

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SERRA FRANCESCO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[REDACTED]
Codice fiscale	[REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 15/06/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONERIA, INFORMATICA, ECONOMIA AZIENDALE, DIRITTO PUBBLICO, ECONOMIA
- Qualifica conseguita **DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 30/09/2003 AL 30/04/2009
SALUMIFICIO SILA IL.C.A.

PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE GENERI ALIMENTARI
RAGIONIERE AMMINISTRAZIONE
RESPONSABILE SETTORE AREA LOGISTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE- FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PERSONALITÀ MOTIVATA, DINAMICA, CON SPICcate ATTITUDINI ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI E MASSIMA FLESSIBILITÀ NELL'IMPIEGO. PARTICOLARE PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN TEAM.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ED ESPERIENZE LAVORATIVE SODDISFACENTI -

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PACKAGES IN AMBIENTE WINDOWS(WORD, EXCEL, INTERNET) UTILIZZO QUOTIDIANO DEL PC.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ASCOLTA TANTA MUSICA ED HA UNA GRANDE INCLINAZIONE ALLA SOCIALITA'.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ESPERTO IN MECCANICA E MOTORI, OTTIMA CONOSCENZA INFORMATICA

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CAT. B-CQC, - CARTA QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE PER TRASPORTO PERSONE

ULTERIORI INFORMAZIONI

- HA SVOLTO PER DUE ANNI IL LAVORO DI ACCERTATORE E PERIZIE INCIDENTI AUTOMOBILISTICI
- HA SVOLTO PER TRE ANNI LAVORO COME IMPIEGATO PRESSO ASSO.L.A.C. CENTRALE DEL LATTE
- SVOLGE ATTUALMENTE LA PROFESSIONE DI CONDUCENTE DI LINEA PRESSO L'AZIENDA AMACO SPA DEL COMUNE DI COSENZA DAL 04/05/2009
- SVOLGE ATTIVITA' DIRETTIVE IN UN SINDACATO AUTONOMO DEL SETTORE AUTOFERRONTRANVIERE
- HA ADEMPIUTO AGLI OBBLIGHI DEL SERVIZIO DI LEVA DAL 12/11/1997 AL 10/09/1998
- ATTUALMENTE CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI CASTROLIBERO.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

FIRMA

Francesco Serra