



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

BUONO ANNAMARIA
VIA PIETREBIANCHE, 38 – 87040 MARANO PRINCIPATO (CS)
338-4996699
annamaria.buono@solvingcoop.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

20 APRILE 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

In itinere
FP Partecipazioni S.r.l. - Rende

Società ha per oggetto: l'assunzione di partecipazioni in altre società, anche consortili, il coordinamento tecnico, amministrativo e finanziario delle società del gruppo di appartenenza, la prestazione di servizi aziendali ed amministrativi in genere compresi i servizi reali alle imprese e quelli relativi all'elaborazione dati, la ricerca e sviluppo di nuovi sistemi, impianti o componenti per la produzione di energia pulita.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegato d'ordine
Settore comunicazione ambientale, grafica e web designer

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

17/05/2010 - 25/06/2010
Ist. Professionale Alberghiero "P. Mancini" Cosenza

Istituto d'istruzione secondaria superiore
Esperto esterno progetto "Laboratori didattici per un apprendimento consapevole" - POR Calabria 2007/2013
Esperta in "riciclaggio creativo" per il riutilizzo alternativo del materiale di recupero.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2009
Ist. Professionale Alberghiero "P. Mancini" Cosenza

Istituto d'istruzione secondaria superiore
Esperto esterno progetto "Il riutilizzo creativo degli spazi urbani" - PON Scuola
Esperta in Marketing & Colori -

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Aprile 2008
Ist. Professionale Alberghiero "P. Mancini" Cosenza
Istituto d'istruzione secondaria superiore
Esperto esterno progetto "Aiutaci ad aiutarci"

• Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Esperta in informatica, corso di informatica e grafica multimediale - PON Scuola Febbraio 2008 - Marzo 2008 Caliò Informatica S.r.l. – Rende (CS) Società che opera nel settore informatico, produzione software Docente Docenze di grafica e produzione multimediale audio video, per un corso di formazione professionale volto all'ottenimento della qualifica di Esperto per la valorizzazione e la fruizione dei beni culturali sul web, organizzato dall'Istituto Istruzione Superiore ITIS E. Fermi & IPSIA L. De Seta di Fuscaldo
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Febbraio 2008 Vivaio di Luzzi – LUZZI (CS) Azienda agricola Docente Docenze di alfabetizzazione informatica (pacchetto Office), per i dipendenti dell'azienda.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dicembre 2007 Solving, società cooperativa. Marano Principato (CS) Società che opera nel settore informatico, produzione software, grafica, realizzazione di siti web. Illustrator/grafico Elaborazione grafica di un DVD video multimediale dal titolo "Le favole della stanza dei giochi"
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Novembre 2007 Ist. Professionale Alberghiero "P. Mancini" Cosenza Istituto d'istruzione secondaria superiore Esperto esterno progetto "Provaci ancora Sam" Esperta in informatica, corso di alfabetizzazione informatica - PON Scuola
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Maggio 2007 Ist. Professionale Alberghiero "P. Mancini" Cosenza Istituto d'istruzione secondaria superiore Esperto esterno progetto "Il Fiume" Esperta in tecniche di Rafting, Trekking e orientamento– PON Scuola
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Marzo 2007 Caliò Informatica S.r.l. RENDE (CS) Società che opera nel settore informatico, produzione software. Docente Docenze di contabilità integrata, per lo studio di un software specifico di contabilità: Caliò 2000; rivolto ad una classe di scuola media superiore.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	ottobre- novembre 2006 Regione Calabria Ente Pubblico Tutor d'aula Tutor d'aula per un Corso di formazione rivolto ai tirocinanti del progetto Work Experience – POR Calabria 2000-2006 – Asse III – Risorse Umane – Misura 3.13

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 2002 al 2004 Condominio "Residence delle Rose" Condominio Amministratore di Condominio Gestione ordinaria della contabilità di condominio.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	aprile - maggio 2001 Comune di Cosenza Ente Pubblico - Progetto di recupero della scolarità, l'assistenza e la formazione professionale; nell'ambito del Programma Urban – Città di Cosenza - finanziato dalla Commissione Europea Rilevatore Rilevatore dati statistici per il recupero della scolarità, l'assistenza e la formazione professionale delle fasce più deboli della Città di Cosenza.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	settembre 2000 A.M.E. (Associazione Multiformazione Europea) di Cosenza Associazione di formazione Redattrice Coordinamento lavori di redazione di un libro in tre lingue (Italiano, Francese, Tedesco) dal titolo "Occupazione e benessere"
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	7-10 giugno 2000 A.M.E. (Associazione Multiformazione Europea) di Cosenza Associazione di formazione Relatrice Incontro transnazionale "Occupazione e benessere" tenutosi a Bruxelles Relatrice su: Verifica dei prodotti dello scambio transnazionale e per la programmazione di una partnership di sviluppo per nuovi interventi transnazionali
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	maggio 2000 Confartigianato di Potenza Organizzazione autonoma Docenze e tutoraggio Docenze e tutoraggio per l'avviamento all'impresa - Stage formativo organizzato per il gruppo bersaglio del progetto NOW "Salus" gestito dalla Confartigianato di Potenza
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	marzo 2000 FORMAPER di Milano Azienda che coordina attività formative Docenze e tutoraggio Docenze e tutoraggio per l'avviamento all'impresa Stage formativo organizzato per le allieve di un corso di formazione gestito dalla FORMAPER di Milano
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1999 al 2000 Araba Fenice s.r.l. Cosenza (CS) Araba Fenice s.r.l., soc che si occupa di progettare, allestire e gestire centri benessere Vice presidente della società Vice presidente con incarichi di rappresentanza e gestione della clientela e fornitori.
• Date (da – a)	Dicembre 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A.M.E. (Associazione Multiformazione Europea) di Cosenza

Associazione di formazione

Docente

Docenze di Marketing per Corso regionale di formazione professionale per la qualifica di estetista gestito dall'A.M.E. (Associazione Multiformazione Europea) di Cosenza

2-5 dicembre 1999

A.M.E. (Associazione Multiformazione Europea) di Cosenza

Associazione di formazione

Relatrice - Incontro transnazionale "Occupazione e/è benessere" tenutosi in Lagonegro

Relatrice: Metodologie di valutazione e sui risultati dei progetti NOW nazionali

22-23-24 novembre 1999

A.M.E. (Associazione Multiformazione Europea) di Cosenza

Associazione di formazione

Relatrice - Manifestazione "Orientastudenti", patrocinata dal Provveditorato agli Studi

Relatrice: La formazione professionale cerniera tra scuola e lavoro

15-19 giugno 1999

A.M.E. (Associazione Multiformazione Europea) di Cosenza

Associazione di formazione

Relatrice - Incontro transnazionale "Occupazione e/è benessere" tenutosi a Perugia

Relatrice su: Metodologie di inserimento lavorativo e costruzione d'impresa al femminile;

In itinere

Università degli Studi della Calabria – Facoltà di Economia Corso di Laurea in Economia Aziendale

23 Esami sostenuti: Storia economica, Inglese, Sociologia, Economia aziendale, Tedesco, Statistica metodologica, Informatica, Economia delle aziende di credito, Ragioneria, Sociologia urbana e rurale, Matematica finanziaria, Strategie e politiche aziendali, Storia del pensiero economico, Economia e direzione delle imprese industriali, Sociologia industriale, Revisione aziendale, Organizzazione del lavoro, Marketing, Istituzioni di economia, Matematica generale, Macroeconomia, Microeconomia, Istituzioni di diritto pubblico

Laureanda in Economia Aziendale

Giugno 2000

AGCI di Cosenza e Facoltà di Economia dell'UNICAL, in collaborazione con l'A.I.E.S.E.C. ed il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale

Le Cooperative, normativa e funzionamento

Borsa di studio per la migliore idea imprenditoriale assegnata all'interno del Ciclo di conferenze sulla Cooperazione

giugno 2000

Comune di Cosenza nell'ambito del Progetto Urban

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione professionale di 100 ore in: Psicologia, sociologia e tecniche per il monitoraggio ed il recupero della scolarità, l'assistenza e la formazione professionale delle fasce più deboli della Città di Cosenza Qualifica di rilevatore statistico
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	marzo-maggio 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AGCI di Cosenza e Facoltà di Economia dell'UNICAL, in collaborazione con l'A.I.E.S.E.C. ed il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ciclo di conferenze sulla Cooperazione
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Marzo 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tax Consulting Firm (Divisione Master) - ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso privato di "Controllo di gestione"
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	marzo – maggio 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISP (Istituto Sviluppo Professionale) di Imola (BO) - tenuto dal Dott. Andrea Manna (Presidente dell'ordine dei giovani Commercialisti di Cosenza)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso privato di "Gestione e pianificazione finanziaria"
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	1998/99
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AME (Associazione Multifunzione Europea) di Cosenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione professionale di 650 ore volto a conseguire le competenze per ideare, progettare, allestire e gestire centri benessere
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Qualifica professionale di Operatore Benessere
• Date (da – a)	8, 9 & 10 maggio 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ciclo di conferenze organizzate in occasione del cinquantenario del "Congress of Europe", L'Aia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Democrazia, cittadinanza e diritti umani; dimensione economica e sociale dell'Europa; dimensione multiculturale dell'Europa, l'Europa nel mondo.
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	ottobre 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EnAIP Calabria in convenzione con la Regione Calabria

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Corso di formazione professionale di 750 ore in: Archivistica, storia, lingua inglese, informatica.

Qualifica professionale di Catalogatore, Bibliotecario, Archivista con giudizio complessivo di distinto

ottobre 1996

Regione Calabria presso il centro EX I.N.I.A.S.A. di Cosenza

Corso di formazione professionale, di 800 ore in: Informatica, calcolo, diritto del lavoro.

Qualifica professionale di Operatore E.D.P. con giudizio complessivo di distinto;

89/90

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri di Castrolibero (CS)

Italiano, ragioneria, diritto, tecnica bancaria, calcolo, matematica, lingue straniere

Maturità tecnica commerciale, conseguita con voto 60/60

ITALIANO

INGLESE

PIÙ CHE SUFFICIENTE

PIÙ CHE SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

FRANCESE

PIÙ CHE SUFFICIENTE

PIÙ CHE SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Attraverso diverse attività di volontariato, acquisite competenze e capacità di lavorare in gruppo e di relazionarsi in ambiente multiculturale.

Organizzazione e gestione del Campo Estivo Agesci di animazione (bambini profughi) Centro Prima Accoglienza S. Anna (KR) – Agosto 2001

Organizzazione e gestione del Campo Estivo Agesci di animazione con bambini 5-11 anni a Civita (CS) Agosto 1999

Organizzazione e gestione di una attività di sensibilizzazione "Mondo pulito" sul territorio di Castrolibero, in particolare nelle scuole elementari e medie, per la raccolta differenziata ed il riciclo dei materiali (1998-1999)

Capacità di ideare, progettare e animare attività educative per bambini, ragazzi, giovani e adulti (animazione di bambini provenienti da Chernobyl 1996-1997-1998-1999);

Dal 2004 responsabile della formazione dei Capi Scout nella zona Cosenza Tirrenica (in itinere);

Dal 2006 formatore Capi Scout a livello regionale (in itinere);

Campo Scout di Formazione Metodologica in qualità di Capo Formatore Regionale - Aprile 2008 (Aprigliano – CS)

"Capo Gruppo" responsabile dell'animazione e formazione degli adulti del Gruppo Agesci di Castrolibero (CS) 2003-2008;

Campo Scout di Formazione Metodologica in qualità di Capo Formatore Regionale - Aprile 2007 (Lamezia Terme – CZ)

Collaborazione per la preparazione al Campo Estivo Agesci di animazione con bambini 5-11 anni a Sarajevo (Bosnia e Herzegovina) Agosto 2004

Responsabile di attività educative per giovani di età compresa tra i 16 e i 19 anni dal 1998-2003;

Campi Estivi Agesci in qualità di Capo Educatore esperto in animazione e tecniche manuali, per ragazzi dagli 8 ai 11 anni dal 1993-1998

Responsabile di attività educative per ragazzi di età compresa tra gli 8 agli 11 anni dal 1993-1998;

Ottima dimestichezza con software di impaginazione testi, fogli elettronici, grafica, web designer.

Competenze in tecniche di trekking, rafting, escursionismo, fotografia naturalistica, mountain bike.

Benevento 1994 - Campo di Formazione Metodologica AGESCI, per acquisire competenze manuali, di animazione ed educative per bambini dagli 8-11 anni

Competenze manuali (lavorazione cuoio, legno, traforo, creazione oggetti di pasta di sale, pasta di ceramica, composizioni di fiori secchi, decoupage, stencil, carillon, pittura ad olio, acquerello, incisione e decorazione del vetro, pittura su vetro, su tela, su stoffa)

Direttrice del coro polifonico "Amalia Lepera" dal 2010 (in itinere)

Direttrice del coro di bambini "Il futuro siamo noi" dal 2014 (in itinere)

Interesse alla musica ed allo studio del pianoforte e della chitarra

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Interesse alle attività di escursionismo in parchi nazionali in Italia, maturando una conoscenza approfondita sia dei luoghi che della sentieristica, in particolare: Parco Nazionale del Pollino, della Sila, dello Stelvio.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

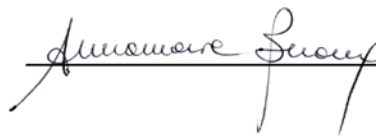
ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. 196/03 e successive modificazioni.

Consapevole delle sanzioni penali in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n° 455, sotto propria responsabilità, la sottoscritta Buono Annamaria DICHIARA che le informazioni sopra riportate nel curriculum vitae corrispondono al vero.

Firma

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Annamaria Buono', written over a horizontal line.