

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	EMILIA AIELLO
Indirizzo	VIA CARITO, 16 – 87044 – CERISANO (CS)
Telefono	3462272109
Fax	
E-mail	emilia.aiello83@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/07/1983
Codice fiscale	LLAMLE83L44D086Y

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 15/04/2019 – oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Athena Sicurwork Service di Emilia Aiello
Via T. Prisco, 1 – 87040 Castrolibero (CS) |
| • Tipo di azienda o settore | Formazione sicurezza sul lavoro |
| • Tipo di impiego | Direttore centro di formazione di diretta emanazione Anfos |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>Direzione e coordinamento dei corsi sulla sicurezza sul lavoro</i> |
| • Date (da – a) | 15/04/2019 – oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Athena Sicurwork Service di Emilia Aiello
Via T. Prisco, 1 – 87040 Castrolibero (CS) |
| • Tipo di azienda o settore | Formazione sicurezza sul lavoro |
| • Tipo di impiego | Formatore sicurezza |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>Docenza dei corsi sulla sicurezza sul lavoro</i> |
| • Date (da – a) | 15/04/2019 – oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Athena Sicurwork Service di Emilia Aiello
Via T. Prisco, 1 – 87040 Castrolibero (CS) |
| • Tipo di azienda o settore | Formazione sicurezza sul lavoro |
| • Tipo di impiego | Consulente sicurezza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Redazione Manuale HACCP, DVR, POS, PIMUS. Predisposizione visite mediche annuali |
| • Date (da – a) | 28/01/2019 – oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Athena Sicurwork Service di Emilia Aiello
Via T. Prisco, 1 – 87040 Castrolibero (CS) |
| • Tipo di azienda o settore | Formazione sicurezza sul lavoro |
| • Tipo di impiego | Direttore centro di formazione autorizzato O.P.N Italia Lavoro |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>Direzione e coordinamento dei corsi sulla sicurezza sul lavoro</i> |
| • Date (da – a) | 20/02/2015 – 15/04/2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Athena |

Via Santa Lucia, 53 – 87040	Castrolibero (CS)
• Tipo di azienda o settore	Formazione sicurezza sul lavoro
• Tipo di impiego	Formatore sicurezza
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Docenza dei corsi sulla sicurezza sul lavoro</i>
• Date (da – a)	20/07/2014 – 15/04/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Athena Via Santa Lucia, 53 – 87040 Castrolibero (CS)
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Consulente sicurezza
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione Manuale HACCP, DVR, POS, PIMUS. Predisposizione visite mediche annuali
• Date (da – a)	20/02/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Athena Via Santa Lucia, 53 – 87040 Castrolibero (CS)
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Progettista e Direttore corso “ Operatore Marketing Territoriale ” del progetto “ Contaminatori di positività ” approvato dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, con decreto n.5/2014 del 20 febbraio 2014
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell'azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
• Date (da – a)	30/04/2012 – 15/04/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Athena Via Santa Lucia, 53 – 87040 Castrolibero (CS)
• Tipo di azienda o settore	Formazione sicurezza sul lavoro
• Tipo di impiego	Direttore centro di formazione di diretta emanazione Anfos
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Direzione e coordinamento dei corsi sulla sicurezza sul lavoro</i>
• Date (da – a)	31/12/2010 – 15/04/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Athena Via Santa Lucia, 53 – 87040 Castrolibero (CS)
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Responsabile erogazione dei servizi
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Coordinamento delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie, gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza</i>
• Date (da – a)	31/12/2010 – 15/04/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Athena Via Santa Lucia, 53 – 87040 Castrolibero (CS)
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Progettista
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Progettazione di interventi di formazione continua e superiore</i>
• Date (da – a)	25/05/2009 – 30/06/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Operatrice di computer
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Gestione dei computer e dei relativi programmi utilizzati</i>

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	25/05/2009 – 30/09/2009 Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Formazione professionale Co -progettista dei corsi “Addetto alle vendite”, “Comunicazione organizzativa”, “Controllo di gestione”, “Esperto import- export”, “Esperto in pubbliche relazioni”, “Esperto marketing e comunicazione”, “Guida turistica”, “Igiene e qualità in ambito alimentare”, “Installatore di impianti elettrici e termici”, “Lingua inglese”, “Meccanico”, “Operatore amministrativo contabile”, “Operatore informatico”, “Panificatore”, “Responsabile igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro”, “Sicurezza sul lavoro”, “Sistema di qualità aziendale”, “Team working”, “Termoidraulico”, “Visual merchandiser” e dei seminari “Addetto primo soccorso cat. A”, “Addetto primo soccorso cat. B e C”, “Operatore socio-assistenziale”, “Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza”, “Responsabile del servizio di prevenzione e protezione” per la costruzione del Catalogo Regionale dell’Offerta di Formazione Continua a Domanda Individuale e Aziendale
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Co-progettazione degli interventi formativi</i>
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	01/10/2009 – 30/06/2010 Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Formazione professionale Segretario amministrativo del progetto “Attività relative al completamento del piano per le attività formative per il diritto – dovere all’istruzione e alla formazione professionale legge n. 144/1999 e l. 53/2003 – annualità 2006”, corso “Operatore informatico cod. 4316 rep. 64” (Novembre 2009, Maggio e Giugno 2010), corso “Acconciatore uomo/donna cod. 4306 rep. 65” (Gennaio 2010), corso “Acconciatore uomo/donna cod. 4308 rep. 66” (Febbraio 2010), “Estetista cod. 4315 rep.68” (Marzo 2010, Aprile 2010), corso “Installatore e connettore pannelli solari cod. 4312 rep. 67” (Ottobre 2009)
• Principali mansioni e responsabilità	Espletamento delle attività amministrative, acquisendo e proponendo nell'ambito di specifiche istruzioni elementi informativi e ricognitivi per la preparazione di atti e documenti
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dicembre 2009 – Gennaio 2010 Associazione Promoteo Via Nazionale– 87027 Paola (CS)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Formazione professionale Docente dei moduli “Orientamento professionale”, “Sostegno individualizzato e approfondimento” del progetto “Attività relative al completamento del piano per le attività formative per il diritto – dovere all’istruzione e alla formazione professionale legge n. 144/1999 e l. 53/2003 - annualità 2006” corso “Acconciatore uomo/donna cod. 4308 rep. 66”
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell'azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dicembre 2009 – Gennaio 2010 Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Formazione professionale Docente del modulo “Utilizzare e gestire gli strumenti informatici di base” del progetto “Attività relative al completamento del piano per le attività formative per il diritto – dovere all’istruzione e alla formazione professionale legge n. 144/1999 e l. 53/2003 – annualità 2006” corso “Operatore Informatico cod. 4316 rep. 64”
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell'azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dicembre 2009 – Gennaio 2010 Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Formazione professionale Docente dei moduli “Italiano”, “Informatica” del progetto “Attività relative al completamento del piano per le attività formative per il diritto – dovere all’istruzione e alla formazione professionale legge n. 144/1999 e l. 53/2003 – annualità 2006” corso “Estetista cod. 4315 rep. 68”
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell’azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Novembre 2009 – Dicembre 2009 Associazione Promoteo Via Nazionale– 87027 Paola (CS)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Formazione professionale Docente dei moduli “Italiano”, “Comunicare” del progetto “Attività relative al completamento del piano per le attività formative per il diritto – dovere all’istruzione e alla formazione professionale legge n. 144/1999 e l. 53/2003 – annualità 2006” corso “Acconciatore uomodonna cod. 4308 rep. 66”
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell’azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Novembre 2009 Associazione Promoteo Via Nazionale– 87027 Paola (CS)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Formazione professionale Docente del modulo “Diagnosticare le competenze” del progetto “Attività relative al completamento del piano per le attività formative per il diritto – dovere all’istruzione e alla formazione professionale legge n. 144/1999 e l. 53/2003 – annualità 2006” corso “Acconciatore uomodonna cod. 4308 rep. 66”
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell’azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Settembre 2009 - Ottobre 2009 Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
- Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego	Formazione professionale Docente del modulo “Italiano” del progetto “Interventi di formazione professionale per l’obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257” corso “Estetista cod. 4315”
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell’azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
- Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Settembre 2009 - Ottobre 2009 Associazione Promoteo
- Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego	Formazione professionale Docente dei moduli “Sostegno individualizzato”, “Utilizzare gli strumenti di presentazione” del progetto “Interventi di formazione professionale per l’obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257” corso “Operatore Informatico cod. 4316”
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell’azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agosto 2009 - Settembre 2009 Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Formazione professionale Docente del modulo “Utilizzare un programma di videoscrittura” del progetto “Interventi di formazione professionale per l’obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257” corso “Operatore Informatico cod. 4316”
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell’azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giugno 2009 Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Formazione professionale Tutor del progetto “Interventi di formazione continua ex L. 236/93, art.9, comma 3” e nello specifico del Modulo “Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza”
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Accoglienza dei docenti, rilevazione delle esigenze espresse dai corsisti, monitoraggio e valutazione delle attività dell'apprendimento. del gradimento. e dell'interesse, e organizzazione dello spazio fisico.</i>
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Maggio 2009 - Giugno 2009 Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Formazione professionale Tutor del progetto “Interventi di formazione continua ex L. 236/93, art.9, comma 3 - Addetto al servizio di prevenzione e protezione”
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Accoglienza dei docenti, rilevazione delle esigenze espresse dai corsisti, monitoraggio e valutazione delle attività dell'apprendimento. del gradimento. e dell'interesse, e organizzazione dello spazio fisico.</i>
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Marzo 2009 - Maggio 2009 Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Formazione professionale Docente dei moduli “Utilizzare archivi e banche dati”, “Utilizzare un programma di calcolo automatico” del progetto “Interventi di formazione professionale per l’obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257” corso “Operatore Informatico cod. 4316”
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell’azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aprile 2009 Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Formazione professionale Docente del modulo “Utilizzare le reti locali e internet” del progetto “Interventi di formazione professionale per l’obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257” corso “Operatore Informatico cod. 4316”
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell’azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)

- Date (da – a) Aprile 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Promoteo
Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
 - Tipo di azienda o settore Formazione professionale
 - Tipo di impiego Tutor del progetto **“Interventi di formazione continua ex L. 236/93, art.9, comma 3- Addetto al pronto soccorso”**
 - Principali mansioni e responsabilità *Accoglienza dei docenti, rilevazione delle esigenze espresse dai corsisti, monitoraggio e valutazione delle attività dell'apprendimento. del gradimento. e dell'interesse, e organizzazione dello spazio fisico.*
- Date (da – a) Dicembre 2008 - Aprile 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Promoteo
C.da Cutura – 87010 San Donato di Ninea (CS)
 - Tipo di azienda o settore Formazione professionale
 - Tipo di impiego Docente del modulo **“Sostegno individualizzato”** del progetto **“Interventi di formazione professionale per l'obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257”** corso **“Operatore centro benessere cod. 4314”**
 - Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell'azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
- Date (da – a) Dicembre 2008 - Aprile 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Promoteo
Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
 - Tipo di azienda o settore Formazione professionale
 - Tipo di impiego Docente del modulo **“Accompagnamento al lavoro”** del progetto **“Interventi di formazione professionale per l'obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257”** corso **“Acconciatore uomo- donna cod. 5174”**
 - Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell'azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
- Date (da – a) Marzo 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Promoteo
Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
 - Tipo di azienda o settore Formazione professionale
 - Tipo di impiego Tutor del progetto **“Interventi di formazione continua ex L. 236/93, art.9, comma 3 - Addetto antincendio”**
 - Principali mansioni e responsabilità *Accoglienza dei docenti, rilevazione delle esigenze espresse dai corsisti, monitoraggio e valutazione delle attività dell'apprendimento. del gradimento. e dell'interesse, e organizzazione dello spazio fisico.*
- Date (da – a) Marzo 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Promoteo
Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
 - Tipo di azienda o settore Formazione professionale
 - Tipo di impiego Tutor del progetto **“Interventi di formazione continua ex L. 236/93, art.9, comma 3 - Formazione di base dei lavoratori”**
 - Principali mansioni e responsabilità *Accoglienza dei docenti, rilevazione delle esigenze espresse dai corsisti, monitoraggio e valutazione delle attività dell'apprendimento. del gradimento. e dell'interesse, e organizzazione dello spazio fisico.*
- Date (da – a) Febbraio 2009 - Marzo 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Promoteo
Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
- Tipo di azienda o settore Formazione professionale
 - Tipo di impiego Docente del modulo **“Lavorare in gruppo”** del progetto **“Interventi di formazione professionale per l’obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257”** corso **“Operatore Informatico cod. 4316”**
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell’azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
- Date (da – a) Gennaio 2009 – Febbraio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Promoteo
Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
- Tipo di azienda o settore Formazione professionale
 - Tipo di impiego Docente del modulo **“Sostegno individualizzato”** del progetto **“Interventi di formazione professionale per l’obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257”** corso **“Estetista cod. 5164”**
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell’azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
- Date (da – a) Gennaio 2009 - Febbraio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Promoteo
Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
- Tipo di azienda o settore Formazione professionale
 - Tipo di impiego Docente del modulo **“Utilizzare un programma di videoscrittura”** del progetto **“Interventi di formazione professionale per l’obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257”** corso **“Operatore Informatico cod. 4316”**
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell’azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
- Date (da – a) Gennaio 2009 - Febbraio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Promoteo
Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
- Tipo di azienda o settore Formazione professionale
 - Tipo di impiego Docente dei moduli **“Educazione civica”, “Italiano”** del progetto **“Interventi di formazione professionale per l’obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257”** corso **“Installatore e connettore pannelli solari cod. 4312”**
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell’azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
- Date (da – a) Gennaio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Promoteo
Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
- Tipo di azienda o settore Formazione professionale

• Tipo di impiego	Docente del modulo “Informatica” del progetto “Interventi di formazione professionale per l’obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257” corso “Installatore e connettore pannelli solari cod. 4312”
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell’azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
• Date (da – a)	Dicembre 2008 - Gennaio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Docente del modulo “Sostegno individualizzato” del progetto “Interventi di formazione professionale per l’obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257” corso “Operatore tecnico impianti innovativi termici cod. 5166”
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell’azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
• Date (da – a)	Dicembre 2008 - Gennaio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Docente del modulo “Informatica” del progetto “Interventi di formazione professionale per l’obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257” corso “Estetista cod. 5164”
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell’azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
• Date (da – a)	Ottobre 2008 – Dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Docente del modulo “Informatica” del progetto “Interventi di formazione professionale per l’obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257” corso “Estetista cod. 4315”
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell’azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
• Date (da – a)	Ottobre 2008 – Dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Docente del modulo “Informatica” del progetto “Interventi di formazione professionale per l’obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257” corso “Operatore informatico cod. 4316”
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell’azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
• Date (da – a)	Novembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Docente del modulo “Orientamento” del progetto “Interventi di formazione continua misura 3.9 F.S.E., Obiettivo 1- Asse 3 Risorse umane del POR CALABRIA 2000-2006” corso

• Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	“Formazione continua sui servizi ecocompatibili int. E” Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell'azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione) Ottobre 2008 – Novembre 2008 Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Formazione professionale Docente del modulo “Educazione civica” del progetto “Interventi di formazione professionale per l'obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257” corso “Operatore tecnico impianti innovativi termici cod. 5166”
• Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell'azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione) Ottobre 2008 – Novembre 2008 Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Formazione professionale Docente del modulo “Informatica” del progetto “Interventi di formazione professionale per l'obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257” corso “Acconciatore uomo-donna cod. 5174”
• Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell'azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione) Ottobre 2008 – Novembre 2008 Associazione Promoteo C.da Cutura - 87010 San Donato di Ninea (CS)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Formazione professionale Docente dei moduli “Gestire i rapporti interpersonali”, “Lavorare in gruppo” del progetto “Interventi di formazione professionale per l'apprendistato professionalizzante ex art. 16L. 196/97, art.49 D.lgs. 276/03 e art.68 L.144/99 POR CALABRIA 2000-2006 – Obiettivo 1-Asse III Risorse Umane” corso “Addetto alle vendite cod. 8577”
• Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell'azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione) Ottobre 2008 – Novembre 2008 Associazione Promoteo Via G.Gentile,– 87067 Rossano (CS)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Formazione professionale Docente dei moduli “Gestire i rapporti interpersonali”, “Lavorare in gruppo” del progetto “Interventi di formazione professionale per l'apprendistato professionalizzante ex art. 16L. 196/97, art.49 D.lgs. 276/03 e art.68 L.144/99 POR CALABRIA 2000-2006 – Obiettivo 1-Asse III Risorse Umane” corso “Termoidraulico cod. 8568”
• Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell'azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione) Maggio 2008 – Ottobre 2008 Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Formazione professionale Docente del modulo “Italiano” del progetto “Interventi di formazione professionale per

• Principali mansioni e responsabilità	l'obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257” corso “Operatore tecnico impianti innovativi termici cod. 5166” Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell'azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Settembre 2008 Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Formazione professionale Docente del modulo “Orientamento” del progetto “Interventi di formazione continua misura 3.9 F.S.E., Obiettivo 1- Asse 3 Risorse umane del POR CALABRIA 2000-2006” corso “Formazione continua sui servizi ecocompatibili int. A”
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell'azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Settembre 2008 Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Formazione professionale Docente del modulo “Orientamento” del progetto “Interventi di formazione continua misura 3.9 F.S.E., Obiettivo 1- Asse 3 Risorse umane del POR CALABRIA 2000-2006” corso “Formazione continua sui servizi ecocompatibili int. B”
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell'azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Settembre 2008 Associazione Promoteo Via G.Gentile,– 87067 Rossano (CS)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Formazione professionale Docente del modulo “Italiano” del progetto “Interventi di formazione professionale per l'obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257” corso “Estetista cod. 4317”
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell'azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agosto 2008 Associazione Promoteo C.da Cutura - 87010 San Donato di Ninea (CS)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Formazione professionale Docente dei moduli “Cultura generale”, “Diagnosticare le proprie competenze e attitudini” del progetto “Interventi di formazione professionale per l'obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257” corso “Operatore centro benessere cod. 4314”
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell'azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Luglio 2008 Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Formazione professionale Docente del modulo “Sostegno individualizzato” del progetto “Interventi di formazione professionale per l'obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257” corso

“Estetista cod. 5164”	
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell'azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
• Date (da – a)	Gennaio 2008 – Giugno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Membro della commissione di verifica in ingresso e intermedia per il corso “Installatore e connettore pannelli solari cod. 4312” del progetto “Interventi di formazione professionale per l'obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257”
• Principali mansioni e responsabilità	Preparazione delle prove scritte e orali, diagnosi delle conoscenze su aree disciplinari, valutazione delle competenze acquisite, attribuzione del punteggio analitico e sintetico (in centesimi) e relativo giudizio, documentazione della esperienza e consegna del report al committente
• Date (da – a)	Gennaio 2008 – Giugno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Membro della commissione di verifica in ingresso e intermedia per il corso “Operatore informatico cod. 4316” del progetto “Interventi di formazione professionale per l'obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257”
• Principali mansioni e responsabilità	Preparazione delle prove scritte e orali, diagnosi delle conoscenze su aree disciplinari, valutazione delle competenze acquisite, attribuzione del punteggio analitico e sintetico (in centesimi) e relativo giudizio, documentazione della esperienza e consegna del report al committente
• Date (da – a)	Maggio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Docente del modulo “Italiano” del progetto “Interventi di formazione professionale per l'obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257” corso “Acconciatore uomo-donna cod. 5174”
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell'azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
• Date (da – a)	Maggio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Docente dei moduli “Utilizzare gli strumenti informatici di base” , “Utilizzare un programma di videoscrittura” del progetto “Interventi di formazione professionale per l'obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257” corso “Operatore informatico cod. 4316”
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell'azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
• Date (da – a)	Aprile 2008 - Maggio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Formazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docente del modulo “Italiano” del progetto “Interventi di formazione professionale per l’obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257” corso “Installatore e connettore pannelli solari cod. 4312” Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell’azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aprile 2008 Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Formazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Membro della commissione di integrazione al secondo anno per il corso “Estetista cod. 5164” del progetto “Interventi di formazione professionale per l’obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257” Preparazione delle prove scritte e orali, diagnosi delle conoscenze su aree disciplinari, attribuzione del punteggio analitico e sintetico (in centesimi) e relativo giudizio, documentazione della esperienza e consegna del report al committente
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aprile 2008 Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Formazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Membro della commissione di integrazione al secondo anno per il corso “Operatore tecnico impianti innovativi termici cod. 5166” del progetto “Interventi di formazione professionale per l’obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257” Preparazione delle prove scritte e orali, diagnosi delle conoscenze su aree disciplinari, attribuzione del punteggio analitico e sintetico (in centesimi) e relativo giudizio, documentazione della esperienza e consegna del report al committente
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Febbraio 2008 – Aprile 2008 Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Formazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docente del modulo “Italiano” del progetto “Interventi di formazione professionale per l’obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257” corso “Estetista cod. 5164” Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell’azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Febbraio 2008 – Aprile 2008 Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Formazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docente del modulo “Diagnosticare le proprie competenze e attitudini” del progetto “Interventi di formazione professionale per l’obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257” corso “Operatore informatico cod. 4316” Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell’azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Marzo 2008 – Aprile 2008 Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale

- Tipo di impiego Docente dei moduli **“Comunicare”, “Educazione civica”** del progetto **“Interventi di formazione professionale per l’obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257”** corso **“Operatore informatico cod. 4316”**
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell’azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
- Date (da – a) Marzo 2008 – Aprile 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Promoteo
Via G.Gentile,– 87067 Rossano (CS)
- Tipo di azienda o settore Formazione professionale
- Tipo di impiego Membro della commissione di verifica in ingresso per il corso **“Operatore controllo qualità nel settore agroalimentare cod. 4321”** del progetto **“Interventi di formazione professionale per l’obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257”**
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione delle prove scritte e orali, diagnosi delle conoscenze su aree disciplinari, attribuzione del punteggio analitico e sintetico (in centesimi) e relativo giudizio, documentazione della esperienza e consegna del report al committente
- Date (da – a) Marzo 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Promoteo
Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
- Tipo di azienda o settore Formazione professionale
- Tipo di impiego Membro della commissione di integrazione al secondo anno per il corso **“Operatore informatico cod. 4316”** del progetto **“Interventi di formazione professionale per l’obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257”**
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione delle prove scritte e orali, diagnosi delle conoscenze su aree disciplinari, attribuzione del punteggio analitico e sintetico (in centesimi) e relativo giudizio, documentazione della esperienza e consegna del report al committente
- Date (da – a) Febbraio 2008 – Marzo 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Promoteo
Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
- Tipo di azienda o settore Formazione professionale
- Tipo di impiego Docente del modulo **“Italiano”** del progetto **“Interventi di formazione professionale per l’obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257”** corso **“Operatore informatico cod. 4316”**
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell’azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
- Date (da – a) Febbraio 2008 – Marzo 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Promoteo
Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
- Tipo di azienda o settore Formazione professionale
- Tipo di impiego Docente del modulo **“Italiano”** del progetto **“Interventi di formazione professionale per l’obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257”** corso **“Operatore tecnico impianti innovativi termici cod. 5166”**
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell’azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
- Date (da – a) Febbraio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Promoteo
Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
- Tipo di azienda o settore Formazione professionale

• Tipo di impiego	Docente del modulo “Italiano” del progetto “Interventi di formazione professionale per l'obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257” corso “Installatore e connettore pannelli solari cod. 4312”
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell'azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
• Date (da – a)	Giugno 2007 – Gennaio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Membro della commissione di verifica in ingresso, intermedia e finale per il corso “Acconciatore uomo/donna cod. 5174” del progetto “Interventi di formazione professionale per l'obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257”
• Principali mansioni e responsabilità	Preparazione delle prove scritte e orali, diagnosi delle conoscenze su aree disciplinari, valutazione delle competenze acquisite, attribuzione del punteggio analitico e sintetico (in centesimi) e relativo giudizio, documentazione della esperienza e consegna del report al committente
• Date (da – a)	Giugno 2007 - Gennaio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Membro della commissione di verifica in ingresso, intermedia e finale per il corso “Estetista cod. 5164” del progetto “Interventi di formazione professionale per l'obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257”
Principali mansioni e responsabilità	• Preparazione delle prove scritte e orali, diagnosi delle conoscenze su aree disciplinari, valutazione delle competenze acquisite, attribuzione del punteggio analitico e sintetico (in centesimi) e relativo giudizio, documentazione della esperienza e consegna del report al committente
• Date (da – a)	Giugno 2007 - Gennaio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Membro della commissione di verifica in ingresso, intermedia e finale per il corso “Operatore tecnico impianti innovativi termici cod. 5166” del progetto “Interventi di formazione professionale per l'obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257”
• Principali mansioni e responsabilità	Preparazione delle prove scritte e orali, diagnosi delle conoscenze su aree disciplinari, valutazione delle competenze acquisite, attribuzione del punteggio analitico e sintetico (in centesimi) e relativo giudizio, documentazione della esperienza e consegna del report al committente
• Date (da – a)	Luglio 2007 - Ottobre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Docente dei moduli “Italiano”, “Diagnosticare le proprie competenze e attitudini”, “Comunicare” del progetto “Interventi di formazione professionale per l'obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257” corso “Acconciatore uomo-donna cod. 5174”
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell'azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
• Date (da – a)	Luglio 2007 - Ottobre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Formazione professionale Docente dei moduli “Italiano”, “Diagnosticare le proprie competenze e attitudini”, “Comunicare” del progetto “Interventi di formazione professionale per l’obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257” corso “Estetista cod. 5164”
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell’azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Luglio 2007 - Ottobre 2007 Associazione Promoteo Via T.Tavolaro, 32,36 – 87100 Cosenza (CS)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Formazione professionale Docente dei moduli “Italiano”, “Diagnosticare le proprie competenze e attitudini”, “Comunicare” del progetto “Interventi di formazione professionale per l’obbligo formativo art.68, L. 144/99 D.P.R. 12/07/200 N. 257” corso “Operatore tecnico impianti innovativi termici cod. 5166”
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di percorsi equilibrati alternando esposizioni, esperienze, ricerche ed esercizi; organizzazione dell’azione didattica (spazi, tempi, risorse, strategie metodologiche, uso di strumenti anche tecnologici, processi di valutazione)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	01/12/2001- 18/02/2002 Consiglio Regionale della Calabria, via Cardinale Portanova, 89100, Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Settore istituzionale Collaboratore esperto”
• Principali mansioni e responsabilità	Espletamento funzioni istituzionali, studi e ricerche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	20/05/2022 IRSAF – Istituto di Ricerca Scientifica di Alta Formazione Programmi gestionali utilizzo pc
Qualifica conseguita	Passaporto informatico
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	10/03/2022 Università Telematica E-campus Didattica per le lingue
Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento “Nuova didattica per le lingue: la metodologia CLIL
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	18/02/2021 IRSAF – Istituto di Ricerca Scientifica di Alta Formazione Le nuove tecnologie dell’informazione e della comunicazione
Qualifica conseguita	Attestato di addestramento professionale livello avanzato

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	30/11/2020 IRSAF – Istituto di Ricerca Scientifica di Alta Formazione Addestramento professionale per la dattilografia
Qualifica conseguita	Attestato di addestramento professionale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2019/2020 Accademia di Belle Arti “Michelangelo” Agrigento Discipline antropo-psico-pedagogiche, metodologie e tecnologie didattiche nella scuola
• Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale	Master I livello 100/100
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2019/2020 Accademia di Belle Arti “Michelangelo” Agrigento Discipline antropo-psico-pedagogiche, metodologie e tecnologie didattiche nella scuola
• Qualifica conseguita	24 C.F.U.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	04/04/2011 – 22/04/2011 (21 ore) Obiettivo Psicologia Pensare il progetto in relazione al committente (scuola, azienda, etc); individuazione degli obiettivi formativi e le finalità del progetto; individuare le tecniche e le strategie didattiche da utilizzare in aula; individuare la metodologia didattica più efficace in relazione alla tipologia di utenti e degli obiettivi da raggiungere (sapere, saper fare, saper essere)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso “Progettista della formazione”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2005-2007 Università della Calabria Conoscenze relative ai mezzi di comunicazione, ricerche e studi sui fattori socioeconomici, abilità informatiche e linguistiche
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea specialistica in Educazione ai media 110 /110 con lode
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2001-2004 Università della Calabria Conoscenze relative ai diversi tipi di comunicazione e alla filosofia del linguaggio. Abilità informatiche e linguistiche
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea triennale in Filosofie e Scienze della comunicazione e della conoscenza 106 /110
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	1996-2001 o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Liceo Scientifico "G.B.Scorza"

Espressione italiana, matematica, fisica, chimica, inglese, latino

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maturità liceale scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

SPAGNOLO

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

SOCIALI

Buone capacità e competenze relazionali e interattive all'interno dei gruppi sociali edell'ambiente lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico, diorganizzare e di gestire il lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Patente europea per l'uso del computer (ECDL)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità di mediazione e di risoluzione dei problemi

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della legge n.675/96 e successive integrazioni e modificazioni.

