

# FRANCESCA VECCHIO

## CONTATTI

Telefono: 347 9157630  
Email: francescavecchio@gmail.com  
Via Mareneve, 72/E - Linguaglossa (CT)

## EDUCAZIONE E FORMAZIONE

- **Tirocinio professionale per l'ammissione alla professione di dottore commercialista | 2007-2010**

Studio professionale Dott. Giovanni Emmi

- **Master in Marketing e Management delle imprese vitivinicole | a.a. 2004-2005**

Università di Firenze

- **Stage - Assistente del Direttore Commerciale**

Heres Spa | 2005 (Firenze)

- Gestione rapporti con la rete vendita
- Analisi e gestione vendite e fatturato
- Sviluppo di un progetto di comunicazione nell'ambito della distribuzione dei vini di alta gamma
- Creazione dei contenuti del sito aziendale e delle brochure informative
- Organizzazione di wine tasting e partecipazione a fiere di settore

- **Laurea in Economia e Commercio**

Università di Catania

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### Impiegata amministrativa in smart working

Cosmico Srl - da Gennaio 2022 (Milano)

- Gestione rapporti commerciali tra clienti e fornitori
- Gestione report mensili
- Fatturazione attiva
- Tenuta prima nota di cassa
- Gestione ritenute d'acconto
- Utilizzo applicativi: Profis, Fattureincloud, Click up, Slack

### Impiegata contabile - attività svolta in smart working

Studio commercialista Dott. Gulizia | 2021 (Catania)

- Gestione contabilità ordinaria
- Tenuta prima nota di cassa
- Registrazione fatture attive e passive, intra ed extra UE
- Gestione e registrazione ritenute d'acconto
- Liquidazione Iva periodica
- Riconciliazioni bancarie
- Utilizzo applicativi: Profis, Fattureincloud, Click up, Slack

### Impiegata contabile

Partitaiva.it Srl | 2019 - 2020 (Linguaglossa, CT)

- Tenuta prima nota di cassa
- Registrazione fatture attive e passive, intra ed Extra Ue
- Liquidazione Iva periodica e gestione scadenze fiscali
- Riconciliazioni bancarie
- Utilizzo applicativi: Profis, Fattureincloud, Click up, Slack

### Impiegata amministrativa e contabile

Gelfruit Srl | 2014 - 2017 (Castiglione di Sicilia, CT)

- Gestione approvvigionamenti e rapporti con i fornitori
- Attività amministrativa relativa alla partecipazione a fiere ed eventi
- Gestione rapporti con enti di certificazione aziendale
- Attività amministrativa e di segreteria
- Tenuta della contabilità ordinaria dell'azienda
- Stesura del bilancio ante-imposte
- Registrazione fatture passive e fatturazione attiva
- Contabilità clienti e fornitori con gestione incassi e pagamenti
- Riconciliazioni bancarie
- Liquidazione Iva periodica e gestione scadenze fiscali
- Gestione rapporti con le banche

### Impiegata amministrativa

Azienda Vinicola "Girolamo Russo" | 2011-2013  
(Passopisciaro, CT)

- Tenuta prima nota di cassa
- Fatturazione attiva
- Gestione rapporti con gli agenti, clienti ed importatori, sia italiani che esteri
- Compiti amministrativi e di segreteria
- Organizzazione e partecipazione agli eventi aziendali di wine tasting
- Gestione visite in azienda

### Account manager

EB WINE | 2006 (Certaldo, FI)

- Gestione relazioni clienti
- Acquisizione e gestione portafoglio clienti
- Organizzazione e partecipazione a eventi e fiere
- Gestione dei contratti e contatti.