Informazioni utili sull’attività degli uffici comunali

AVVISO IMPORTANTE

Alla luce del D.P.C.M. dell’11 marzo 2020, l’Amministrazione Comunale:

- garantirà i servizi ordinari prestati dai propri dipendenti attraverso la forma dello smart working (lavoro da domicilio).
- garantirà con attività in presenza le seguenti attività considerate indifferibili:

– stato civile e polizia mortuaria. Cimiteri chiusi: garantito il servizio di trasporto, ricevimento, inumazione e tumulazione delle salme

– polizia locale

– pronto intervento

– raccolta rifiuti

– attività di servizi alla persona svolti dalle Politiche Sociali

– *protezione civile*

Comunque tutti i servizi saranno garantiti con un presidio di personale che seguirà degli appositi turni stabiliti dai rispettivi dirigenti.

Sarà aperto l'ufficio protocollo per la posta in entrata e in uscita, ivi compresa la posta certificata, nonché il centralino e le attività di segreteria. Si ricorda che l'ufficio protocollo è stato spostato nei locali adiacenti l'ingresso del giardino del palazzo comunale (sotto i portici accanto all'URP).

Si raccomanda di rispettare rigorosamente il consiglio di stare a caso, il divieto di assembramento; si raccomanda di recarsi presso gli uffici comunali solo per casi urgentissimi e non procrastinabili. "IO RESTO A CASA"

Di seguito si riportano alcune informazioni utili per restare in contatto con il Comune senza recarsi fisicamente.

CENTRALINO 0761 – 3481

INDIRIZZO DI POSTA CERTIFICATA: protocollo@pec.comuneviterbo.it