



SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE

ALLEGATO B:
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PREMESSA

Il Comune di Pontinia intende espletare una procedura negoziata, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, per l'affidamento del servizio di pulizia dei predetti edifici.

Art. 1 Stazione Appaltante

Comune di Pontinia, Piazza Indipendenza n. 1 – PEC: comune@pec.comune.pontinia.it

Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio: Ing. Paolo Rossi

Responsabile Unico del Progetto: Ing. Paolo Rossi

Art. 2 Inizio del servizio, durata e valore dell'Appalto

La ditta affidataria dovrà essere disponibile ad iniziare il servizio presumibilmente a partire dal 01/02/2024.

La durata dell'appalto è stabilita in **mesi 11**, a partire dalla data di consegna del servizio.

L'importo a base d'asta è stabilito in **€ 19.947,29, escluso IVA al 22%.**

Il servizio è finanziato con fondi di bilancio secondo il seguente quadro economico:

A1)	Importo del servizio per 11 mesi			€	19.947,29
A)	Sommano A)			€	19.947,29
B)	Somme a disposizione				
B1)	IVA 22% su A)	€	4.388,40		
B2)	Accantonamento 2% per funzioni tecniche	€	398,97		
B3)	Irap	€	15,34		
	Sommano B	€	4.802,71	€	4.802,71
	TOTALE A+B			€	24.750,00

L'importo derivante dal ribasso d'asta, sarà reinserito nel quadro economico della procedura, nella voce "servizi aggiuntivi, imprevisti ed eventuale quinto d'obbligo iva compresa" per l'affidamento di eventuali interventi di pulizia aggiuntivi, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 120 c.9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Art. 3 Oggetto dell'Appalto e Modalità di svolgimento del servizio

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia del Palazzo Municipale e della Cultura da effettuarsi secondo le modalità indicate di seguito.

Gli anzidetti edifici, ospitano gli uffici comunali, che svolgono le attività istituzionali nei seguenti giorni ed orari:

- Lunedì, Mercoledì e Venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 14:00;
- Martedì e Giovedì, dalle ore 08:00 alle ore 17:30.

Inoltre durante l'anno, nelle ore pomeridiane e serali, l'Amministrazione Comunale mette a disposizione dei locali del Palazzo Comunale, per lo svolgimento di manifestazioni.

Per quanto sopra, il servizio di pulizia degli uffici del Palazzo Comunale e del Palazzo della Cultura, dovrà **essere eseguito al di fuori dell'orario di attività degli uffici** ed inoltre attenersi alle seguenti prescrizioni:

1. INTERVENTI DI PULIZIA ORDINARIA

INTERVENTO DEL LUNEDI' – Palazzo Municipale

- Raccolta carta e sostituzione sacchetti;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici con prodotti disinfettanti e disincrostanti non corrosivi
- Pulizia manate porte;

INTERVENTO DEL MARTEDI' – Palazzo della Cultura

- Raccolta carta e sostituzione sacchetti;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici con prodotti disinfettanti e disincrostanti non corrosivi
- Pulizia manate porte;

INTERVENTO DEL MERCOLEDI' – Palazzo Municipale

- Raccolta carta e sostituzione sacchetti;
- Spazzatura di tutta la pavimentazione con scopa e frange imbevute di liquido antistatico;
- Spolvero mobilio e pulizia disinfettante ad umido degli arredi con disinfezione di tastiere apparecchi telefonici e piano lavoro divisore e vetri separatori;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici con prodotti disinfettanti e disincrostanti non corrosivi;
- Pulizia manate porte;
- Deragnatura;
- Lavaggio pavimentazione;

INTERVENTO DEL GIOVEDI' – Palazzo della Cultura

- Raccolta carta e sostituzione sacchetti;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici con prodotti disinfettanti e disincrostanti non corrosivi
- Pulizia manate porte;

INTERVENTO DEL VENERDI' - Palazzo Comunale e Palazzo della Cultura

- Raccolta carta e sostituzione sacchetti;
- Spazzatura di tutta la pavimentazione con scopa e frange imbevute di liquido antistatico;
- Spolvero mobilio e pulizia disinfettante ad umido degli arredi con disinfezione di tastiere apparecchi telefonici e piano lavoro divisore e vetri separatori;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici con prodotti disinfettanti e disincrostanti non corrosivi;
- Pulizia manate porte;
- Deragnatura;
- Lavaggio pavimentazione;

2. INTERVENTI AGGIUNTIVI INCLUSI

- **Durante i mesi estivi**, aspirazione e lavaggio di tutte le sedie in tessuto e pulizia con detergenti idonei di tutte le sedie in pelle;
- **Spazzatura lastrico solare e pulizia pannelli solari con detergente neutro e tergovetro**: *n.2 interventi all'anno*;
- **Pulizia aula consiliare post - riunione** (raccolta carta, spolvero ad umido con sanificante mobili arredi e microfoni, spazzatura e lavaggio pavimentazione): *n. 12 interventi all'anno*;
- **Eventuale pulizia degli immobili comunali non oggetto dell'appalto** (es. Ex Torre idrica, museo MAP): *n. 1 intervento all'anno*.

COMPUTO DELLE SUPERFICI:

- Palazzo comunale superficie totale - 1700 mq (piano terra e piano primo);
- Palazzo della Cultura superficie totale – 1.100 mq (piano terra e piano primo);

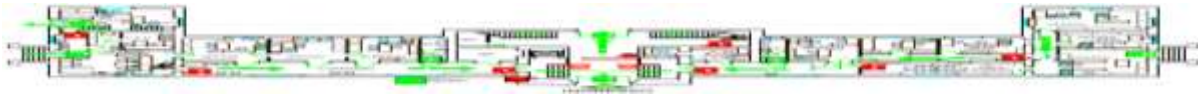


Figura 1 - Pianta piano terra - Palazzo Comunale



Figura 2 - Pianta Piano primo - Palazzo Comunale



Figura 3 - Pianta Piano terra - Palazzo della Cultura

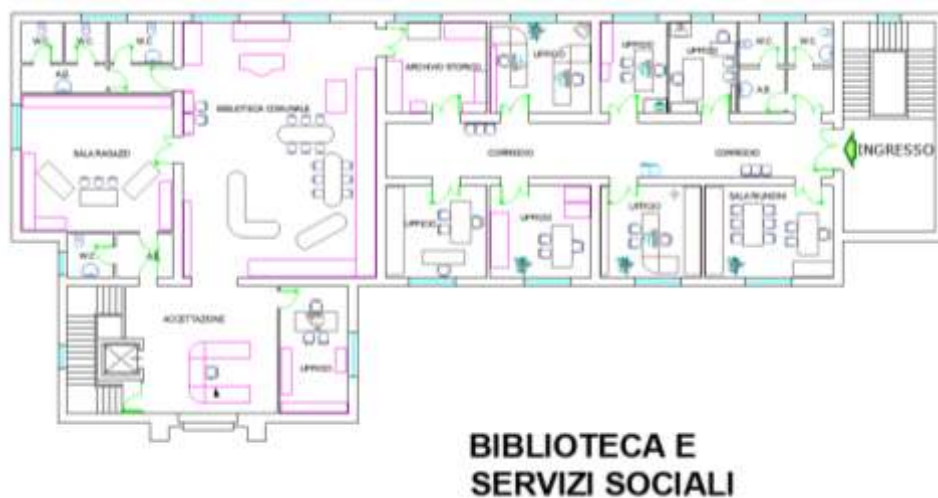


Figura 4 - Pianta Piano Primo - Palazzo della Cultura

Art. 4

Prodotti necessari per il servizio, rifornimento materiali di consumo e raccolta rifiuti

I prodotti necessari all'esecuzione del servizio in oggetto, quali scope, stracci ecc., nonché i materiali igienici di consumo che si trovano all'interno dei bagni (saponi, detersivi, carta igienica, rotoli di carta ecc.), **sono a totale carico della ditta affidataria e dovranno essere sostituiti/mantenuti costantemente per tutta la durata dell'appalto.** Verrà concesso alla ditta affidataria, la disponibilità di un locale sito all'interno del palazzo comunale per lo stoccaggio dei prodotti di pulizia necessari all'esecuzione del servizio. **È vietato il deposito/scorte di prodotti infiammabili, quali alcool e similari.**

Si richiede, inoltre, per ogni bagno, l'installazione di porta carta asciugamano, porta carta igienica, dispenser per sapone mani e di dispositivo automatico deodorante per ambienti.

Tali dispositivi dovranno essere mantenuti funzionanti per tutta la durata dell'appalto.

Raccolta indifferenziata dei rifiuti: il soggetto affidatario dovrà provvedere a propria cura e spese, alla raccolta e trasporto, dei rifiuti raccolti negli edifici, presso il punto di raccolta più vicino.

Attrezzature: il soggetto affidatario nell'espletamento del servizio, dovrà utilizzare personale, prodotti ed impiegare attrezzature e macchine in propria disponibilità. L'impiego delle attrezzature e macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche dovrà essere perfettamente compatibile con l'uso dei locali. Tutte le macchine per la pulizia dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di prestazioni antinfortunistiche e di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori e dei terzi, nonché di valutazione del rischio da rumore. Tutte le attrezzature dovranno essere conformi a quanto previsto dal D.Lgs. n. 17/2010. L'impresa sarà responsabile della custodia sia delle macchine, sia delle attrezzature tecniche, sia dei prodotti utilizzati.

L'Ente non sarà responsabile in caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

Prodotti: Tutti i prodotti chimici, utilizzati dall'impresa affidataria nell'espletamento del servizio, dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità e biodegradabilità e modalità d'uso. Inoltre dovranno essere utilizzati almeno tre prodotti certificati secondo un sistema di etichettatura ambientale di tipo 1 o equivalenti. È vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di gres si potranno usare dei detersivi lievemente acidi; sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente. Sono altresì vietati prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC). Sulle confezioni di tutti i prodotti utilizzati per la pulizia deve essere indicata in maniera visibile la eventuale pericolosità e nocività dei prodotti stessi. Questo Comune si riserva di sottoporre a verifica ASL i prodotti chiedendone la variazione nel caso di non adeguatezza. È comunque sempre vietata la costituzione di deposito/scorte di prodotti infiammabili, quali alcool e similari. Trattandosi di attività che rientrano tra quelle soggette all'applicazione dei C.A.M. (Criteri ambientali minimi) i prodotti detersivi, i prodotti disinfettanti, i prodotti per impieghi specifici e i detersivi super concentrati, nonché le macchine utilizzate dalla Appaltatore aggiudicatario devono essere conformi almeno ai requisiti di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del n° 51 del 29.01.2021 - Allegato 1

Risparmio Energetico: Al fine di contenere il risparmio energetico, il soggetto affidatario dovrà assicurare lo spegnimento degli impianti illuminati di tutti i locali, i vani e gli spazi comuni che, di volta in volta, non sono direttamente interessati al servizio di pulizia.

Sostituzioni/Rifornimenti interni ai locali: è compito del personale addetto al servizio di pulizia provvedere alla sostituzione/rifornimento, negli appositi contenitori interni alle strutture anzidette, dei seguenti materiali/prodotti: della carta asciugamani della carta igienica del sapone liquido dei deodoranti per ambienti fazzoletti di carta pulizia e sostituzione biancheria dell'immobile di servizio. L'Ente si riserva la facoltà di eseguire sopralluoghi e ispezioni, in ogni momento e senza preavviso alcuno, per verificare il rispetto delle

sudette prescrizioni. Sono a carico del soggetto affidatario le spese relative a prodotti, attrezzature e macchine occorrenti per la corretta esecuzione dei servizi di pulizia, nonché lo smaltimento dei rifiuti (compresi quelli propri). Sono a carico della Stazione Appaltante la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica occorrenti per il funzionamento dei macchinari impiegati.

Art. 5 Sopralluogo

La ditta, al fine di valutare gli adempimenti necessari ad assicurare tutte le attività strumentali necessarie all'espletamento dell'oggetto negoziale nonché la prestazione dei servizi indicati nel presente Capitolato, dovrà **effettuare obbligatoriamente** un sopralluogo dei locali dove dovrà essere svolto il servizio. Il sopralluogo potrà essere eseguito previo appuntamento, dal titolare dell'azienda ovvero da un collaboratore, purché munito di delega.

Recapiti: 0773/841203/221/212 – ufficiolavoripubblici@comune.pontinia.lt.it;

Art. 6 Requisiti necessari per la partecipazione

6.1. Requisiti di ordine generale (art. 94-95 d. Lgs. 36/2023)

- a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 94-95 del D. Lgs. n. 36/2023, pena l'esclusione.
- b) Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001.

6.2. Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1, lett. a) D.Lgs. 36/2023

Il soggetto partecipante alla procedura in questione deve possedere l'iscrizione per attività inerenti il relativo servizio nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 100, comma 3, D.lgs. n. 36/2023.

In caso di R.T.I. o Consorzi di cui alla lett. e) dell'art. 45 co. 2 del D.lgs. 50/2016, il predetto requisito deve essere posseduto da ciascuna società in R.T.I. o Consorzio. In caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 co. 2 del D.lgs. 50/2016 il predetto requisito deve essere posseduto dal Consorzio e dai Consorziati designati esecutori della prestazione.

6.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. 50/2016

Secondo quanto stabilito dall'art. 83 c. 1, del D.lgs 50/2016, si rende necessario selezionare l'operatore economico dotato di capacità economico-finanziarie, oltre che tecniche ed organizzative, idonei a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo del servizio.

Sono legittimati a partecipare alla presente procedura i soggetti che hanno realizzato un fatturato minimo medio annuo, nel triennio antecedente la pubblicazione del presente capitolato, pari almeno al valore stimato del presente appalto (€19.947,29 iva esclusa) e relativo al settore di attività in oggetto.

Precisazioni in ordine ai requisiti partecipativi:

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla trattativa diretta.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovano fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Ai fini della verifica dell'assenza di tale ipotesi in sede di offerta sarà richiesto ad ogni partecipante l'elenco delle imprese rispetto alle quali si trova in situazione di controllo oppure dichiarazione negativa, conseguendo l'esclusione sia delle imprese controllanti sia di quelle controllate, in caso di rilevata partecipazione congiunta. Si richiama quanto previsto all' art.76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute. La stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria dichiarati dall'affidatario e, a campione, potrà farlo per gli altri soggetti partecipanti.

6.4. Requisito di Regolarità Contributiva

L'operatore economico dovrà attestare la regolarità contributiva presso gli Enti previdenziali. L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 7

Procedura per l'affidamento

L'acquisizione della manifestazione di interesse non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

Nel caso pervenga una sola manifestazione d'interesse alla gestione, il Comune si riserva di poter procedere con l'affidamento diretto al soggetto interessato alle condizioni economiche individuate nel presente avviso e previa verifica dei requisiti dichiarati. Qualora pervenissero più manifestazioni di interesse, si procederà ad avviare una richiesta di preventivi in modalità telematica tramite la piattaforma Net4Market del Comune di Pontinia, mediante invito a tutti i soggetti che hanno presentato validamente manifestazione di interesse entro i termini e che hanno dichiarato il possesso dei requisiti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Lgs. 36/2023.

Art. 8

Interruzione del servizio per situazioni straordinarie o a carattere eccezionale

Qualora per cause straordinarie, alcuni locali rimangano chiusi o inutilizzati a causa di lavori di ristrutturazione e/o manutenzione o per qualsiasi altro motivo per un periodo superiore a 5 giorni, l'Ente si riserva di richiedere la sospensione temporanea e parziale del servizio. L'Ente ne darà preventiva comunicazione alla ditta indicando la data da cui decorre la sospensione.

Art. 9

Estensione e/o riduzione del contratto

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di estendere o ridurre il servizio ad altri spazi, compresi eventuali locali/stabili/aree che, nel periodo contrattuale si rendessero disponibili o indisponibili. In tal caso il soggetto affidatario dovrà provvedere, su specifica richiesta della stazione appaltante stessa e sempre che le variazioni non siano tali da alterare la natura della prestazione originaria, ad assicurare l'aumento o la riduzione dei servizi alle medesime condizioni di affidamento e di contratto, ivi comprese quelle economiche. In caso di riduzione del servizio a seguito di indisponibilità permanente (vendita/cessione a terzi, etc.) l'appaltatore non può esercitare alcuna azione risarcitoria nei confronti della stazione appaltante ex art. 120 del D.lgs 36/2023 (quinto d'obbligo).

Art. 10

Personale addetto al servizio

Il personale che verrà messo a disposizione dal soggetto affidatario per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere:

- idoneo a svolgere tali prestazioni;
- di provata capacità, onestà e moralità;
- dotato di apposita divisa idonea alla mansione svolta, adeguata alla stagione e costantemente;
- mantenuta in condizioni decorose, da indossare obbligatoriamente durante l'esecuzione del servizio;
- dotato di tesserino di riconoscimento corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art.20, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008) da esibire obbligatoriamente durante l'esecuzione del servizio;
- sottoposto a sorveglianza sanitaria da parte di medico competente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- a conoscenza delle modalità di espletamento del servizio e consapevole degli ambienti in cui è tenuto ad operare;
- tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

E' facoltà del Responsabile del contratto chiedere all'impresa di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

Art. 11 **Obblighi dell'Affidatario**

L'impresa risultata definitivamente affidataria dell'appalto dovrà inviare alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo di tutti i lavoratori (anche eventuali sostituti) utilizzati nelle varie strutture per l'esecuzione dell'appalto. In detto elenco, a fianco di ogni unità lavorativa, dovrà essere indicato:

- posizione assicurativa;
- inquadramento livello del CCNL;

Il mancato invio dell'elenco di cui trattasi nei termini temporali indicati comporterà l'applicazione della **penale di € 100,00**, ovvero qualora l'inadempienza dovesse persistere, questa sarà motivo di risoluzione contrattuale. L'Ente potrà chiedere a sua discrezione la sostituzione del personale addetto. L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza nonché a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi.

Il soggetto affidatario dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti (DPI); dovrà inoltre adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. Il soggetto affidatario, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga, per tutta la durata dell'appalto, ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se operativa, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL di riferimento (CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia) e dagli accordi integrativi territoriali, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. Il soggetto affidatario ha l'obbligo di rispettare le prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali provvedendo tra l'altro alla designazione degli incaricati del trattamento. Il soggetto affidatario è tenuto inoltre all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative. Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, la Stazione Appaltante procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando all'impresa un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione. Qualora l'impresa non adempia entro il predetto termine la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali. Per tale sospensione o ritardo di pagamento la Società non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento dei danni. La ditta affidataria è tenuta a non riversare residui di sostanze pericolose e/o inquinanti per le persone e per l'ambiente, nelle condutture della rete fognaria o nei cassonetti pubblici ed è altresì tenuta ad evitare l'accumulo o deposito di scorte di materiali, attrezzi etc. lungo le vie di circolazione o esodo, lungo i vani antiscali ed in prossimità delle porte di emergenza oltre che nei luoghi accessibili al pubblico. Per lo svolgimento del servizio la ditta appaltatrice, e per essa il personale addetto, ha la possibilità di accedere ad ogni locale del servizio. Di conseguenza essa ha il compito di provvedere a chiudere le porte di accesso laddove necessario su richiesta del responsabile della struttura.

Art. 12 **Esenzione dalla Responsabilità solidale**

Si dà atto che l'Ente non è tenuto a corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti dell'impresa appaltatrice non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale.

Art. 13 **Danni a persone o cose e copertura assicurativa**

La Stazione Appaltante non è responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti e/o soci lavoratori

ed alle attrezzature del soggetto affidatario, che possono derivare da comportamenti di persone estranee alla stazione appaltante stessa. Il soggetto affidatario è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone e/o cose, tanto dell'Ente che di terzi, in dipendenza di negligenze o di omissioni nell'esecuzione della prestazione. A tal fine l'impresa risultata affidataria, prima della stipula del contratto è obbligata a presentare idonea ed adeguata polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del presente appalto. Tale polizza RCT dovrà avere una durata pari a quella del contratto stipulato e prevedere un massimale per sinistro e per anno non inferiore a € 500.000,00. L'affidatario del servizio dovrà essere in possesso anche di una RCO con massimale non inferiore a € 500.000,00 per sinistro. L'affidatario del servizio ha facoltà di stipulare un'unica polizza comprendente RCT e RCO. La polizza RCT deve prevedere la garanzia per i danni arrecati alle cose in consegna, custodia o detenute a qualsiasi titolo. Il soggetto affidatario in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Art. 14 Accertamento danni

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal responsabile del contratto alla presenza del supervisore del servizio. A tale scopo il Responsabile del Contratto comunicherà con sufficiente anticipo all'impresa il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire alla stessa di presenziare. Qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto il responsabile del contratto procederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'impresa.

Art. 15 Penali e inadempimento agli obblighi contrattuali

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa, il servizio non venga svolto anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal Capitolato Speciale, l'Ente applicherà all'impresa:

- Una penale pari a € 150,00 in caso di mancato espletamento del servizio;
- Una penale pari a € 200,00 in caso di espletamento del servizio non completo o non conforme a quanto disposto dagli artt. 3 e 4 del presente Capitolato speciale d'appalto;
- Una penale pari a € 150,00 in caso di mancato espletamento del servizio di pulizia periodica;
- Una penale pari a € 200,00 ove si verifichi un mancato, carente o incompleto invio dell'elenco nominativo di tutti i lavoratori utilizzati nell'esecuzione dell'appalto;
- Una penale pari a € 150,00 ove risulti che il personale non indossi idonea divisa e/o non abbia esposto il tesserino di riconoscimento.

Il servizio non effettuato non sarà comunque pagato ed in ogni caso l'Ente si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio a spese dell'Appaltatore rivalendosi sulle fatture o sulla cauzione. Delle applicazioni delle eventuali penali e dei motivi che le hanno determinate, il Responsabile del Contratto renderà tempestivamente informata l'impresa con posta certificata, fax o raccomandata a/r. Le penali a carico dell'impresa saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'impresa e conseguente rilascio da parte del soggetto affidatario di nota di credito. La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di avvalersi della risoluzione di diritto del contratto ex art. 1456 del c.c. senza che da tale risoluzione possano comunque conseguire diritti e pretese nei seguenti casi:

- mancata nomina e/o sostituzione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui al D. Lgs. n. 81/2008, nonché del Medico competente, durante l'intero corso di esecuzione del contratto;
- gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impegnato nell'esecuzione dell'appalto;
- gravi violazioni delle prescrizioni contenute nei piani di sicurezza;
- impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa

- non provveda all'immediata regolarizzazione;
- qualora anche una sola delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà rilasciate dall'Impresa appaltatrice risultassero non veritiere.

La stazione appaltante risolvendo il contratto incamererà la cauzione definitiva fatto salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

Art. 16 **Recesso**

La stazione appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico, si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, in ogni momento, con preavviso di almeno 30 giorni, da inviarsi a mezzo raccomandata a.r., posta certificata o fax.

Art. 17 **Garanzia definitiva**

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto il soggetto affidatario dovrà costituire una garanzia definitiva secondo le modalità e gli importi di cui all'art.103 del D. Lgs. n. 50/2016. Tale garanzia definitiva dovrà restare vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita all'impresa soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale.

Art. 18 **Pagamenti**

Il pagamento del corrispettivo verrà suddiviso in **rate bimestrali**, e dovranno rispettare quanto riportato di seguito.

La ditta affidataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **YSM8M7**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del codice **CIG** attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria "**scissione dei pagamenti**" da inserire mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "Dati Riepilogo".

Il meccanismo fiscale della "**scissione dei pagamenti**" prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile. La liquidazione delle fatture è comunque subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti.

ART. 19 **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

Art. 20 **Foro Competente e Norme di rinvio**

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'Ente fosse attore o convenuto, resta intesa, tra le parti, la competenza del Foro di Latina.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto disposto dalle norme vigenti in materia.

Il Responsabile del Settore LLPP e RUP
Ing. Paolo Rossi