

**RICHIESTA CONCESSIONE D'USO/  
PATROCINIO/CONTRIBUTO**

**(da presentare almeno 30 (trenta) giorni prima della manifestazione)**

**Al Comune di Botricello  
Settore Amministrativo  
Via Nazionale, 365  
88070 Botricello  
protocollo.botricello@asmepec.it**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via/piazza/ \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
per conto di (Associazione/Organismo/Ente/Ditta) \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale o  
P.IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- la concessione del patrocinio dell'Amministrazione Comunale  
 un contributo economico di € \_\_\_\_\_

per lo svolgimento della seguente iniziativa:

Titolo manifestazione/evento	
Data (specificare giorni e orario)	Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
	Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
Tipologia (es. convegno, spettacolo teatrale, concerto ecc.)	
Finalità ed obiettivi	
Destinatari	

Altri soggetti co-organizzatori e collaboratori	
Ingresso	<input type="checkbox"/> gratuito <input type="checkbox"/> pagamento. Costo biglietto: € _____

**a tal fine DICHIARA**  
*(barrare la voce dichiarata)*

- che l'Associazione/Organismo è **iscritta/o** all'Albo Comunale delle Associazioni ed altri organismi che svolgono attività e che permane per il sottoscritto ed i soci del Sodalizio il possesso dei requisiti di cui al **“REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI, PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI E PER LA DISCIPLINA DELL'ALBO E DELLA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI”**;
- che l'Associazione/Organismo **non è iscritta/o** all'Albo Comunale delle Associazioni ed altri organismi che svolgono attività culturali e che il sottoscritto ed i soci del Sodalizio sono in possesso dei requisiti di cui al **“REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI, PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI E PER LA DISCIPLINA DELL'ALBO E DELLA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI”**;
- di essere ovvero non essere un Ente Pubblico
- che l'Associazione ha ottenuto ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 460/97, la qualifica di ONLUS e pertanto beneficia delle relative agevolazioni fiscali
- che l'Associazione è iscritta al Registro generale delle organizzazioni di volontariato
- che l'Associazione/Ente/Organismo/Ditta non versa in alcuna delle condizioni ostantive prescritte dall'art. 38 del Decreto Legislativo n° 163 del 12/04/2006
- che il responsabile/organizzatore dello spettacolo/manifestazione è indicato nella persona di \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;
- che per la manifestazione in oggetto è stato richiesto il patrocinio a (specificare denominazione Ente) \_\_\_\_\_;
- che la manifestazione è coorganizzata da (specificare denominazione associazione, ente, organismo società, ecc) \_\_\_\_\_;
- che la manifestazione ha ottenuto la collaborazione da (specificare denominazione associazione, ente, organismo società, ecc) \_\_\_\_\_ con il seguente supporto (specificare tecnico, logistico, economico ecc.) \_\_\_\_\_;
- che la manifestazione si svolge entro le ore **24,00 del giorno di inizio**
- che il numero dei partecipanti è **inferiore a 200 persone** e, pertanto, **si impegna, ai sensi degli artt. 68 e 69 del TULPS, a presentare Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) nonché, relazione redatta da un tecnico abilitato che attesti la presenza dei requisiti tecnici e di sicurezza previsti dalla normativa vigente e una dichiarazione dell'organizzazione della manifestazione per le procedure inerenti gli aspetti della gestione della sicurezza (art. 80 TULPS).**
- che il numero dei partecipanti è **superiore a 200 persone** e, pertanto, **si impegna, a richiedere le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia di autorizzazioni di manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo.**
- di sollevare l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità derivante dallo svolgimento della manifestazione;
- di provvedere, sotto la propria responsabilità, a regolarizzare i rapporti con la S.I.A.E. nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente, sollevando il Comune di Botricello da ogni responsabilità;
- che l'Associazione/Ente/Organismo/Ditta rappresentata/o risulta regolare ai fini dei versamenti contributivi (DURC)
- che l'Associazione/Ente/Organismo/Ditta rappresentata/o non ha pendenze con il Comune di Botricello di natura tributaria e/o patrimoniale;
- di impegnarsi a presentare la rendicontazione entro 60 gg dalla data dell'iniziativa;

- di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del D Lgs n. 196/2003, relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, che l'Amministrazione Comunale utilizzerà i dati acquisiti esclusivamente per le finalità relative al procedimento per il quale gli stessi vengono comunicati secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

**ALLEGA:**

1. Relazione descrittiva firmata dal richiedente completa del dettaglio delle attività dell'iniziativa, finalità ed obiettivi, destinatari, altri soggetti promotori Allegato 1
2. Piano economico-finanziario redatto secondo il modello allegato 2.
3. Dichiarazione sostitutiva "Tracciabilità dei flussi finanziari", modello Allegato 3

**DATA** \_\_\_\_\_

**TIMBRO E FIRMA** \_\_\_\_\_