committenza e correlate agli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)”;
- ggg. Circolare del 28 marzo 2024, n. 13 della Ragioneria Generale dello Stato recante “Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori. Adozione delle Appendici tematiche: - La prevenzione e il controllo del conflitto di interessi ex art. 22 Reg. (UE) 2021/241; - La duplicazione dei finanziamenti ex art. 22 par. 2 lett. c) Reg. (UE) 2021/241”;
- hhh. Circolare del 14 maggio 2024, n. 22, della Ragioneria Generale dello Stato recante “Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)”;

iii. Circolare del 31 maggio 2024, n. 29, della Ragioneria Generale dello Stato recante Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Rendicontazione Milestone/Target (M&T) connessi alla sesta "Richiesta di pagamento" alla C.E.11

jjj. Circolare del 15 luglio 2024, n. 33 della Ragioneria Generale dello Stato recante "Aggiornamento Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza";

kkk. Circolare del 15 giugno 2022, n. 1 dell'Unità di Missione PNRR recante "Politica per il contrasto alle frodi e alla corruzione e per prevenire i rischi di conflitti di interesse e di doppio finanziamento";

lll. Circolare del 23 settembre 2022, n. 2 dell'Unità di Missione PNRR recante "Tutela della sana gestione finanziaria – Indicazioni ai fini dell'attuazione degli interventi";

mmm. Circolare del 28 dicembre 2022, n. 3 dell'Unità di Missione PNRR recante "Indicatori per il monitoraggio e la valutazione del PNRR";

nnn. Circolare del 18 ottobre 2023, n. 5 dell'Unità di Missione PNRR recante "Ulteriori indicazioni ai fini della rilevazione dei titolari effettivi";

ooo. Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" e in particolare l'articolo 41, comma 1, che modifica l'art.11 della legge 16 gennaio 2003, n.3, istitutiva del CUP;

ppp. Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";

qqq. Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

rrr. Articolo 25, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 che, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni prevede l'apposizione del codice identificativo di gara (CIG) e del Codice unico di Progetto (CUP) nelle fatture elettroniche ricevute;

sss. Regolamento generale UE sulla protezione dei dati personali 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e ss.mm.ii.

2. In particolare, la presente procedura contempla gli elementi specifici del PNRR, in quanto:

- a. è coerente con gli obiettivi dell'art. 4 del Regolamento (UE) 2021/241 e con la Scheda di dettaglio della Misura 1.4.3 della Missione 1 - Componente 1 del PNRR;
- b. è articolata nel rispetto dei principi del "non arrecare un danno significativo" contro l'ambiente (DNSH), Tagging clima e digitale, parità di genere, protezione e valorizzazione dei giovani e superamento dei divari territoriali;12
- c. prevede l'obbligo di conseguimento di target e milestone connessi alla Misura 1.4.3 della Missione 1 - Componente 1 del PNRR e degli obiettivi finanziari prevedendo clausole di riduzione o revoca dei contributi, in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi previsti, nei tempi assegnati;
- d. prevede l'obbligo di assenza del "doppio finanziamento" di cui all'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241, ossia che sui costi ammissibili al presente Avviso non vi sia una duplicazione del finanziamento a valere su programmi e strumenti dell'Unione o su fondi nazionali e/o regionali;
- e. rispetta il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati e di raccolta dei dati sul c.d. titolare effettivo;
- f. rispetta gli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 attraverso l'esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU e la presenza dell'emblema dell'Unione europea;
- g. contempla i principi generali previsti dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento applicabile al PNRR;
- h. rispetta quanto specificamente indicato dall'art. 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113.

## CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI PREVISTA DAL BANDO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO

I servizi attivabili possono essere classificati secondo 3 differenti tipologie. In particolare:

- **Tipologia 1.** Messaggi inviati allo specifico cittadino, individuato per codice fiscale, che possono essere: informativi (solo testo o con allegati), veicolare dei promemoria/scadenze (da aggiungere al calendario), avvisi di pagamento;
- **Tipologia 2.** Punti di accesso a servizi già digitalizzati presso i canali gestiti dall'ente, a cui l'utente di IO può accedere senza inserire nuovamente le sue credenziali (single sign on) che permettono un'interattività bidirezionale;
- **Tipologia 3.** Tecnologie abilitanti che permettono sempre un'interattività bidirezionale, ma che richiedono ulteriori implementazioni all'Ente, non presenti sul developer portal.

Nell'individuazione di un servizio attivabile sull'APP IO, l'Ente potrà inoltre considerare le seguenti caratteristiche:

- uno scopo/obiettivo (es. iscrizione, promemoria, pagamento, informazione, certificati, sovvenzione);
- un pubblico di riferimento (tutti/o caratterizzati da attributi, es. età, professione, residenza);
- un attore che lo eroga;
- un livello di interattività con i cittadini (es. monodirezionale / bidirezionale);
- un ambito (es.: Istruzione, Vita lavorativa, Anagrafe e stato civile...);
- un'area geografica di competenza (es. tutto il territorio nazionale, il Comune, la Regione, ...).

## PIATTAFORMA TECNOLOGICA PROPOSTA

IO app rappresenta il punto di accesso telematico che consente ai cittadini di comunicare e accedere ai servizi della Pubblica Amministrazione in forma digitale in modo totalmente integrato.

IO app è l'applicazione che AgID mette a disposizione dei cittadini per colloquiare e interagire con tutti gli enti pubblici locali e nazionali attraverso dispositivi mobile e, dunque, in tempo reale.

### IO App prevede le seguenti funzionalità:

- **messaggistica:** il cittadino riceve tutte le comunicazioni (notifiche, avvisi, comunicazioni) da qualunque ente pubblico dentro un'unica app, resta aggiornato sulle scadenze e può aggiungere un promemoria direttamente sul calendario personale;
- **pagamenti:** è possibile effettuare pagamenti verso tutti gli enti della Pubblica Amministrazione attraverso PagoPA, associare carte di credito e conti correnti, pagare gli avvisi cartacei direttamente dall'app (tramite QR code), consultare lo storico delle operazioni e le relative ricevute di pagamento, evitando quindi interessi e sanzioni;
- **documenti:** è possibile ricercare e consultare direttamente sul proprio smartphone documenti personali, ricevute, certificati o richiedere certificati e altri documenti.

## URBI SMART e IO App

PA Digitale ha sviluppato quindi un'interconnessione applicativa con IO app che consente al sistema informativo Urbi Smart di colloquiare direttamente con questa piattaforma.

In particolare la soluzione prevede:

- un pannello di configurazione e controllo dei messaggi che devono essere inviati al cittadino;
- un insieme di funzioni distribuite nel sistema e attivabili in diverse aree applicative URBI Smart, che al verificarsi di una determinata condizione/situazione, permettono in maniera automatica l'invio di informazioni al destinatario.

L'Ente può così sostituire interamente gli attuali canali di comunicazione (SMS, e-mail) con IO app e inviare notifiche, avvisi, messaggi in modalità push sia per comunicazioni gestite tramite i citati canali, sia per nuove tipologie di contenuti utili per gli utenti in cui la tempestività di comunicazione assume un valore fondamentale. Tutto questo senza che il flusso di notifiche risulti troppo intenso o dispersivo e senza appesantirne la gestione.

## I MODULI CHE COLLOQUIANO CON IO App

Di seguito si evidenziano i principali ambiti del sistema URBI Smart che comunicano con il cittadino/contribuente attraverso IO App.

### Procedimenti amministrativi

- Notifica dell'importo della rata da pagare
- Avviso della scadenza di una rata
- Cambio di stato del procedimento
- Richiesta di documenti integrativi

### Demografici

- Apertura (sia on line che da back office) di pratiche di immigrazione, emigrazione, variazione di indirizzo e cambi di stato significativi (in particolare quello di chiusura del procedimento)
- Disponibilità on line di un certificato anagrafico (con timbro digitale)
- Scadenza della carta di identità o dei documenti di soggiorno
- Promemoria per pubblicazioni di matrimonio o unioni civili

### Servizi a domanda individuale

- Scadenza di una rata di pagamento dei servizi
- Esposizione nel sistema PagoPA delle pendenze relative ai servizi
- Saldo delle tessere prepagate a raggiungimento di una soglia predefinita
- Solleciti di pagamento
- Avvenuta iscrizione ai servizi on line
- Apertura delle iscrizioni ai servizi on line
- Accettazione delle domande di accesso alle graduatorie
- Esito delle graduatorie
- Avvisi generici
- Assenze agli asili nido
- Protocollazione delle pratiche d'iscrizione presentate on line
- Addebiti nel sistema SEPA
- Rilascio di voucher/buono servizio oppure della cedola libraria

### **Tributi**

- Avvicinarsi della scadenza per ciascun atto predisposto dall'ente
- Scadenza per i versamenti ordinari spontanei
- Pendenze
- Comunicazioni generiche
- Atti di sgravio, di rimborso e di compensazioni
- Rilascio autorizzazione Cosap e dei vari adempimenti

### **Affari Generali**

- Notifica di convocazione ai componenti delle sedute con indicazione del giorno e degli argomenti
- Risorse Umane
- Pubblicazione del cedolino nella bacheca on line (per dipendenti dell'ente)
- Notifica ai candidati sullo stato di avanzamento di un concorso
- Disponibilità della CU (per dipendenti dell'ente o lavoratori autonomi presso l'ente)

### **Contabilità Finanziaria**

- Avviso ad un beneficiario (persona fisica) verso cui è stato emesso un mandato di pagamento
- Disponibilità della CU per i lavoratori autonomi presso l'ente (in assenza di area HR)
- Avviso ad un beneficiario (persona fisica) verso cui è stato emesso un mandato di pagamento
- Disponibilità della CU per i lavoratori autonomi presso l'ente (in assenza di area HR).

## SERVIZI OGGETTO DELLA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO

Si riportano di seguito i servizi inseriti dall'Ente all'interno della Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Investimento 1.4.3 App IO"

Numero	Servizi inseriti nel piano di migrazione	Stato della migrazione
1	Accesso civico agli atti	Attività da avviare
2	Agevolazioni tributarie	Attività da avviare
3	Alienazione di beni mobili e immobili	Attività da avviare
4	Appalti pubblici	Attività da avviare
5	Diritti di segreteria	Attività da avviare
6	Elezioni	Attività da avviare
7	Eventi e manifestazioni	Attività da avviare
8	Imposta di soggiorno	Attività da avviare
9	Imposta municipale unica (IMU)	Attività da avviare
10	Incidenti stradali	Attività da avviare
11	Matrimonio, unioni civili e convivenze di fatto	Attività da avviare
12	Mensa scolastica	Attività da avviare
13	Multe per violazione codice della strada	Attività da avviare
14	Nascita, adozione e riconoscimento	Attività da avviare
15	Passo carrabile	Attività da avviare
16	Patrimonio comunale	Attività da avviare
17	Permessi per la sosta e circolazione	Attività da avviare
18	Presidenti e scrutatori di seggio	Attività da avviare
19	Protezione civile	Attività da avviare
20	Residenza	Attività da avviare
21	Sanzioni amministrative	Attività da avviare
22	Segnalazioni, suggerimenti e reclami	Attività da avviare
23	Separazione e divorzio	Attività da avviare
24	Servizi cimiteriali	Attività da avviare
25	Servizi sociali	Attività da avviare
26	Traffico	Attività da avviare
27	Trasporto scolastico	Attività da avviare

## OBIETTIVI POSTI DAL BANDO E AZIONI PROGETTUALI

L'obiettivo dell'Avviso è la migrazione e l'attivazione dei servizi digitali (App IO), seguendo una logica di "pacchetti" che identificano il numero minimo di servizi da integrare a fronte di una singola adesione all'Avviso con il fine di agevolare l'integrazione cd. full per ciascun Soggetto Attuatore.

Per migrazione Full si intende l'attivazione, in App IO, di una media di 50 servizi per ciascun Comune.

L'obiettivo del l'Avviso è la migrazione e l'attivazione dei servizi digitali dell'ente sull'APP IO - nel rispetto dei "pacchetti minimi" con limite massimo di 50 servizi finanziabili.

Comuni - Pacchetto minimo di servizi per fascia di popolazione:

- a. 3 servizi per i Comuni fino a 5.000 abitanti;
- b. 3 servizi per i Comuni 5.001 - 20.000 abitanti;
- c. 5 servizi per i Comuni 20.001 - 100.000 abitanti;
- d. 5 servizi per i Comuni 100.001 - 250.000 abitanti;
- e. 5 servizi per i Comuni > 250.000 abitanti.

## EFFORT RICHIESTI

La realizzazione del progetto implica il coinvolgimento di una gamma di figure professionali incaricate dell'esecuzione delle singole fasi progettuali.

La tabella che segue riporta gli effort necessari alla realizzazione del progetto espressi in giornate/uomo.

Figura professionale	Attività	Effort (ore)
Capo Progetto	Supervisiona e coordina le fasi di pianificazione, avvio, esecuzione, controllo e chiusura del progetto.	18
Tecnico applicativo	Esegue le fasi di configurazione, avvio, affiancamento e formazione i singoli moduli applicativi.	5
E-government Specialist	Supporta l'Ente nell' attuazione delle procedure di partecipazione all'avviso pubblico	16

## PIANIFICAZIONE DI PROGETTO

Gli operatori We-Com provvederanno, in collaborazione con gli uffici dell'Ente, a definire le operatività e le metodologie di configurazione e personalizzazione delle procedure necessarie ad una corretta pianificazione e realizzazione del progetto.

Pertanto, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi e nel rispetto dei vincoli di tempo e risorse, siamo a comunicare che tutte le fasi propedeutiche e necessarie alla realizzazione del progetto saranno avviate in ragione della scadenza della misura PNRR e con l'impegno di terminare ogni fase affinché l'intero progetto sia presentato per il collaudo e la conseguenziale asseverazione nel pieno rispetto delle tempistiche indicate nell'Avviso PNRR.

## SERVIZI DI ASSISTENZA URBI SMART

### Help Desk, assistenza da remoto

Per risolvere rapidamente problematiche tecniche o ottenere supporto tecnico e professionale la We-Com mette a disposizione tecnici specializzati che garantiscono assistenza Help Desk dedicata. Il servizio è attivo continuamente dalle 8:30 alle 18:00 per tutta la durata del contratto.

### Assistenza Web on-line

Tutte le richieste di intervento potranno essere inserite nell'apposita funzionalità presente in Urbi - "Richiesta Assistenza" - (in alto a destra in qualsiasi pagina di URBI SMART <https://cloud.urbi.it>) - previa compilazione di tutti i campi indicati. In tale sezione sarà possibile monitorare lo stato d'avanzamento delle richieste aperte e visionare le risoluzioni di quelle chiuse.

Sarà, inoltre, possibile richiedere assistenza anche inviando una e-mail agli indirizzi riportati nella tabella in calce. In tal modo verrà comunque aperto automaticamente un ticket all'help desk dell'area di riferimento.

Per ogni segnalazione sarà inviata una risposta automatica a conferma della ricezione con il numero di riferimento associato oltre che la successiva comunicazione della chiusura dell'intervento.

Tali strumenti assicurano la ricezione della segnalazione e la relativa presa in carico con garanzia di pronto e solerte riscontro.

AREA	INDIRIZZO MAIL
Area Contabilità Finanziaria	<a href="mailto:assistenza.finanziaria@we-com.it">assistenza.finanziaria@we-com.it</a>
Area Economica del Personale e Bacheca On Line	<a href="mailto:assistenza.paghe@we-com.it">assistenza.paghe@we-com.it</a>
Gestione Giuridica, Rilev. Presenze e Bacheca On Line	<a href="mailto:assistenza.rilevazionepresenze@we-com.it">assistenza.rilevazionepresenze@we-com.it</a>
Area Demografici	<a href="mailto:assistenza.demografici@we-com.it">assistenza.demografici@we-com.it</a>
Area Tributi	<a href="mailto:assistenza.tributi@we-com.it">assistenza.tributi@we-com.it</a>
Area Tecnica (SUAP e SUE)	<a href="mailto:assistenza.areatecnica@we-com.it">assistenza.areatecnica@we-com.it</a>
Area Affari Generali (Atti, Albo, Protocollo e Trasparenza)	<a href="mailto:assistenza.affarigenerali@we-com.it">assistenza.affarigenerali@we-com.it</a>
Servizi al Cittadino, Servizi Cimiteriali, SPID e UrbiPay	<a href="mailto:assistenza.servizi@we-com.it">assistenza.servizi@we-com.it</a>
Area Sistemistica (UrbiUp, firme digitali, password Urbi, installazioni e configurazione hardware)	<a href="mailto:assistenza.sistemistica@we-com.it">assistenza.sistemistica@we-com.it</a>

## Formazione in loco

È riservata un'attenzione specifica alla formazione degli utenti. La soddisfazione del cliente, il periodico rilevamento dei livelli di conoscenza acquisita e di eventuali ed ulteriori fabbisogni formativi su specifiche funzionalità delle procedure, non è per noi strumento di marketing, ma mezzo attraverso il quale riuscire a mantenere elevati livelli qualitativi nell'erogazione dei nostri servizi. I nostri istruttori, sono innanzitutto esperti professionisti che associano, ad una specifica e sempre aggiornata conoscenza normativa, l'expertise tecnico legato ad una profonda conoscenza della procedura utilizzata, che si avvale anche di un bagaglio di esperienze su cui fa premio il fatto di assistere giorno per giorno molti clienti che nel corso del tempo hanno presentato una vastissima gamma di casistiche particolari. La somministrazione dei servizi di formazione prevede il supporto di nostri tecnici specializzati direttamente negli uffici dell'ente. Tale modalità appare indispensabile nella fase di start-up del nuovo sistema per rendere gli operatori, dirigenti, funzionari e dipendenti dell'ente, in grado di operare con il nuovo programma gestionale. L'obiettivo è quello di far raggiungere al Personale dell'Ente la completa autonoma funzionalità.

I nostri tecnici e consulenti individueranno gli interessati ad una procedura particolare e predisporranno un piano specifico formativo. In questa fase sono previste attività d'impostazione di base della soluzione URBI e un programma formativo (compreso nel costo indicato nel preventivo) suddivise come di seguito:

Attività di formazione	Ore Formative
Utilizzo della piattaforma App Io	6
Pubblicazione contenuti	6
<b>TOTALE</b>	<b>12</b>

## PROPOSTA ECONOMICA

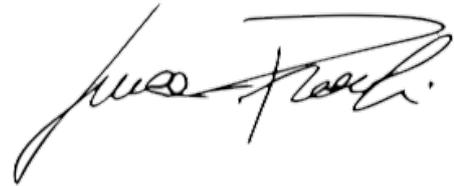
We-Com allega al presente documento la migliore proposta SO-2024/00956 relativa alla realizzazione della “ *MISURA 1.4.3 “ADOZIONE PIATTAFORMA APPIO”*”

11 Dicembre 2024

**We-Com S.r.l.**

Amministratore unico

Luca Proveddi



Comune di Orbetello  
Piazza del Plebiscito, 1  
Orbetello GR 58015  
Italia  
Codice fiscale: 82001470531

## Preventivo n° SO-2024/00956

Quotation Date:  
11/12/2024Scadenza:  
10/01/2025

DESCRIZIONE	QUANTITÀ	PREZZO UNITARIO	IMPOSTE	IMPORTO
Servizio - PNRR 1.4.3 AppIO PROGETTO PER L'ADESIONE ALLA MISURA PNRR 1.4.3 AppIO. Il progetto prevede: - URBI Smart: Modulo interconnessione con IO App - Attività di supporto completo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi posti dalla Misura 1.4.3 - Attività di Assessment progetto - Formazione del personale - Monitoraggio stato avanzamento attività - Servizio di Help Desk in modalità remota	1,00 Unità	5.800,00	22%SP	5.800,00 €
<b>Imponibile</b>				5.800,00 €
IVA 22%				1.276,00 €
<b>Totale</b>				<b>7.076,00 €</b>

## Codice MePA

WE\_PNRR143IO\_CDO  
Euro 5 800,00 + Iva

I servizi inclusi nella quotazione sono indicati e descritti nella scheda tecnica allegata da intendersi parte integrante del presente documento.

## CONDIZIONI DI FORNITURA

## 1. Esclusioni

Dai prezzi esposti è escluso tutto quanto non esplicitamente riportato nel presente documento.

## 2. Fatturazione

Per i canoni: entro il 31 gennaio dell'anno di competenza, per ogni annualità contrattualizzata.

Per i servizi: a consuntivo.

Per la formazione: anticipata all'ordine/affidamento.

## 3. Pagamento

30gg d.f.m.

## 4. Note

Le informazioni trasmesse possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato; sono quindi da intendersi esclusivamente ad uso della persona e/o società a cui sono indirizzate. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo, relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o società diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento Europeo n.2016/679 e della normativa nazionale di coordinamento. Qualora questa mail fosse stata ricevuta per errore, si prega di contattare il mittente e cancellarne il contenuto.

E' rimandato al titolare comunicare ed informare sulla privacy il personale sull'utilizzo del programma.

*Si dichiara che We-Com S.r.l. non versa in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 52, comma 1, art 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii., e che la stessa si impegna a rispettare le prescrizioni di cui all'articolo 3 L. 136/2010.*

*We-Com S.r.l. si impegna ad operare con la diligenza prevista dall'art. 1176 codice civile per il raggiungimento degli obiettivi assegnati. We-Com S.r.l. non sarà ritenuta responsabile dei danni derivanti al Cliente o a terzi in conseguenza di interruzioni, malfunzionamenti, sospensioni, ritardi dei servizi causati da fatti imputabili al Cliente o a terzi o dipendenti da caso fortuito o a eventi di forza maggiore.*

**We-Com S.r.l.**

Amministratore Unico

Luca Provvedi

