

# COMUNE DI BOLOGNETTA

Città Metropolitana di Palermo

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

nominato, ai sensi dell'articolo 252 del d.lgs. n. 267/2000,  
con Decreto del Presidente della Repubblica del 23 luglio 2018

### Deliberazione n.1 del 3 agosto 2018

Oggetto: **Insedimento – Adempimenti preliminari**

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **tre** del mese di **agosto**, alle ore 10.30 in Bolognetta presso la Casa Comunale è presente il Commissario straordinario di liquidazione del Comune di Bolognetta, nella persona del dottor Calcedonio Li Pomi.

Partecipa alla riunione il dottor Ernesto Amaducci, Segretario Generale reggente del Comune di Bolognetta, che assume la funzione di segretario verbalizzante.

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE,

#### PREMESSO CHE

- il Comune di Bolognetta, con deliberazione del Consiglio comunale n.12 del 28 maggio 2018, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con decreto del Presidente della Repubblica del 23 luglio 2018, assunto al protocollo di questo Comune in data 2/8/2018, è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione *"per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente"*;
- in data 2 agosto 2018 il citato decreto del Presidente della Repubblica è stato formalmente notificato al Commissario straordinario di liquidazione;
- ai sensi dell'art. 252, comma 2, del d.lgs. n.267/2000, l'insediamento dell'Organo straordinario di liquidazione deve avere luogo entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;

#### ATTESTA

- che in data odierna si è regolarmente insediato presso la Sede del Comune di Bolognetta;

- che ha già provveduto a rendere, nelle forme di legge, dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità in relazione alla nomina in argomento.

#### **DA ATTO**

che l'Organo straordinario di liquidazione:

1. non ha personalità giuridica autonoma, per cui non può essere intestatario di una propria partita I.V.A. e/o di un codice fiscale;
2. opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture e dagli altri Organi dell'ente;
3. è legittimato a sostituirsi agli organi istituzionali esclusivamente nell'attività propria della liquidazione e può auto organizzarsi, ai sensi dell'art. 253 del d.lgs. n.267/2000;
4. è organo del Comune e non dello Stato per cui, non potendosi avvalere del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato, in caso di giudizio può optare fra il ricorso all'Avvocatura dell'Ente e l'affidamento di apposito incarico a professionista esterno;

#### **PRENDE ATTO**

che il Comune di Bolognetta, alla data odierna, non ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2018

#### **STABILISCE CHE**

- in base all'art. 252, comma 4, del citato decreto legislativo, il Commissario ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre 2017, e conseguentemente provvede alla:
  - rilevazione della massa passiva;
  - acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento dell'ente, anche mediante alienazione dei beni patrimoniali;
  - liquidazione e al pagamento della massa passiva, dando atto che la massa passiva di propria competenza, ai sensi dell'art. 254, comma 3, del citato decreto legislativo, è costituita da:
    1. debiti di bilancio al 31/12/2017;
    2. debiti fuori bilancio al 31/12/2017;
    3. debiti derivanti da procedure esecutive estinte ai sensi dell'articolo 248, comma 2 del TUEL,;

4. debiti derivanti da transazioni compiute dall'Organo straordinario di liquidazione, ai sensi dell'articolo 254, comma 7, del TUEL;

la determinazione della massa attiva sarà effettuata sulla base:

1. del fondo di cassa al 31/12/2017, rideterminato alla data odierna con le riscossioni dei residui attivi e, fino alla concorrenza della cassa, con i pagamenti dei residui passivi effettuati prima della dichiarazione di dissesto, così come disposto dall'art. 6, comma 2, lettera a), del decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n.378, con conseguente necessità di riversare tutte le somme incassate, a valere sulla gestione dei residui attivi, dal giorno successivo alla dichiarazione di dissesto a favore dell'Organismo Straordinario di Liquidazione;
2. dei residui attivi, certi e revisionati dall'Ente, ancora da riscuotere alla data odierna;
3. dei ratei dei mutui disponibili, in quanto non utilizzati dall'ente e confermati dall'istituto erogante;
4. delle altre entrate, tra le quali anche quelle straordinarie, quelle derivanti da recupero di evasione, da fitti, interessi attivi sul conto della liquidazione, risorse da recuperare in via giudiziale, risorse percepite da terzi illegittimamente o illecitamente, proventi da alienazione di beni del patrimonio disponibile non indispensabile;
5. dei proventi da alienazione di beni mobili non indispensabili;
6. dei proventi della cessione di attività produttive;
7. delle risorse finanziarie liquide da recuperare nel bilancio corrente e nei bilanci futuri dell'ente, recuperate nei modi di legge;
8. delle eventuali quote degli avanzi di amministrazione non vincolati;
9. di eventuali contributi straordinari;

il piano di lavoro che intende adottare prevede, nell'immediato, l'avvio, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, del processo di rilevazione della massa passiva, in tutte le sue componenti;

non essendo previsto alcun termine iniziale per l'avvio delle procedure dirette all'accertamento della massa attiva, di acquisire, sulla scorta di quanto disposto dall'articolo 255 del TUEL, tutti i dati relativi al sistema delle entrate, sia dai concessionari che dagli Uffici dell'Ente, al fine di attivare, acquisite le banche dati, i possibili incroci informativi e determinare la



consistenza delle entrate ed i conseguenti ulteriori margini di manovra per il periodo ante 31 dicembre 2017;

### **RICHIEDE**

ai sensi dell'art. 253 del TUEL, e dell'art. 4, commi 8 e 8/bis, del D.P.R. n.378/1993, all'Amministrazione Comunale, in persona del Sindaco *pro-tempore*:

- A. di garantire, senza riserve, la massima collaborazione da parte di tutti gli Organi e i dipendenti dell'Ente, nonché l'accesso a tutti gli atti;
- B. di fornire, in formato cartaceo ed elettronico, i documenti e i dati riportati nell'elenco allegato n°2, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 30 giorni dalla data odierna;
- C. la disponibilità, nell'immediato, di idonei locali, adeguate dotazioni strumentali e personale necessario per l'espletamento del mandato, da individuarsi con atto formale;

Il Commissario, a tal proposito:

- a) si riserva di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto, modificandolo via via in relazione alle effettive necessità, in modo che risulti costantemente, per quanto possibile, adeguato, snello, funzionale e concretamente operativo, in ottemperanza ai principi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- b) affida il coordinamento delle attività operative dell'Organo straordinario di liquidazione al Segretario Generale reggente del Comune, dottor Ernesto Amaducci.

Successivamente, il Commissario straordinario di liquidazione

**CONSIDERATA** l'urgenza di dare immediato avvio alle procedure preliminari della liquidazione e la necessità di ridurre al massimo i tempi necessari all'espletamento della complessiva procedura di risanamento;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 254, comma 2, del TUEL, entro dieci giorni dalla data dell'insediamento la Commissione straordinaria di liquidazione deve dare avviso, mediante affissione all'albo pretorio ed anche a mezzo stampa, dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'ente locale;

**EVIDENZIATO** che con detto avviso lo stesso Commissario invita chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro il termine perentorio di 60 giorni

dalla data di pubblicazione dell'avviso, prorogabile per una sola volta di ulteriori 30 giorni con provvedimento motivato dello stesso organo, la domanda in carta libera per l'inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva, corredata da idonea documentazione atta a dimostrare:

- a. la sussistenza del debito dell'ente,
- b. il relativo importo e
- c. le eventuali cause di prelazione,

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. n.378/1993, è necessario istituire un servizio di cassa a mezzo di stipula di apposita convenzione con un istituto bancario con l'accensione di un conto intestato all'Organo straordinario di liquidazione, e che lo stesso comma specifica che per gli enti locali il cui tesoriere è un Istituto di credito il servizio di cassa è gestito da quest'ultimo, con conto separato, nel rispetto delle disposizioni sulla tesoreria unica previste dalla legge 29 ottobre 1984 n. 720 e successive modifiche ed integrazioni;

#### **DELIBERA**

1. di approvare lo schema di avviso/manifesto dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dall'ente locale, come da allegato n°1 alla presente deliberazione. Detto avviso verrà pubblicato, a cura dell'Amministrazione:
  - a. all'Albo pretorio dell'Amministrazione Comunale di Bolognetta;
  - b. sul sito internet [www.comunebolognetta.gov.it](http://www.comunebolognetta.gov.it);
  - c. affisso, in forma di manifesto, nel Comune di Bolognetta.L'Amministrazione ne curerà quindi la immediata diffusione, anche attraverso comunicato stampa agli organi di informazione.
2. di richiedere formalmente all'istituto tesoriere del Comune di Bolognetta, Monte dei Paschi di Siena – Agenzia di Bolognetta l'apertura di un conto speciale di tesoreria per la gestione dei mezzi finanziari occorrenti al risanamento dell'ente. A tal proposito è intendimento di questo commissario di liquidazione utilizzare, ricorrendone i presupposti, la medesima convenzione che è attualmente vigente per il Comune di Bolognetta.
3. di richiedere formalmente al concessionario della riscossione, Riscossione Sicilia S.p.A., di provvedere a versare sul conto di cui al punto precedente le riscossioni che si riferiscano agli esercizi pregressi fino al 31/12/2017.

Fac-simile dell'istanza è scaricabile dal sito internet del Comune di Bolognetta [www.comunebolognetta.gov.it](http://www.comunebolognetta.gov.it) o disponibile, negli orari d'ufficio, all'Ufficio protocollo del Comune.

**AL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE  
DEL COMUNE DI BOLOGNETTA  
Piazza Caduti in Guerra, n°7 - 90030 Bolognetta**

[prot.bol@peccomunebolognetta.it](mailto:prot.bol@peccomunebolognetta.it)

Oggetto: **Istanza di ammissione alla massa passiva**

Il/la sottoscritto/a ..... residente in .....  
via/piazza..... codice fiscale..... nella qualità di  
titolare/legale rappresentante della ditta/società .....  
con sede in ..... via/piazza.....  
codice fiscale .....  
partita IVA .....  
e-mail .....  
p.e.c. ....  
telefono .....

**CHIEDE**

l'ammissione alla massa passiva del proprio credito vantato nei confronti del Comune di Bolognetta per .....

dell'importo totale di €. .... verificatosi il .....

giusta/e fattura/e e/o altro documento attestante la sussistenza del credito:

1) n° .....del .....di € ..... per .....

2) n° .....del .....di € ..... per .....

3) n° .....del .....di € ..... per .....

Credito assistito da privilegio ai sensi degli articoli 2745 e seguenti del Codice Civile

SI

NO

Allega alla presente la seguente documentazione (**in copia conforme all'originale**):

- fatture,
- buoni d'ordine,
- bolle di consegna,
- atti interruttivi della prescrizione,
- titoli esecutivi,
- altro (**elencare**).

Allega infine copia del proprio documento di riconoscimento

Data .....

firma



## **COMUNE DI BOLOGNETTA**

Città Metropolitana di Palermo

---

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**

#### **Elenco documenti richiesti in occasione dell'insediamento**

1. copia della delibera relativa al conferimento del servizio di Tesoreria Comunale, corredata della relativa convenzione;
2. elenco analitico, distinto per anno di formazione, dei residui attivi e passivi sussistenti alla data del 31/12/2016;
3. elenco analitico dei residui attivi e passivi sussistenti alla data del 31/12/2017, anche se provvisorio, sottoscritto dal Responsabile del Servizio Finanziario;
4. deliberazione consiliare di approvazione del rendiconto dell'esercizio 2016, corredata di tutti gli allegati, anche in formato elettronico, inclusa la relazione dell'Organo di revisione;
5. relazione sintetica sulle controversie legali in corso, con l'indicazione, per ciascuna di esse, dello stato della pratica e dell'ammontare oggetto del contenzioso;
6. elenco analitico del contenzioso tributario in corso con l'indicazione, per ciascuna controversia, dello stato della pratica e dell'ammontare oggetto del contenzioso;
7. elenco dettagliato dei debiti fuori bilancio esistenti alla data del 31/12/2017;
8. elenco dei mutui in corso di ammortamento con l'indicazione dell'importo originario, dell'importo ad oggi utilizzato e di quello residuo da utilizzare;
9. elenco aggiornato dei beni patrimoniali disponibili, con indicazione delle eventuali cause di inalienabilità specificamente riferite ai singoli beni, ai sensi dell'art.9/bis, comma 3, del D.P.R. 378/1993;
10. eventuale deliberazione di approvazione del piano di dismissione degli immobili;
11. copia di tutta la documentazione relativa alla eventuale richiesta dell'anticipazione di cui al D.L.35/2013 e al D.L.66/2014, corredata dall'elenco di tutti pagamenti effettuati a valere sui fondi erogati dalla Cassa depositi e prestiti;
12. situazione contabile analitica (a livello di capitoli) di entrata e di spesa, aggiornata alla data del 3/8/2018.

**Il Commissario  
Straordinario di liquidazione**

  
.....

**Il Segretario Generale**

  
.....

**PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata dal \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 32 comma I, della Legge n. 69/2009 nel sito internet del Comune di Bolognetta: [www.comunebolognettapa.gov.it](http://www.comunebolognettapa.gov.it) – sezione Albo Pretorio "on line" e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, così come previsto dall'art. 124, comma 2 D. Lgs. 267/2000  
Bolognetta, li .....

**Il Segretario Generale**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione, è stata pubblicata nel sito internet del Comune di Bolognetta: [www.comunebolognettapa.gov.it](http://www.comunebolognettapa.gov.it)- Sezione albo Pretorio "on line", per quindici giorni consecutivi dal .....al .....

**Il Segretario Generale**

.....

**L'incaricato**

.....

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3° del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000  
Bolognetta, li .....

**Il Segretario Generale**

  
.....