C O M U N E D I P I S O N I A N O

Città Metropolitana di Roma Capitale

P.zza Municipio, 6 – 00020 – tel. 06.9577001 fax 06.9577430

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 202 /- 202

MODULO D'ISCRIZIONE

SEZIONE 1: ISCRIZIONE

1) Il/la Sottoscritto/a _____

(Cognome e Nome del genitore/tutore/affidatario)

Nato/a a:_____ il_____

Residente _____

C.F._____Telefono_____

Indirizzo e-mail: _____

in qualità di[1] ☐ genitore ☐ tutore ☐ affidatario del minore

1) Il/la Sottoscritto/a _____

(Cognome e Nome del genitore/tutore/affidatario)

Nato/a a:_____ il_____

Residente _____

C.F._____Telefono_____

Indirizzo e-mail: _____

in qualità di[1] ☐ genitore ☐ tutore ☐ affidatario del minore

Chiedono di iscrivere al Servizio mensa scolastica

_____

(Cognome e Nome del minore)

Nato/a a:_____ il_____

Residente _____

C.F._____

frequentante (barrare l'opzione d'interesse)

☐ La Scuola dell'Infanzia (plesso di _____)

☐ La Scuola Primaria (Classe e sezione) _____

Luogo:……. Data:……

Firma: …….

Firma: ……

SEZIONE 2: COMUNICAZIONE DI EVENTUALI INTOLLERANZE O ALLERGIE ALIMENTARI CERTIFICATE

I suddetti genitori _____ e _____, sotto la propria responsabilità

DICHIARANO

(indicare nome e cognome del minore e barrare l'opzione d'interesse)

Che a loro conoscenza il minore _____ **non è soggetto** ad alcuna allergia o intolleranza alimentare.	☐
Che il minore _____ **è soggetto** alle allergie e/o intolleranze alimentari indicate nelle certificazioni mediche che si allegano al presente modulo d'iscrizione al servizio.	☐

Luogo:…… Data:……

Firma: ……..

Firma: ……

SEZIONE 3: DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

1) Copie dei documenti di riconoscimento in corso di validità dei genitori (**OBBLIGATORIE)**	☒
2) Certificazioni mediche relative ad allergie o intolleranze alimentari **(EVENTUALI)** Elencare in breve i certificati allegati (con riferimento all'allergia o intolleranza certificata): 1) …….. 2) …….. 3) …….. 4) ……..	☐

Luogo:…… Data:……

Firma: ……..

Firma: ……

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI SERVIZI SCOLASTICI
(Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003)

Si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. Inoltre, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali, approvato dal Consiglio Europeo con il numero 679/2016.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Acquisizione dei dati anagrafici, di contatto e reddituali dei genitori e degli alunni per l'utilizzo dei servizi scolastici. Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli art.6 e 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme. Il trattamento dei dati ha natura obbligatoria, in applicazione delle disposizioni normative riportate di seguito.

BASE GIURIDICA

- Dlgs 50/2016;
- D.Lgs 267/2000
- Provvedimento di affidamento dei servizi scolastici.

TITOLARITA' DEL TRATTAMENTO

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisoniano.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art.28 GDPR, con strumenti manuali e/o informatici e telematici informatici che possono risiedere presso gli archivi degli uffici di competenza o presso sistemi idonei alla conservazione informatica, anche in modalità remota, nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. Potranno essere utilizzati per finalità diverse solo nel caso in cui ciò sia richiesto da specifiche disposizioni normative. Le informazioni personali, in nessun caso saranno fornite a soggetti terzi che non siano espressamente autorizzati, mediante provvedimenti formali di affidamento di specifiche funzionalità, con la prescrizione di precise garanzie in ordine al rispetto degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali.

DESTINATARI DEI DATI

Le informazioni acquisite saranno destinate a:

- Ufficio Pubblica Istruzione per iscrizione ai servizi richiesti e per l'organizzazione degli stessi; - Ufficio URP per pagamento iscrizione ai servizi scolastici.

DESTINATARI ESTERNI DEI DATI

L'ufficio Segreteria comunica alla ditta appaltatrice dei servizi scolastici i nominativi dei minori iscritti.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

I dati potranno essere trasmessi a un paese terzo esclusivamente nell'ambito di procedure che lo prescrivano, nonché per espressa richiesta da parte dell'interessato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà chiedere al Titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali o l'eventuale rettifica o aggiornamento, nonché la cancellazione, laddove risulti un trattamento indebito, errato o ridondante e laddove ritenga potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, all'indirizzo seguente: Piazza di Monte Citorio n.121 Roma oppure tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.gpdp.it.

OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO

Laddove l'interessato ritenga che il trattamento dei dati non risponda al principio di necessità o sia ingiustificato o conseguenza di un errore, può opporsi segnalando tale abuso al Titolare del trattamento chiedendo l'immediata rettifica del dato o l'adozione delle misure finalizzate ad assicurare il necessario adeguamento. Eventuali reclami, in ordine alla violazione della tutela personale, potranno essere inoltrati al titolare del trattamento dei dati. In ogni caso l'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità garante del trattamento dei dati personali all'indirizzo: garante@gpdp.it.

Pisoniano, lì_____

Firma genitori per ricezione

_____

_____