



**COMUNE DI CASTELDACCIA**  
**Città Metropolitana di Palermo**

Determinazione Sindacale n. 10 del 30.06.2023

**Oggetto: Nomina Responsabili di Area titolari di Posizione Organizzativa.**

**Il Sindaco**

Premesso che a seguito delle elezioni amministrative del 28 e 29 maggio 2023 il sottoscritto è stato proclamato Sindaco di questo Comune, giusta verbale dell'adunanza dei Presidenti delle sezioni in data 30.05.2023;

Che, così come stabilito dalle vigenti disposizioni di legge e dallo Statuto Comunale, tutti gli incarichi decadono alla fine del mandato;

Che, per non pregiudicare il regolare funzionamento dei servizi, occorre provvedere alla nomina dei Responsabili di Area, titolari di posizione organizzativa;

Visti i criteri generali relativi al Regolamento degli Uffici e dei Servizi Comunali approvati, ai sensi dell'art. 5, 4° comma, della Legge 127/97, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 dell' 8 settembre 1998 e n. 7 del 27 gennaio 1999, entrambe esecutive;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente, così come modificato in ultimo con la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 06 agosto 2020, esecutiva;

Visto il Regolamento in materia di disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 20 maggio 2019, esecutiva;

Rilevato che a norma dell'art. 5 del Regolamento suddetto la scelta del dipendente da incaricare deve essere effettuata tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:

- a) Titoli culturali e professionali;
- b) Competenza tecnica e specialistica posseduta;
- c) Capacità professionale sviluppata (di organizzazione, di ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica, di raggiungimento dei risultati lavorativi prefissati) nonché attitudini a ricoprire l'incarico;

Che vengono, altresì, individuati quali titoli per l'accesso:

- ✓ Possesso del titolo di studio della laurea magistrale, del vecchio ordinamento o specialistica, ed eventuale possesso della iscrizione ad un albo professionale coerente con i compiti assegnati;
- ✓ In assenza del requisito di cui al precedente punto è richiesto il possesso del titolo di studio immediatamente inferiore (diploma di maturità), unito ad abilitazioni o iscrizioni ad Albi professionali, se richiesti per la direzione dell'Area di P.O., oltre ad un'anzianità di servizio complessiva di almeno 10 anni con inquadramento nella cat. D, di cui almeno 5 maturati presso il Comune.
- ✓ Per le categorie C è richiesto il diploma di maturità o di scuola media superiore, nonché il possesso della necessaria capacità ed esperienza professionale.

Considerato che in assenza di personale di categoria D) è possibile ai sensi dell'art. 17, comma 3 del C.C.N.L. 21.05.2018, conferire l'incarico di posizione organizzativa a personale di categoria C) purchè in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

Di stabilire che, nelle more che venga effettuata la valutazione delle posizioni organizzative da parte del competente Nucleo di Valutazione, venga attribuita, in via provvisoria, l'indennità di

posizione di € 8.000,00 annue ai dipendenti di categoria D) ed € 5.000,00 annue ai dipendenti di categoria C).

Rilevato che l'indennità di posizione del Segretario Comunale deve essere definita secondo quanto previsto dall'art. 41, 4° comma del CC.N.L. quadriennio 1998- 2001;

Visto l'art. 13 della L.R. n. 7 del 26.08.1992 e s.m.i.;

Vista la legge 08.06.1990 n. 142 come recepita con L.R. 48/91

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lvo del 18.08.2000 n.267;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il CCNL triennio 2019 - 2021 stipulato in data 16 novembre 2022;

Per i motivi sopra esposti

## DETERMINA

Di nominare a decorrere dall' 01.07.2023 e sino al 31.12.2023, quali Responsabili di Area titolari di Posizione Organizzativa, il personale sotto indicato:

1^ Area Affari Generali Amministrativi ed Istituzionali - Segreteria del Sindaco - Gestione Giuridica Amministrativa e formazione del Personale - U.R.P. - Albo Pretorio : D.ssa La Barbera Paolina - Segretario Comunale;

2^ Area Programmazione Economica - Bilancio - Economato - Gestione Contabile dell'Ufficio del Personale - Tributi: Rag. Bongiovanni Riccardo - Cat. D4 - Istruttore Direttivo Contabile;

3^ Area - Edilizia privata - Condonò Edilizio - Edilizia Sociale -: Ing. Tornese Alfio - Cat. D6 - Istruttore Direttivo Tecnico;

4^ Area: Polizia Urbana - Controllo del Territorio - Repressione: Ispettore Piazza Onofrio - Cat. C5 - Ispettore di Polizia Municipale;

5^ Area Pianificazione e programmazione del Territorio - Riqualficazione Urbana - Igiene Urbana -Lavori Pubblici - Patrimonio Comunale : Arch. De Nembo Maria -Cat. D6 - Istruttore Direttivo Tecnico;

6^ Area Servizi Demografici ed Elettorali - Pubblica Istruzione - Attività Culturali - Sport, Turismo - Spettacoli - Funzioni Tecniche ed Amministrative relative al D.Lgs. 81/2008 - Affari Legali - Servizi Sociali: Avv. Passarello Antonio - Cat. D1 - Istruttore Direttivo Amministrativo;

7^ Area Gestione Manutenzioni - Impianti Sportivi - SUAP - Agricoltura - Protezione Civile - Gestione Cimiteriale - Servizi a rete - Verde Pubblico - Manutenzione strade comunali: Geom. Lo Piparo Domenico - Cat. C1 - Istruttore Tecnico.

Ai Responsabili di Area di attività, come sopra individuati, sono attribuite le competenze di carattere gestionale previste dalle disposizioni vigenti, dallo Statuto o conferite dal Sindaco in applicazione dell'art. 51 della Legge 142/90, recepito dalla L.R. 48/91 e s.m.i., nonché le altre attribuzioni indicate dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Di stabilire che, nelle more che venga effettuata la valutazione delle posizioni organizzative da parte del competente Nucleo di Valutazione, venga attribuita, in via provvisoria, l'indennità di posizione di € 8.000,00 annue ai dipendenti di categoria D) ed € 5.000,00 annue ai dipendenti di categoria C).

Di attribuire al Segretario Comunale, in luogo dell'indennità di posizione, la maggiorazione del 50% della retribuzione di posizione, secondo quanto previsto dall'art. 41, 4° comma, CC.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali quadriennio 1998 - 2001, corrispondente ad € 9.296,24 per tredici mensilità;

Di disporre, altresì, che in caso di assenza o impedimento del titolare, le funzioni relative verranno svolte dai sotto indicati dipendenti:

- 1^ Area: in sostituzione della Dr.ssa La Barbera Paolina, l'Avv. Passarello Antonio;
- 2^ Area : in sostituzione del Rag. Bongiovanni Riccardo, dr.ssa La Barbera Paolina;
- 3^ Area : in sostituzione dell' Ing. Tornese Alfio, l'arch. De Nembo Maria;
- 4^ Area : in sostituzione dell'Ispettore Onofrio Piazza, l'Ispettore Butera Martorana Gaspare;
- 5^ Area : in sostituzione dell' Arch. De Nembo Maria, il Geom. Lo Piparo Domenico;
- 6^ Area : in sostituzione dell' Avv. Passarello Antonio, la Dr.ssa Paolina La Barbera;
- 7^ Area : in sostituzione del geom. Lo Piparo Domenico, l'Ing. Tornese Alfio;

Di dare mandato al Segretario Comunale di acquisire da parte dei Responsabili di Area, come sopra nominati le dichiarazioni previste dal D.Lgs n. 33/2013.

Di dare atto che il presente provvedimento dovrà essere notificato ai dipendenti interessati ed affisso all'Albo pretorio on-line ai sensi di legge.



Il Sindaco  
*On.le Giovanni Di Giacinto*

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione è stata pubblicata al n° \_\_\_\_\_ dell' Albo Pretorio on-line il \_\_\_\_\_ per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Messo Comunale \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale \_\_\_\_\_