



Comune di Colle San Magno

Provincia di Frosinone – ITALIA

Sito internet: comune.collesanmagno.fr.it – Mail: comune.collesanmagno@libero.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO I FINAZIARIO – TRIBUTI – PERSONALE - AFFARI GENERALI

N . 25 del giorno 24/02/2023 RG N ° 44

OGGETTO: Reclutamento di una figura professionale per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale al 50% di n. 1 posto di "Istruttore direttivo amministrativo contabile", categoria "D", posizione giuridica "D1", da incaricare quale responsabile del Servizio 1° - Finanziario, Tributi, Personale, Affari Generali - ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000. Approvazione nuovo avviso selezione pubblica, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 05 del 20.02.2023

L'anno DUEMILAVENTITRE, il giorno VENTIQUATTRO del mese di FEBBRAIO nel proprio ufficio alle ore 12.20;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco n. 01 del 02.01.2023, prot. 49/2023 con il quale la Sottoscritta veniva nominata Responsabile del Servizio I – Finanziario – Tributi – Personale – Affari Generali;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D. Lgs n ° 267/2000;

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n ° 13 del 05/07/2022 con cui si è approvato il Documento Unico di Programmazione (2022-2024) ai sensi dell'art. 170 del Tuel;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n ° 14 del 05/07/2022 con cui si è approvato il Bilancio previsionale dell'esercizio 2022 e pluriennale 2022/2023/2024

Visto l'art. 163 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare i commi 3m e 5, i quali disciplinano l'esercizio provvisorio degli enti locali;

Visto che il Consiglio Comunale non ha ancora deliberato il Bilancio di previsione 2023/2025;

PRESO ATTO che, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali e previa intesa con il Ministro dell' Economia e delle Finanze, il Ministero dell'Interno, con proprio decreto del 13 dicembre 2022 (pubblicato in G.U. n. 295 del 19 dicembre 2022) ha disposto, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), il differimento al 31 marzo 2023 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali e, pertanto, ai sensi dell'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000 e del punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n.118/2011), è autorizzato per gli Enti Locali l'esercizio provvisorio del bilancio;

Premesso che:

- Con delibera Giunta Comunale n. 65 del 08.11.2022, avente ad oggetto: "*Piano Triennale Fabbisogno Personale 2022_2024. Aggiornamento*", esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva prevista nel Piano Occupazionale 2022 la copertura a tempo determinato e part-time a 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, come riformulato dal D.L. n. 90/2014, di n. 1 posto di "*Istruttore direttivo amministrativo contabile*", categoria "D", posizione giuridica "D1", per un periodo non superiore al mandato elettivo del Sindaco - da incaricare quale responsabile del Servizio 1° - Finanziario, Tributi, Personale, Affari Generali - mediante selezione pubblica volta ad individuare il soggetto in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico. Al soggetto incaricato sarà attribuito il trattamento economico corrispondente alla categoria "D", posizione giuridica ed economica "D1" del vigente C.C.N.L., oltre alla retribuzione di posizione ed alla conseguente retribuzione di risultato, il tutto rapportato al rapporto part time. Il trattamento economico potrà essere integrato da una indennità ad personam commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto di lavoro e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali, così come previsto dal comma 3 del citato art. 110 del D.Lgs 267/2000;

Richiamati:

- l'articolo 110, comma 1, del TUEL di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, come riformulato dal D.L. n. 90/2014, in base al quale si prevede che lo Statuto comunale può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato, previa selezione pubblica volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Visto il Decreto Sindacale n. n. 05 del 20.02.2023, che qui si intende integralmente richiamato, con il quale, a conclusione della procedura selettiva per il Reclutamento di una figura professionale per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale al 50% di n. 1 posto di "*Istruttore direttivo amministrativo contabile*", categoria "D", posizione giuridica "D1", da incaricare quale responsabile del Servizio 1° - Finanziario, Tributi, Personale, Affari Generali - ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, indetta con determinazione del Responsabile del Servizio I n. 50 del 17.11.2022 RG n. 210, il Sindaco decretava di non conferire l'incarico a tempo determinato e parziale (18 ore) ex art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo contabile e demandava alla Sottoscritta, Responsabile del Servizio I, il compito di pubblicare un nuovo avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato e parziale (18 ore) ex art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 per il profilo di istruttore direttivo amministrativo contabile

Ravvisata la necessità, in esecuzione del Decreto sopra richiamato, di dover procedere all'indizione di nuova procedura selettiva nel rispetto della disciplina di cui all'art. 110 del D.lgs. n. 267/2000, al fine di garantire la copertura del posto in parola e soddisfare in termini efficaci le esigenze organizzative della struttura comunale;

Dato atto che l'incarico di Responsabile del Servizio e l'affidamento delle funzioni dirigenziali, mediante incarico di posizione organizzativa, verrà effettuata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n. 267/2000 previo accertamento dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire;

Considerato che occorre provvedere alla pubblicazione di apposito avviso pubblico per l'individuazione del professionista in possesso dei requisiti richiesti;

Esaminato l'avviso pubblico, allegato alla presente con la lettera "A", con allegato modello per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;

Rilevato che l'avviso in oggetto sarà pubblicato all'albo pretorio on line del comune, nonché sul sito web istituzionale per quindici giorni consecutivi e comunque fino alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande nonché nella specifica sezione Amministrazione trasparente, sotto la sezione "Bandi di concorso";

Richiamato l'art. 16, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160 che stabilisce l'esplicita esclusione dal tetto alla spesa per il lavoro flessibile degli incarichi a contratto conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL;

Dato Atto che:

- i contratti a tempo determinato stipulati ai sensi dell'art. 110 non possono avere durata superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco in carica;
- il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto, venga a trovarsi in una situazione strutturalmente deficitaria;

Verificato, in riferimento al quadro normativo delineato dalla legislazione vigente in materia di assunzioni di personale, che:

- a) con la citata delibera di Giunta comunale n. 65 del 08.11.2022, è stata certificata il rispetto delle norme sul contenimento della spesa del personale, di cui all'art. 1, comma 557 della legge n. 296/2006, salvo le deroghe previste dal DPCM 17 marzo 2020 per le assunzioni a tempo indeterminato;
- b) questo Ente non versa né in situazione di deficit strutturale né di dissesto finanziario;
- c) l'ente rispetta il limiti di spesa per il lavoro flessibile ai sensi dell'art. 9 comma 28 del DL n. 78/2010;

Dato Atto che l'onere conseguente all'instaurazione del rapporto di lavoro di che trattasi, comprensivo degli oneri riflessi a carico dell'Ente e Irap, trova copertura con le risorse già imputate a carico dei competenti capitoli del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022/2024;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 16.11.2022 con la quale è stata approvata l'Appendice di integrazione al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 05.10.2004 e ssmmi, relativamente al conferimento di incarichi a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000;

Preso Atto che, per effetto degli atti e provvedimenti sopra richiamati, è assegnata alla competenza del sottoscritto l'adozione degli atti di gestione finanziaria per la realizzazione degli obiettivi di programma assegnati.

Accertata ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione, amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Ritenuto provvedere in merito,

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di indire, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 05 del 20.02.2023, nuova selezione per il Reclutamento di una figura professionale per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale al 50%, Categoria Giuridica "D", "Istruttore direttivo amministrativo contabile", categoria "D", posizione giuridica "D1", per un periodo non superiore al mandato elettivo del Sindaco - da incaricare quale responsabile del Servizio 1° - Finanziario, Tributi, Personale, Affari Generali - ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000.
3. Di approvare l'allegato avviso di selezione per la copertura del succitato posto, con annesso schema di domanda, allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali.
4. Di stabilire che l'avviso in oggetto sarà pubblicato all'albo pretorio on line del comune, nonché sul sito web istituzionale per quindici giorni consecutivi e comunque fino alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande nonché nella specifica sezione Amministrazione trasparente, sotto la sezione "Bandi di concorso".
5. Di dare atto che la scelta del funzionario esterno sarà effettuata mediante selezione pubblica tra esperti di provata e documentata esperienza sulla base dei titoli posseduti, dei curricula presentati e di un colloquio.
6. E' facoltà del Sindaco di riservarsi di non procedere all'assunzione nel caso di mutate condizioni organizzative, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione del rapporto di lavoro, nonché la possibilità di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento il suddetto avviso di selezione.
7. Di precisare che:
 - il rapporto di lavoro sarà stipulato con il candidato scelto in sede di selezione, mediante apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto a tempo parziale al 50% dell'orario a tempo pieno e a tempo determinato per la durata pari al mandato elettivo del Sindaco;
 - il trattamento economico attribuito sarà equivalente a quello previsto per il personale di categoria D dal vigente contratto nazionale di lavoro per il comparto Regioni - Autonomie locali comprensiva della tredicesima mensilità e delle indennità accessorie previste dalla contrattazione collettiva nazionale;
 - il trattamento economico potrà essere integrato da una indennità ad personam commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto di lavoro e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali, così come previsto dal comma 3 del citato art. 110 del D.Lgs 267/2000.
 - l'incarico sarà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto, venga a trovarsi in una situazione strutturalmente deficitaria.
8. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.
9. Di pubblicare la presente sul sito istituzionale dell'ente ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza degli atti amministrativi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I
Dott.ssa Maria Raso





Comune di Colle San Magno

Provincia di Frosinone – ITALIA

Sito internet: comune.collesanmagno.fr.it – Mail: comune.collesanmagno@libero.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME A N.18 ORE SETTIMANALI, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE", CATEGORIA "D", POSIZIONE GIURIDICA "D1" - SERVIZIO I° - FINANZIARIO, TRIBUTI, PERSONALE, AFFARI GENERALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I

RENDE NOTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e part-time a n. 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, di n. 1 "*Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile*" - Categoria D, posizione giuridica ed economica D1 del CCNL del Comparto Regioni- Autonomie Locali - per un periodo non superiore al mandato elettivo del Sindaco, da incaricare quale Responsabile del Servizio I° - Finanziario, Tributi, Personale, Affari Generali.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro.

Tale rapporto sarà risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque nel caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa, salve le ipotesi di recesso unilaterale e le altre cause di risoluzione del rapporto disciplinate col contratto individuale di lavoro o previste da norme di legge.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i..

ART. 2 – REQUISITI PER L' AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

1. diploma di laurea V. O. o laurea specialistica o laurea magistrale in Economia

e Commercio o equipollenti; qualora il titolo fosse conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente a quello italiano mediante l'equiparazione ad opera dell'autorità competente;

2. abilitazione per l'iscrizione al relativo Ordine Professionale;
3. comprovata esperienza pluriennale, anche non continuativa, e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, maturata presso Pubbliche Amministrazioni e/o EE.LL a seguito di attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente, di natura autonoma e/o attività di consulente esperto;
4. avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
5. cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 (fermo restando il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 dello stesso D.P.C.M.);
6. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
7. per gli aspiranti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
8. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere mai stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
10. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3 -TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria "D", posizione giuridica ed economica "D1" dal vigente CCNL del personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali (composto da retribuzione tabellare, indennità di comparto, retribuzione di posizione in relazione all'incarico conferito e retribuzione di risultato, previa valutazione dei risultati conseguiti secondo il sistema di valutazione previsto per le posizioni organizzative dell'Ente), integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuale indennità ad personam (art. 110, comma 3 del D.Lgs 267/2000). Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle norme vigenti.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno presentare la domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, del quale fa parte integrante (**Allegato 1**) e la relativa documentazione, tutto debitamente sottoscritto;

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Responsabile del Servizio I del Comune di Colle San Magno, Corso Garibaldi n. 1, Colle San Magno (FR), cap 03030 indicando sulla busta la seguente dicitura "Domanda di partecipazione - incarico art.110 co.1 D.Lgs. n. 267/00 – Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D" e dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13:00 del 14/03/2023** a mezzo PEC al seguente indirizzo: comunecollesanmagno@postecert.it, inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta certificata con oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica - incarico art.110 co.1 D.Lgs.267/00 – "Istruttore Direttivo Contabile cat. D"; pertanto non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.

Al messaggio dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato PDF:

- a) domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta;
- b) scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- c) curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- d) ogni altro documento ritenuto utile.

La firma autografa da apporre in calce alla domanda di ammissione alla selezione non dovrà essere autenticata, in conformità a quanto disposto dall' art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445. Dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

Sono ammessi l'integrazione, la regolarizzazione ed il completamento delle domande e dei documenti allegati, purché tali adempimenti si esauriscano entro il termine fissato per la presentazione delle domande.

L' istruttoria delle domande, consistente nell' esame della regolarità delle stesse e dei documenti prodotti, è effettuata da un' apposita Commissione che sarà nominata con Determina del Servizio I. Nel caso di irregolarità sanabili, la Commissione invita i soggetti interessati a regolarizzare le domande, nel termine di 7 giorni dalla richiesta.

L'ammissione dei richiedenti alla selezione è effettuata con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso, nei confronti del soggetto individuato l'Amministrazione provvede, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ad effettuare il controllo della veridicità dei fatti dichiarati.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione, tranne quelle di carattere personale, si intendono effettuate con la pubblicazione sul sito informatico dell'Ente www.comune.collesanmagno.fr.it

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

- copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione;
- curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e firmato;
- Elenco in carta libera dei documenti allegati domanda.

Inoltre, agli effetti della valutazione dei titoli, i soggetti interessati possono produrre nel proprio interesse, in originale o copia autenticata, ovvero nei modi e nelle forme previste dalla vigente normativa (D.P.R. 445/2000), tutti i documenti e titoli ritenuti utili.

ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato;
- mancanza dei requisiti prescritti dall'avviso;
- consegna o spedizione della domanda oltre il termine assegnato;
- omessa presentazione della copia del documento di riconoscimento d'identità in corso di validità;

ART. 7 - CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione è finalizzata all'individuazione di un soggetto idoneo per conoscenze, capacità e competenze a ricoprire la posizione ed il ruolo di responsabile del Servizio I° Finanziario, Tributi, Personale, Affari Generali

Per le operazioni di selezione verrà nominata apposita Commissione che, sulla base dei titoli prodotti dagli aspiranti e di un colloquio, formulerà un elenco di candidati idonei all'incarico.

La scelta del candidato da incaricare, fra quelli ritenuti idonei dalla Commissione, sarà effettuata dal Sindaco con apposito provvedimento.

La Commissione dispone di 10 punti per la valutazione dei titoli. Saranno ammessi al colloquio i candidati che nella valutazione dei titoli avranno conseguito un punteggio pari o superiore a punti 4 (quattro).

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicata sul sito informatico istituzionale del Comune di Colle San Magno www.comune.collesanmagno.fr.it e tale comunicazione avrà valore di notifica ai candidati medesimi.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, **il giorno 20.03.2023 alle ore 11.00** in Colle San Magno – Sala consiliare - Palazzo comunale sito in Corso Garibaldi, 1.

La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, al colloquio, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Per quanto concerne la valutazione dei titoli la Commissione si atterrà a quanto di seguito specificato:

i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria	Titoli di studio	Punti	3,5
II Categoria	Titoli di servizio	Punti	3,5
III Categoria	Titoli vari	Punti	1
IV^ Categoria	Curriculum formativo e professionale	Punti	2
Totale punti			10

Valutazione dei titoli di studio

1. I complessivi 3,5 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti fino ad un massimo di punti 3 per il titolo di studio richiesto per l'accesso come dal prospetto che segue:

votazione titolo di laurea		valutazione
da	A	Punti
66	76	0
77	87	1
88	98	2
99	110	3

2. Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,5 punti (massimo valutabile = 1 titolo).

Valutazione dei titoli di servizio

1. I complessivi 3,5 punti disponibili sono attribuiti per i periodi di servizio eccedenti quello richiesto quale requisito di cui al punto 3. del presente avviso per la partecipazione alla selezione, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel seguente modo:

a) servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con mansioni corrispondenti o equiparabili a

qualifiche/categorie pari o superiori al posto a selezione, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;

b) servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con mansioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a selezione, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati. I servizi prestati alle dipendenze di privati potranno comunque essere valutati nella categoria del *curriculum*.

Valutazione dei titoli vari

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a selezione e tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del candidato.

2. Saranno valutati in particolare: pubblicazioni, corsi di perfezionamento, di aggiornamento, di formazione, secondo il seguente prospetto:

- Pubblicazioni: punti 1
- corsi di formazione e di aggiornamento con valutazione finale: punti 0,50 per ogni corso;
- corsi di formazione e di aggiornamento senza valutazione finale superiori a 30 ore: punti 0,30 per ogni corso.

3. La valutazione dei corsi deve privilegiare gli attestati di profitto rispetto a quelli di mera frequenza.

Valutazione del curriculum formativo e professionale

1. L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria IV - *curriculum* formativo e professionale - viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel *curriculum* presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a selezione.

2. La Commissione tiene particolarmente conto:

a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;

b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato che non abbia dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

3. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al *curriculum* di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

ART. 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine di 10 giorni, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

L'accertamento della non veridicità dei fatti dichiarati potrà comportare la decadenza del diritto all'assunzione o, qualora si verifichi dopo la sottoscrizione del contratto di lavoro, potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

A tale procedimento si applicano le norme sulla inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n 39/2013.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale e determinato ai sensi dell'art. 110- comma 1- del DLgs 267/2000.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il rapporto di lavoro avrà la durata del mandato del Sindaco e sarà risolto di diritto nel caso in cui l'ente venga a trovarsi in condizioni di deficit strutturale o dissesto, salve le ipotesi di recesso unilaterale e le altre cause di risoluzione del rapporto disciplinate col contratto individuale di lavoro o previste da norme di legge.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto all'assunzione né alla redazione di graduatoria finale.

Il Comune di Colle San Magno si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

ART. 10-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dal candidato in sede di partecipazione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva e/o ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato Regolamento (UE)2016/679 rivolgendosi al responsabile del procedimento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio 1°

ART. 11 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

- Amministrazione Competente: Comune di Colle San Magno;
- Oggetto del procedimento: Avviso Pubblico di selezione per assunzione a tempo determinato e part time ai sensi dell'art. 110, comma 1 D. Lgs. 267/2000;
- Unità Organizzativa responsabile del Procedimento: Servizio I – Finanziario, Tributi, Personale, Affari Generali.
- mail: info@comune.collesanmagno.fr.it – tel: 0776/560051 int. 8
- Data entro la quale deve concludersi il procedimento: 90 giorni;
- Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale: Ricorso al Tribunale Civile in funzione di Giudice del Lavoro competente per territorio.

Colle San Magno, _____

Il Responsabile del Servizio I

Allegato 1 – fac simile di domanda (da compilarsi su carta libera)

Al Comune di Colle San Magno
03030 Colle San Magno (FR)

Il/la sottoscritt _____ (cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e part-time per 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 . n. 1 posto di "*Istruttore Direttivo amministrativo contabile*", categoria "D", posizione giuridica "D1", da incaricare quale responsabile del Servizio 1° - Finanziario, Tributi, Personale, Affari Generali - ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti,

Dichiara

- a) di essere nat_ a _____ (prov. _____), il _____
e di essere residente a _____ (prov. _____),
via _____ n. _____;
- b) di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 punto 1 del dell' avviso di
selezione: Laurea _____ conseguita presso
_____ in data _____ con
votazione _____,
- c) di essere cittadin_ Italian_ o del seguente Stato dell'Unione Europea
_____;
- d) (per gli aspiranti di sesso maschile) che la posizione nei riguardi degli obblighi di leva
è la seguente _____;
- e) di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo
professionale per il quale è indetta selezione;
- f) di non aver riportato condanne penali (oppure di aver riportato le seguenti condanne
penali: _____);
- g) di non aver procedimenti penali in corso (oppure di aver i seguenti procedimenti penali
in corso: _____);
- h) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure: di

non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____);

i) di essere in possesso del requisito dell'esperienza lavorativa pluriennale di cui all'art. 2, punto 3 dell' avviso di selezione per aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche amministrazioni e/o EE.LL:

- Ente Pubblico _____ profilo professionale (indicare se attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente, di natura autonoma e/o attività di consulente esperto) _____ con (oppure senza) responsabilità del servizio/settore/area _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese ed anno);
- Ente Pubblico _____ profilo professionale (indicare se attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente, di natura autonoma e/o attività di consulente esperto) _____ con (oppure senza) responsabilità del servizio/settore/area _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese ed anno);
- Ente Pubblico _____ profilo professionale (indicare se attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente, di natura autonoma e/o attività di consulente esperto) _____ con (oppure senza) responsabilità del servizio/settore/area _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese ed anno);

j) di non essere mai stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere mai stat_ dichiarat_ decadut_ da un pubblico impiego (oppure, in caso affermativo, specificarne il motivo _____);

k) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali e sensibili di cui al Regolamento (UE) 2016/679 inserita all'interno dell'avviso di selezione e acconsente al trattamento dei propri dati con le modalità e per le finalità indicate nell'informativa stessa;

l) di possedere i titoli culturali, nonché gli ulteriori titoli di studio e di servizio di seguito indicati utili ai fini della valutazione (indicare in modo assolutamente preciso e completo tutti i dati utili onde consentire una precisa valutazione):

m) per gli aspiranti diversamente abili ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 il sottoscritto

chiede _____;

n) di essere intenzionat__ a ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione in oggetto al seguente recapito: _____ impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega:

1. Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum vitae;
3. Elenco in carta libera dei documenti allegati alla presente domanda.
4. _____

Data _____

Firma

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA. Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento Comunale sui Controlli Interni, ai attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Colle San Magno, li 24.02.2023

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Maria Raso

Servizio I (Fin, Tributi, Pers., AA.GG.)

Servizio II (Polizia Locale e Suap)

Servizio III (Tecnico)

Servizio IV (Demografico-Soc.)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento Comunale sui Controlli Interni, sulla presente determinazione comportante *riflessi indiretti* sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente:

x **Si Appone il Visto di Regolarità Contabile**

Non si appone il Visto di Regolarità Contabile, per i motivi di cui alla nota allegata.

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, sulla presente determinazione comportante *riflessi diretti* sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, si appone il *Visto di Regolarità Contabile con Attestazione della copertura finanziaria*.

Si attesta l'avvenuta registrazione dell' impegno di spesa come in premessa.

Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di spesa:

Si verifica, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con L. n. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa

Colle S. Magno, Li 24.02.2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Dott.ssa Maria Raso

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento E' ESECUTIVO ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro Albo Pretorio N. **67**

La presente Determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on-line del Comune per la durata di 15 giorni consecutivi, nonché, ai soli fini della pubblicità, all'Albo pretorio cartaceo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 del D.Lg. n. 83/2012, la presente è stata inserita nell'apposita sezione "**Amministrazione Trasparente**"

Colle San Magno, li 27.02.2023

L'addetto Albo: Dott.ssa Maria Raso

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Maria Raso

