



COMUNE DI BOLOGNETTA

Città Metropolitana di Palermo
Piazza Caduti in Guerra 7 Bolognetta C.A.P. 90030
PEC prot.bol@peccomunebolognetta.it

SETTORE III – TECNICO LLPP

DISCIPLINARE DI GARA

Bando di gara per l'assegnazione di aree cimiteriali destinati alla costruzione di sepolture gentilizie e cappelle familiari mediante l'espletamento di gara a procedura aperta - nel Cimitero Comunale di Bolognetta.

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione della gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, entro il termine perentorio di cui al punto 4.1 del bando. La consegna, nei giorni precedenti il predetto termine perentorio, avverrà negli orari di apertura al pubblico, presso l'ufficio protocollo della Stazione Appaltante sito nella Casa Comunale – Piazza Caduti in Guerra, 7 – Bolognetta, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico principale, corredato dai documenti di seguito indicati, deve essere, **a pena di esclusione**, idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative al giorno e all'ora dell'espletamento della gara e la seguente dicitura:

"OFFERTA PER ASTA PUBBLICA ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE AREE CIMENTERIALI COMUNALI – SEPOLTURE GENTILIZIE

oppure

"OFFERTA PER ASTA PUBBLICA ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE AREE CIMENTERIALI COMUNALI – CAPPELLE DI FAMIGLIA

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico principale deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, una busta, a sua volta idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**A –DOCUMENTAZIONE**" e una busta, anch'essa sigillata e controfirmata con le modalità sopra indicate, con la dicitura "**B- OFFERTA ECONOMICA** .

Non si darà luogo all'apertura del plico non sigillato secondo le modalità specificate nel presente paragrafo e/o che sia pervenuto dopo il termine indicato, così come non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta che non sia regolarmente chiusa e contenuta nel plico generale.

BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, *a pena di esclusione*, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del concorrente ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

2) dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara:

le generalità dell'offerente (nome, cognome, data e luogo nascita, residenza, codice fiscale, se trattasi di persona fisica; denominazione, ragione sociale, sede legale, partita I.V.A. e generalità del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza se trattasi di Enti e/o associazioni);

- a) Ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) l'insussistenza dello stato di interdizione o inabilitazione e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
- c) di non aver riportato condanne penali che abbiano determinato limitazioni, incapacità o divieto a contrattare con la Pubblica amministrazione;
- d) che l'offerente non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, amministrazione controllata e che non ha presentato domanda di concordato preventivo e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la gara;
- e) che l'offerente ha preso visione dell'area oggetto dell'assegnazione e ha preso cognizione dello stato di fatto e di diritto dell'area;
- f) di accettare l'obbligo che l'aggiudicatario, dalla data di aggiudicazione definitiva, dovrà entro mesi tre presentare per l'approvazione il relativo progetto di costruzione della struttura cimiteriale ed entro anni uno dare inizio ai lavori;
- g) di conoscere ed accettare che la mancata presentazione e/o il mancato inizio entro i termini sopra previsti, senza giustificate motivazioni, sarà motivo di revoca dell'assegnazione.
- h) di conoscere ed accettare che l'assegnazione in concessione s'intende fatta alle condizioni e modalità e sotto le prescrizioni risultanti dalle leggi e dai regolamenti sulla sanità pubblica e sui cimiteri, dall'apposito regolamento di polizia mortuaria in vigore, nonché da tutte quelle disposizioni che potranno in seguito ed in proposito emanarsi;
- i) di conoscere ed accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna le condizioni contenute nel presente bando;
- j) di (**contrassegnare la voce che interessa**):
 - non essere titolare di concessione di altre aree e/o sepolture nel cimitero comunale
 - essere titolare di sepoltura individuale (loculo) e di impegnarsi alla sua restituzione.
- k) che in caso di aggiudicazione (**contrassegnare la voce che interessa**):
 - l'offerta formulata dovrà essere considerata valida per tutti i lotti secondo la seguente priorità :
 - 1° lotto n. ___ sito in _____;
 - 2° lotto n. ___ sito in _____;
 - 3° lotto n. ___ sito in _____;
 - 4° lotto n. ___ sito in _____;
 - 5° lotto n. ___ sito in _____;
 - l'offerta formulata dovrà essere considerata valida per il solo lotto n. _____ sito in _____;
- l) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi della legge n. 675/96 e del D.Lgs. n.196/2003 per i fini legati al regolare svolgimento della gara;
- m) di essere consapevole delle responsabilità penali che si assume, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci

3) Cauzione provvisoria pari al 10% (dieci per cento) del valore posto a base d'asta per ogni singolo lotto per cui si presenta offerta, da costituirsi con allegato assegno circolare non trasferibile.

4) Procura speciale in originale o in copia autenticata (solo nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara a mezzo procuratore).

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

BUSTA B) – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "B", deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione :

1. dichiarazione, in carta legale, a pena di esclusione, sottoscritta dal concorrente o da suo procuratore, contenente:

- a. le generalità, il codice fiscale, l'eventuale ragione sociale, il domicilio, il recapito e l'attività dell'offerente;
- b. l'importo offerto, espresso in cifre ed in lettere, con un massimo di due cifre decimali (eventuali cifre decimali oltre la seconda non verranno prese in considerazione). Qualora vi sia discordanza tra l'indicazione in lettere e in cifre sarà ritenuta valida l'indicazione più conveniente per il Comune. La dichiarazione di offerta nella sua scrittura non potrà presentare abrasioni né correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente;
- c. In caso che i documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Costituisce pena di esclusione l'offerta inferiore al valore posto a base d'asta

Le offerte in aumento, a pena di esclusione, non possono essere inferiori al 1% rispetto l'importo posto a base d'asta:

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il soggetto deputato all'espletamento della gara o la commissione di gara, il giorno fissato al punto 4.4 del bando per l'apertura dei plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, in seduta pubblica, procede all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando che essi contengono le buste previste, confezionate secondo le modalità indicate nel precedente punto 1. Verranno aperte le buste contrassegnate dalla dicitura "A – DOCUMENTAZIONE", per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti, procedendo quindi al controllo ed alla valutazione dei documenti ed all'esclusione dalla gara dei concorrenti la cui documentazione risulti incompleta o non corrispondente a quanto richiesto nel bando di gara e nel presente disciplinare.

La commissione di gara procede poi all'apertura delle buste "B- OFFERTA ECONOMICA " ed alla lettura delle offerte economiche ammesse.

Quindi si procederà alla formazione della graduatoria delle offerte ed alla proclamazione degli aggiudicatari provvisori tenendo conto delle dichiarazioni, di cui alla lett. m) del disciplinare di gara, prodotte dai partecipanti.

ALTRE INFORMAZIONI:

- a) Le offerte sono immediatamente vincolanti per l'offerente, mentre ogni effetto giuridico nei confronti del Comune di Bolognetta consegue alla stipula del contratto a seguito dell'aggiudicazione definitiva.
- b) Qualora due o più privati ciascuno pro quota intendano essere assegnatari congiuntamente dell'area, sarà necessario presentare in sede di offerta la procura che autorizza un unico soggetto a trattare con l'Amministrazione;
- c) Il verbale di gara ha valore provvisorio, essendo subordinata la relativa stipula della scrittura privata al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente previa verifica dei requisiti di partecipazione da comprovare a cura dell'aggiudicatario
- d) In caso di mancata stipulazione della scrittura privata a seguito di verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte o per ogni altra causa imputabile all'aggiudicatario l'Ente, fermo restando ogni possibile richiesta di risarcimento del danno, tratterà senza alcuna formalità il deposito cauzionale dell'aggiudicatario interessato e procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente successivo in graduatoria.

Bolognetta li, 14/08/2023