



# Comune di Colle San Magno

Provincia di Frosinone – ITALIA

Sito internet: [comune.collesanmagno.fr.it](http://comune.collesanmagno.fr.it) – Mail: [comune.collesanmagno@libero.it](mailto:comune.collesanmagno@libero.it)

---

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART- TIME A N.18 ORE SETTIMANALI, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE", CATEGORIA "D", POSIZIONE GIURIDICA "D1" - SERVIZIO I° - FINANZIARIO, TRIBUTI, PERSONALE, AFFARI GENERALI**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I

### RENDE NOTO

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e part-time a n. 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, di n. 1 "*Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile*" - Categoria D, posizione giuridica ed economica D1 del CCNL del Comparto Regioni- Autonomie Locali - per un periodo non superiore al mandato elettivo del Sindaco, da incaricare quale Responsabile del Servizio I° - Finanziario, Tributi, Personale, Affari Generali.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/200 ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro.

Tale rapporto sarà risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque nel caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa, salve le ipotesi di recesso unilaterale e le altre cause di risoluzione del rapporto disciplinate col contratto individuale di lavoro o previste da norme di legge.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i..

#### ART. 2 – REQUISITI PER L' AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

1. diploma di laurea V. O. o laurea specialistica o laurea magistrale in Economia e Commercio o equipollenti; qualora il titolo fosse conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente a quello italiano mediante l'equiparazione ad opera dell'autorità

competente;

2. abilitazione per l'iscrizione al relativo Ordine Professionale;
3. comprovata esperienza pluriennale, anche non continuativa, e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, maturata presso Pubbliche Amministrazioni e/o EE.LL a seguito di attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente, di natura autonoma e/o attività di consulente esperto;
4. avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
5. cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 (fermo restando il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 dello stesso D.P.C.M.);
6. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
7. per gli aspiranti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
8. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere mai stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
10. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### **ART. 3 -TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria "D", posizione giuridica ed economica "D1" dal vigente CCNL del personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali (composto da retribuzione tabellare, indennità di comparto, retribuzione di posizione in relazione all'incarico conferito e retribuzione di risultato, previa valutazione dei risultati conseguiti secondo il sistema di valutazione previsto per le posizioni organizzative dell'Ente), integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuale indennità ad personam (art. 110, comma 3 del D.Lgs 267/2000). Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle norme vigenti.

### **ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno presentare la domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, del quale fa parte integrante (**Allegato 1**) e la relativa documentazione, tutto debitamente sottoscritto;

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Responsabile del Servizio I del Comune di Colle San Magno, Corso Garibaldi n. 1, Colle San Magno (FR), cap 03030 indicando sulla busta la seguente dicitura "Domanda di partecipazione - incarico art.110 co.1 D.Lgs. n. 267/00 – Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D" e dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13:00 del 14/03/2023** a mezzo PEC al seguente indirizzo: [comunecollesanmagno@postecert.it](mailto:comunecollesanmagno@postecert.it), inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta certificata con oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica - incarico art.110 co.1 D.Lgs.267/00 – Istruttore Direttivo Contabile cat. D"; pertanto non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.

Al messaggio dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato PDF:

- a) domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta;
- b) scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;

- c) curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- d) ogni altro documento ritenuto utile.

La firma autografa da apporre in calce alla domanda di ammissione alla selezione non dovrà essere autenticata, in conformità a quanto disposto dall' art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445. Dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

Sono ammessi l'integrazione, la regolarizzazione ed il completamento delle domande e dei documenti allegati, purché tali adempimenti si esauriscano entro il termine fissato per la presentazione delle domande.

L' istruttoria delle domande, consistente nell' esame della regolarità delle stesse e dei documenti prodotti, è effettuata da un' apposita Commissione che sarà nominata con Determina del Servizio I. Nel caso di irregolarità sanabili, la Commissione invita i soggetti interessati a regolarizzare le domande, nel termine di 7 giorni dalla richiesta.

L'ammissione dei richiedenti alla selezione è effettuata con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso, nei confronti del soggetto individuato l'Amministrazione provvede, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ad effettuare il controllo della veridicità dei fatti dichiarati.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione, tranne quelle di carattere personale, si intendono effettuate con la pubblicazione sul sito informatico dell'Ente [www.comune.collesanmagno.fr.it](http://www.comune.collesanmagno.fr.it)

#### **ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

- copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione;
- curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e firmato;
- Elenco in carta libera dei documenti allegati domanda.

Inoltre, agli effetti della valutazione dei titoli, i soggetti interessati possono produrre nel proprio interesse, in originale o copia autenticata, ovvero nei modi e nelle forme previste dalla vigente normativa (D.P.R. 445/2000), tutti i documenti e titoli ritenuti utili.

#### **ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato;
- mancanza dei requisiti prescritti dall'avviso;
- consegna o spedizione della domanda oltre il termine assegnato;
- omessa presentazione della copia del documento di riconoscimento d'identità in corso di validità;

#### **ART. 7 -CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE**

La selezione è finalizzata all'individuazione di un soggetto idoneo per conoscenze, capacità e competenze a ricoprire la posizione ed il ruolo di responsabile del Servizio I° Finanziario, Tributi, Personale, Affari Generali

Per le operazioni di selezione verrà nominata apposita Commissione che, sulla base dei titoli prodotti dagli aspiranti e di un colloquio, formulerà un elenco di candidati idonei all'incarico.

La scelta del candidato da incaricare, fra quelli ritenuti idonei dalla Commissione, sarà effettuata dal Sindaco con apposito provvedimento.

La Commissione dispone di 10 punti per la valutazione dei titoli. Saranno ammessi al colloquio i candidati che nella valutazione dei titoli avranno conseguito un punteggio pari o superiore a punti 4 (quattro).

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicata sul sito informatico istituzionale del Comune di Colle San Magno [www.comune.collesanmagno.fr.it](http://www.comune.collesanmagno.fr.it) e tale comunicazione avrà valore di notifica ai candidati medesimi.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, **il giorno 20.03.2023 alle ore 11.00** in Colle San Magno – Sala consiliare - Palazzo comunale sito in Corso Garibaldi, 1.

La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, al colloquio, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Per quanto concerne la valutazione dei titoli la Commissione si atterrà a quanto di seguito specificato:

i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

|               |                                      |       |     |
|---------------|--------------------------------------|-------|-----|
| I Categoria   | Titoli di studio                     | Punti | 3,5 |
| II Categoria  | Titoli di servizio                   | Punti | 3,5 |
| III Categoria | Titoli vari                          | Punti | 1   |
| IV^ Categoria | Curriculum formativo e professionale | Punti | 2   |
| Totale punti  |                                      |       | 10  |

### Valutazione dei titoli di studio

1. I complessivi 3,5 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti fino ad un massimo di punti 3 per il titolo di studio richiesto per l'accesso come dal prospetto che segue:

| votazione titolo di laurea |     | valutazione |
|----------------------------|-----|-------------|
| da                         | A   | Punti       |
| 66                         | 76  | 0           |
| 77                         | 87  | 1           |
| 88                         | 98  | 2           |
| 99                         | 110 | 3           |

2. Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,5 punti (massimo valutabile = 1 titolo).

### Valutazione dei titoli di servizio

1. I complessivi 3,5 punti disponibili sono attribuiti per i periodi di servizio eccedenti quello richiesto quale requisito di cui al punto 3. del presente avviso per la partecipazione alla selezione, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel seguente modo:

a) servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con mansioni corrispondenti equiparabili a qualifiche/categorie pari o superiori al posto a selezione, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;

b) servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con mansioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a selezione, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati. I servizi prestati alle dipendenze di privati potranno comunque essere valutati nella categoria del *curriculum*.

#### **Valutazione dei titoli vari**

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a selezione e tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del candidato.

2. Saranno valutati in particolare: pubblicazioni, corsi di perfezionamento, di aggiornamento, di formazione, secondo il seguente prospetto:

- Pubblicazioni: punti 1
- corsi di formazione e di aggiornamento con valutazione finale: punti 0,50 per ogni corso;
- corsi di formazione e di aggiornamento senza valutazione finale superiori a 30 ore: punti 0,30 per ogni corso.

3. La valutazione dei corsi deve privilegiare gli attestati di profitto rispetto a quelli di mera frequenza.

#### **Valutazione del curriculum formativo e professionale**

1. L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria IV - *curriculum* formativo e professionale - viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel *curriculum* presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a selezione.

2. La Commissione tiene particolarmente conto:

a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;

b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

3. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al *curriculum* di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

### **ART. 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE**

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine di 10 giorni, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

L'accertamento della non veridicità dei fatti dichiarati potrà comportare la decadenza del diritto all'assunzione o, qualora si verifichi dopo la sottoscrizione del contratto di lavoro, potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

A tale procedimento si applicano le norme sulla inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n 39/2013.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale e determinato ai sensi dell'art. 110- comma 1- del DLgs 267/2000.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il rapporto di lavoro avrà la durata del mandato del Sindaco e sarà risolto di diritto nel caso in cui l'ente venga a trovarsi in condizioni di deficit strutturale o dissesto, salve le ipotesi di recesso unilaterale e le altre cause di risoluzione del rapporto disciplinate col contratto individuale di lavoro o previste da norme di legge.

#### **ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto all'assunzione né alla redazione di graduatoria finale.

Il Comune di Colle San Magno si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

#### **ART. 10-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dal candidato in sede di partecipazione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva e/o ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato Regolamento (UE)2016/679 rivolgendosi al responsabile del procedimento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio 1°

#### **ART. 11 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

- Amministrazione Competente: Comune di Colle San Magno;
- Oggetto del procedimento: Avviso Pubblico di selezione per assunzione a tempo determinato e part time ai sensi dell'art. 110, comma 1 D. Lgs. 267/2000;
- Unità Organizzativa responsabile del Procedimento: Servizio I – Finanziario, Tributi, Personale, Affari Generali.
- mail: [info@comune.collesanmagno.fr.it](mailto:info@comune.collesanmagno.fr.it) – tel: 0776/560051 int. 8
- Data entro la quale deve concludersi il procedimento: 90 giorni;
- Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale: Ricorso al Tribunale Civile in funzione di Giudice del Lavoro competente per territorio.

Colle San Magno, 27.02.2023

**Il Responsabile del Servizio I**  
**Dott.ssa Maria Raso**

